

行政院文化建設委員會公告

中華民國 100 年 9 月 9 日

會授資籌秘字第 10030069472 號

主 旨：預告修正「古蹟管理維護辦法」草案。

依 據：行政程序法第一百五十一條第二項準用第一百五十四條第一項。

公告事項：

- 一、修正機關：行政院文化建設委員會。
- 二、修正依據：文化資產保存法第二十條規定。
- 三、「古蹟管理維護辦法」修正條文草案如附件。本案另載於本會文化資產總管理處籌備處全球資訊網站（網址：<http://www.hach.gov.tw>），「最新公告」網頁。
- 四、對於本公告內容有任何意見或修正建議者，請於本公告刊登公報隔日起 7 日內陳述意見或洽詢：
 - (一) 承辦單位：行政院文化建設委員會文化資產總管理處籌備處
 - (二) 地址：台中市南區復興路三段 362 號
 - (三) 電話：04-22295848
 - (四) 傳真：04-22291993
 - (五) 電子郵件：CH0036@hach.gov.tw

主任委員 盛治仁

古蹟管理維護辦法修正草案總說明

為利於推動古蹟之管理維護，行政院文化建設委員會爰依文化資產保存法（以下簡稱文資法）第二十條規定於九十四年十二月三十日文壹字第零九四二一三零八五九一五號令訂定發布旨揭辦法在案。

按文資法明定古蹟由所有人、使用人或管理人管理維護，並於指定後由所有人、使用人或管理人擬定管理維護計畫，管理維護計畫擬定有困難時，主管機關應主動協助擬定。惟管理維護的事項內容涉及層面廣大，但現階段古蹟管理維護辦法中，多僅是名詞定義與說明，且定義亦多有混淆之處，並缺乏實際執行之條款及協助所有人、使用人或管理人執行管理維護的機制，以致古蹟之管理維護工作無法有顯著之成效。爰擬具「古蹟管理維護辦法修正草案」，其修正要點如下：

- 一、本辦法以管理維護計畫為架構，以明確規範各類管理維護事項之內容。管理維護計畫以建築類古蹟為主體，但古蹟類型屬城郭、關塞、碑碣、牌坊、墓葬、堤閘、燈塔、橋樑或構造物之殘跡者，得選擇部分必要事項擬定。為落實計畫時效性規定每三年或發生重大事項時，應立即檢討。（修正條文第二條）
- 二、古蹟日常保養之定義係指對古蹟及其環境所作的巡察、檢視、清潔、整備、保持良好通風與排水等例行工作，其工作項目須加以明定。（修正條文第三條）

- 三、古蹟之管理定期維修係指在不涉及古蹟文化資產價值變化的前提下，所作的耗材更替、設備檢修等行為，其工作項目須加以明定，但檢修行為不得涉及文化資產之價值變化。如其技術涉及專業領域者，應依各相關規定之專業技術人員為之。（修正條文第四條）
- 四、日常保養及定期維修之重點事項、執行原則、方法、頻率，應明訂於管理維護計畫。（修正條文第五條）
- 五、日常保養及定期維修如有異常狀況之處理及臨時保護原則須加以明定。（修正條文第六條）
- 六、古蹟之日常保養工作，其執行人員須有相關之知識涵養，故明訂所有人得委請具有古蹟管理維護教育訓練之合格人員、團體或專業機構為之。部分私有古蹟之人力、財力資源較為不足時，亦須仰賴政府之協助，茲明訂主管機關應協助私有古蹟之所有人、使用人或管理人辦理日常保養或定期維修。（修正條文第七條）
- 七、針對古蹟之使用或再利用行為應盱衡具體個案，研議控管之規範，以免對古蹟造成衝擊與危害。並明訂管理維護計畫中，應載明使用或再利用內容，並針對可能之使用衝擊行為，提出對策。（修正條文第八條）
- 八、原第三條第二款關於經營管理尚欠具體，爰予修正項目。（修正條文第九條）
- 九、原第三條第一款關於開放參觀尚欠具體，爰予修正項目。（修正條文第十條）
- 十、原第四條第一款關於防盜之規定，僅略稱應定期檢查並作成紀錄，尚欠具體，爰予修正項目。（修正條文第十一條）
- 十一、原第四條第二款關於防災之規定，僅略稱應擬定防災計畫，尚欠具體，爰予修正。基於古蹟管理維護之本旨，茲予確認防災計畫擬定應兼顧人身安全保護及古蹟完整保存之基本原則，並應考量各種災害類別，擬定防範措施，並詳列重要之相關事項於防災計畫。（修正條文第十二條）
- 十二、原第四條第三款關於保險之規定，僅略稱應辦理災害保險，尚欠具體，爰予修正；另明文應於管理維護計畫中載明投保情形。（修正條文第十三條）
- 十三、原第五條第一款古蹟緊急應變計畫並未建構通報系統及詳載編組內容，是有增訂之必要。增訂主管機關應建立災害通報系統，期以建制所有人、使用人或管理人等應變人員之聯絡方式，俾緊急應變機制之啟動。另明列應變任務編組之對象，及不同時段應有不同之編組。（修正條文第十四條）
- 十四、原第五條第二款單予規定應變處理程序，而無詳細內容，恐難發揮應變處理之機能，故有增訂之必要。首揭應變處理程序以古蹟保存為首要目標，並進而就相關物品之搬離、明訂應擬定對策；另對災害搶救之後續處理程序，予以敘明。（修正條文第十五條）
- 十五、原第三條第四款將社區發展計畫納入古蹟使用或再利用經營管理項目，然社區發展計畫之內容龐大，且古蹟個案之差異甚大，是強將社區發展計畫納入規定，容有失當，爰予刪除。古蹟之保存難自外於鄰近之地方社區，促進社區民眾參與古蹟之保存，可達相互共榮之效，爰明訂古蹟所有人、使用人、管理人應結合當地文化特色、人文資源，配合推動在地文化傳承教育，並建立社區志工參與制度。（修正條文第十六條）

- 十六、古蹟之管理維護涉及諸多專業領域，故主管機關應藉舉辦教育訓練課程，增進古蹟之所有人、使用人或管理人管理維護古蹟之專業知識。另考量主關機關業務龐雜，且又涉及專業知識，爰明定得委由相關機關、學校、團體辦理。（修正條文第十七條）
- 十七、增訂主管機關應定期查核或訪視各古蹟之管理維護實施情形，以提升古蹟管理維護之成效。另考量主管機關主管之古蹟數量容非少數，且各該古蹟之管理維護尚涉及諸多專業領域，是主管機關得委託其他機關、學校或團體辦理，以合於專業，並兼顧其效能。（修正條文第十八條）
- 十八、關於古蹟管理維護之紀錄及資料檔案原第二條第四款及第六條固分別略有規定，惟管理維護過程之紀錄及資料，將因管理維護之時間累積，致紀錄及資料日漸龐大繁瑣，倘均須送主管機關備查，主管機關恐難妥善儲存，爰修正為僅以重大異動紀錄為限。為俾紀錄及資料之製作及傳送，並增訂主管機關製作格式及傳送方式，以利所有人、使用人或管理人送備查；主管機關尚應衡酌科技之發展，以電子檔案傳輸方式處理之。（修正條文第十九條）
- 十九、明訂獎勵相關機制，促進私有古蹟之所有人、使用人或管理人提升古蹟管理維護之成效。且主管機關對於管理維護成效優良之私有古蹟所有人、使用人或管理人予以獎勵，並對於該古蹟給予管理維護經費之優先補助。（修正條文第二十條）
- 二十、考量歷史建築與古蹟之管理維護近似，歷史建築宜納入本辦法適用範圍。爰依本法第二十六條第二項規定，增訂受政府補助之歷史建築併得適用本辦法。（修正條文第二十一條）
- 二十一、明訂古蹟所有人、使用人或管理人應於古蹟指定公告後六個月內，擬定管理維護計畫，並報主管機關備查。另原已經主管機關備查之古蹟管理維護計畫，應自本辦法修正施行之日起六個月內，依新修正條文修訂古蹟管理維護計畫。（修正條文第二十二條）

古蹟管理維護辦法修正草案條文對照表

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
第一條 本辦法依文化資產保存法（以下簡稱本法）第二十條第四項規定訂定之。	第一條 本辦法依文化資產保存法（以下簡稱本法）第二十條第四項規定訂定之。	本條未修正。
第二條 本法第二十條第二項所定管理維護計畫，其內容應包括下列事項。但古蹟類型屬城郭、關塞、碑碣、牌坊、墓葬、堤閘、燈塔、橋梁或構造物之殘跡者，得就下列事項，選擇部分訂定之： 一、古蹟概況。		一、本條新增。 二、明訂管理維護計畫應涵蓋之事項內容，俾古蹟所有人、使用人、管理人擬定完整之管理維護計畫。 三、對於部分特殊類型古蹟，復明訂其管理維護

<p>二、管理維護組織及運作 三、日常保養及定期維修。 四、使用或再利用經營管理。 五、防盜、防災、保險。 六、緊急應變計畫之訂定。 七、其他管理維護之必要事項。</p> <p>前項管理維護計畫訂定後，應依本法第二十條第二項規定報主管機關備查；修正時，亦同。</p> <p>第一項管理維護計畫，每三年至少檢討一次。但有重大事項發生時，應立即檢討。</p>		<p>計畫得擇要擬定之。</p> <p>四、管理維護計畫之功能，在於得有效據以執行古蹟之管理維護工作，是應依實際執行之需要，隨時檢討或調整修正計畫內容，惟為免計畫發生疏漏或失當，爰予規定應定期檢討並陳報主管機關備查。但針對重大事項，規定應立即檢討。</p>
<p><u>第三條 前條第一項第三款所定日常保養，其項目如下：</u></p> <p><u>一、全境巡察。</u> <u>二、構件及文物外貌檢視。</u> <u>三、古蹟範圍內外環境之清潔。</u> <u>四、設施及設備之整備。</u> <u>五、良好通風及排水之維持。</u></p>	<p><u>第二條 有關古蹟日常保養及定期維修，其項目如下：</u></p> <p><u>一、檢測：包括定期、不定期及緊急之檢測等。</u> <u>二、保養：保持古蹟四周環境清潔、良好通風與排水，防止蟲害及潮氣侵蝕。</u> <u>三、維修：包括結構安全、材料設備、水電管線及防蟲防蟻等。</u> <u>四、紀錄：日常保養、檢測及維修應作成紀錄。</u></p>	<p>一、條次變更。</p> <p>二、原第二條將日常保養及定期維修之項目共同列舉，並包含各種檢測之內容，易造成混淆，是予檢討修正，將日常保養及定期維修分別加以規範。</p> <p>三、配合原第二條檢討修正，本條僅列舉日常保養之項目內容。</p>
<p><u>第四條 第二條第一項第三款所稱定期維修，指下列項目之檢測、維修：</u></p> <p><u>一、結構安全。</u> <u>二、材料老化。</u> <u>三、設施、設備及管線之安全。</u> <u>四、生物危害。</u> <u>五、潮氣及排水。</u></p>	<p><u>第二條 有關古蹟日常保養及定期維修，其項目如下：</u></p> <p><u>一、檢測：包括定期、不定期及緊急之檢測等。</u> <u>二、保養：保持古蹟四周環境清潔、良好通風與排水，防止蟲害及潮氣侵蝕。</u> <u>三、維修：包括結構安全、材料設備、水電管線及防蟲</u></p>	<p>一、條次變更。</p> <p>二、原第二條將日常保養及定期維修之項目共同列舉，並包含各種檢測之內容，易造成混淆，是予檢討修正，將日常保養及定期維修分別加以規範。</p> <p>三、配合原第二條檢討修</p>

<p><u>前項維修，指在不涉及古蹟文化資產價值變化之前提下，對古蹟所爲之耗材更替及設施設備之檢修。定期維修涉及相關專業領域者，應由各相關法令規定之人員爲之。</u></p>	<p><u>防蟻等。</u> <u>四、紀錄：日常保養、檢測及維修應作成紀錄。</u></p>	<p>正，本條僅列舉定期維修之項目內容。 四、基於維修與修復易於混淆，特將維修之定義加以說明。 五、考量定期維修多涉及專業領域，非古蹟所有人、使用人、管理人所能勝任，爰明訂涉及專業領域者，應由各相關法令規定之人員爲之。</p>
<p>第五條 古蹟之所有人、使用人或管理人應就第三條及前條第一項各款項目之作業頻率及方法，載明於管理維護計畫。</p>		<p>一、本條新增。 二、明訂管理維護計畫中應訂定日常保養與定期維修內容之作業頻率與方法。</p>
<p>第六條 古蹟於日常保養或定期維修作業中，發見其主體、構件、文物等有外觀形狀改變、色澤變化、設備損壞、生物危害等異常狀況，有損害文化資產價值之虞時，應予記錄，並立即通報主管機關。如爲失竊事件者，應同時通報警察機關。</p> <p>前項異常狀況有持續擴大之虞者，應及時就古蹟受損處，採取非侵入式之臨時保護。</p>		<p>一、本條新增。 二、明訂日常保養或定期維修作業中發見異常狀況時之處理原則與程序。 三、將常見的異常狀況內容於條文中敘述，以俾於管理維護者理解異常狀況之判斷及處理原則程序。</p>
<p>第七條 古蹟之日常保養，得委由第十六條所定經古蹟管理維護教育訓練之合格人員、團體或專業機構爲之。</p> <p>主管機關應協助私有古蹟之所有人、使用人或管理人，</p>		<p>一、本條新增。 二、古蹟之日常保養工作，其執行人員須有相關之知識涵養，茲明訂日常保養得委請具有古蹟管理維護教育訓練之合格</p>

<p>辦理日常保養或定期維修。</p>		<p>人員、團體或專業機構為之。</p> <p>三、部分私有古蹟之人力、財力資源較為不足，必須仰賴政府之協助，茲明訂主管機關應協助私有古蹟之所有人、使用人或管理人辦理日常保養或定期維修。</p>
<p><u>第八條 第二條第一項第四款所定使用或再利用，應以原目的或與原用途關連、相容之使用為優先考量。</u></p> <p><u>古蹟用途變更為非原用途，並為內部改修或外加附屬設施時，其所有人、使用人或管理人應依古蹟修復再利用辦法有關規定辦理。</u></p> <p><u>古蹟之使用或再利用，如屬應依古蹟歷史建築及聚落修復或再利用建築土地消防處理辦法取得使用許可者，其因應措施，應於管理維護計畫中載明。</u></p>	<p><u>第三條 有關古蹟使用或再利用經營管理，其項目如下：</u></p> <p><u>一、開放參觀計畫：包括開放時間、開放範圍、收費、解說牌示、導覽活動、圖文刊物及紀念品等。</u></p> <p><u>二、經營管理計畫：包括組織結構、業務章程、營運作業流程及其他營運財務計畫等。</u></p> <p><u>三、建物利用計畫：如變更原用途並為內部整修或外加附屬設施者，應依使用強度及形式，就保存原則與經濟效益予以分析、說明，並依古蹟修復再利用辦法有關規定程序辦理。</u></p> <p><u>四、社區發展計畫：結合當地文化特色、人文資源，建立古蹟沿革與社區發展史料，配合在地文化傳承教育，並建立社區志工參與制度。</u></p>	<p>一、條次變更。</p> <p>二、原第三條有關古蹟使用或再利用經營管理所述之內容涵蓋廣大，項目順序未依使用或再利用的評估程序敘述，爰將使用或再利用重要事項內容，另分數條條文訂定。</p> <p>三、原第三條第三款建物利用計畫，僅規範古蹟變更新用途之處理原則，故新增古蹟之使用應以原目的使用或與原用途關連、相容之使用為優先考量，變更用途涉及內部改修或外加附屬設施時，應按古蹟修復再利用辦法有關規定辦理。</p> <p>四、針對依古蹟歷史建築及聚落修復或再利用建築土地消防處理辦法取得使用許可者，規定其因應措施內容應於管理維護計畫中載明並確實執行。</p>

<p><u>第九條 古蹟供公共使用，且有經營行為者，其所有人、使用人或管理人應就經營組織、業務章程、經營目標、營運內容、作業流程及財務計畫等事項，訂定經營管理計畫實施之。</u></p>	<p><u>第三條 有關古蹟使用或再利用經營管理，其項目如下：</u> <u>二、經營管理計畫：包括組織結構、業務章程、營運作業流程及其他營運財務計畫等。</u></p>	<p>一、條次變更。 二、原第三條有關古蹟使用或再利用經營管理所述之內容涵蓋廣大，項目順序未依使用或再利用的評估程序敘述，爰將使用或再利用重要事項內容，另分數條條文訂定。 三、原第三條第二款經營管理計畫，未考量古蹟之屬性與規模差異頗大，部分古蹟之所有人、使用人或管理人難以擬定，爰僅規範供公共使用，且有經營行為者之古蹟，必須擬定經營管理計畫。</p>
<p><u>第十條 古蹟開放大眾參觀者，其開放時間、開放範圍、開放限制、收費、解說牌示、導覽活動、圖文刊物、參觀者應注意事項及其他相關事項，應於管理維護計畫中載明。</u></p>	<p><u>第三條 有關古蹟使用或再利用經營管理，其項目如下：</u> <u>一、開放參觀計畫：包括開放時間、開放範圍、收費、解說牌示、導覽活動、圖文刊物及紀念品等。</u></p>	<p>一、條次變更。 二、原第三條有關古蹟使用或再利用經營管理所述之內容涵蓋廣大，項目順序未依使用或再利用的評估程序敘述，爰將使用或再利用重要事項內容，另分數條條文訂定。 三、依原第三條第一款開放參觀計畫之內容重新調整，並移列本條。</p>
<p><u>第十一條 第二條第一項第五款所定防盜，其項目如下：</u> <u>一、應將古蹟內重要構件及文物列冊，定期清點，並作成紀錄。</u></p>	<p><u>第四條 有關古蹟防盜、防災、保險，其項目如下：</u> <u>一、定期檢查並作成紀錄。</u> <u>二、擬定防災計畫。</u> <u>三、辦理災害保險。</u></p>	<p>一、條次變更。 二、原第四條第一款關於防盜之規定，僅略稱應定期檢查並作成紀錄，尙欠具體，爰予修正，並</p>

<p>二、<u>依實際需要設置防盜監視系統、安排值班人員或委託保全服務等防盜措施。</u></p> <p>三、<u>必要時得請當地警察機關加強巡邏。</u></p>		<p>移列本條。</p>
<p><u>第十二條 第二條第一項第四款所定防災，應兼顧人身安全之保護及文化資產價值之完整保存。</u></p> <p><u>古蹟之所有人、使用人或管理人，應訂定防災計畫，其內容應包括下列事項：</u></p> <p><u>一、災害風險評估：指依古蹟環境、構造、材料、用途、災害歷史及地域上之特性，按火災、水災、風災、土石流、地震及人為等災害類別，分別評估其發生機率，並訂定防範措施。</u></p> <p><u>二、災害預防：指防災編組、演練、使用管理、巡查、用火管制、設備檢查及設置警報器與消防器材等措施。</u></p> <p><u>三、災害搶救：指災害發生時，編組人員得及時到位，投入救災及文物搶救。</u></p> <p><u>四、防災演練：指依災害預防措施，檢驗其防災功能及模擬災害情況，實際操作救災搶險。</u></p>	<p><u>第四條 有關古蹟防盜、防災、保險，其項目如下：</u></p> <p><u>一、定期檢查並作成紀錄。</u></p> <p><u>二、擬定防災計畫。</u></p> <p><u>三、辦理災害保險。</u></p>	<p>一、條次變更。</p> <p>二、原第四條第二款關於防災之規定，僅略稱應擬定防災計畫，尙欠具體，爰予修正，並移列本條。</p> <p>三、基於古蹟管理維護之本旨，茲予確認古蹟防災應兼顧人身安全保護及文化資產價值完整保存之基本原則。</p> <p>四、揭櫫防災計畫之四大重點事項為災害風險評估、災害預防、災害搶救、防災演練，並針對各項內容予以說明。</p>
<p><u>第十三條 第二條第一項第五款所定保險，其項目如下：</u></p>	<p><u>第四條 有關古蹟防盜、防災、保險，其項目如下：</u></p>	<p>一、條次變更。</p> <p>二、原第四第三款關於保險</p>

<p><u>一、依實際狀況，就古蹟之建築、文物或人員等，辦理相關災害保險。</u></p> <p><u>二、保險契約訂定或續約後，應報主管機關備查。</u></p> <p><u>前項保險種類，應於管理維護計畫中載明。</u></p>	<p><u>一、定期檢查並作成紀錄。</u></p> <p><u>二、擬定防災計畫。</u></p> <p><u>三、辦理災害保險。</u></p>	<p>之規定，僅略稱應辦理災害保險，尙欠具體，爰予修正，並移列本條。</p> <p>三、考量古蹟之相關保險不易辦理，爰訂定得依實際狀況，將其建築、文物及人員等辦理相關災害保險。</p> <p>四、另明文應於管理維護計畫中載明投保情形。</p>
<p><u>第十四條 主管機關應建立古蹟災害通報系統。</u></p> <p><u>古蹟之所有人、使用人或管理人，應依第二條第一項第六款規定訂定緊急應變計畫，報主管機關備查；其內容如下：</u></p> <p><u>一、古蹟災害緊急應變處理策略及程序。</u></p> <p><u>二、以古蹟所有人、使用人或管理人為召集人，古蹟相關人員、村里長、居民、當地消防及文化機關人員為成員，組成緊急應變小組。</u></p> <p><u>三、前款緊急應變小組應依日間、夜間及例假日分別編定，並依第一款古蹟災害緊急應變處理策略及程序，明定相關人員之任務。</u></p>	<p><u>第五條 有關古蹟緊急應變計畫之擬定，其項目如下：</u></p> <p><u>一、應變任務編組與人員。</u></p> <p><u>二、應變處理程序。</u></p> <p><u>三、防災訓練及演練。</u></p>	<p>一、條次變更。</p> <p>二、原第五條第一款古蹟緊急應變計畫並未建構通報系統及詳載編組內容，於執行上，稍嫌空洞，是有增訂之必要，並移列本條。</p> <p>三、本條增訂主管機關應建立災害通報系統，期以建制所有人、使用人或管理人等應變人員之聯絡方式，俾緊急應變機制之啟動。</p> <p>四、另列緊急應變計畫由古蹟之所有人、使用人或管理人訂定，並報主管機關備查。</p> <p>五、明列緊急應變計畫內容，包括：應訂定古蹟災害緊急應變處理策略及程序；應變任務編組之對象，及不同時段應有不同之編組。</p> <p>六、有關緊急應變處理策略</p>

		及程序因內容多，另增列第十五條特別加以規定。
<p><u>第十五條 前條第一款所稱緊急應變處理策略及程序，其內容如下：</u></p> <p><u>一、對於重要文物、構件之搬運撤離。</u></p> <p><u>二、救災中容易受損之具重要價值而不可移動之構件，應特別訂定對策，以確保救災過程中文化資產價值損失降至最低。</u></p> <p><u>三、災害搶救結束後，古蹟之所有人、使用人或管理人應立即進行災害現場管制防護，禁止閒雜人進出，防止重要構件或文物再次受損或遺失。</u></p> <p><u>四、主管機關應派員勘查災害現場，依災情輕重程度或依古蹟及歷史建築重大災害應變處理辦法規定之程序，進行災後處理。</u></p>	<p><u>第五條 有關古蹟緊急應變計畫之擬定，其項目如下：</u></p> <p><u>一、應變任務編組與人員。</u></p> <p><u>二、應變處理程序。</u></p> <p><u>三、防災訓練及演練。</u></p>	<p>一、條次變更。</p> <p>二、原第五條第二款單予規定應變處理程序，而無詳細內容，恐難發揮應變處理之機能，故有增訂之必要，並移列本條，並為修正條文第十四條第一款之衍生規定。</p> <p>三、本條之精神以古蹟保存為首要，條文就相關物品之搬離、明訂應擬定對策；另對災害搶救之後續處理程序，予以敘明。</p>
<p><u>第十六條 古蹟之所有人、使用人或管理人應結合當地文化特色、人文資源，配合推動在地文化傳承教育，並建立社區志工參與制度。</u></p>	<p><u>第三條 有關古蹟使用或再利用經營管理，其項目如下：</u></p> <p><u>四、社區發展計畫：結合當地文化特色、人文資源，建立古蹟沿革與社區發展史料，配合在地文化傳承教育，並建立社區志工參與制度。</u></p>	<p>一、條次變更。</p> <p>二、原第三條第四款將社區發展計畫納入古蹟使用或再利用經營管理項目，然社區發展計畫之內容龐大，且古蹟個案之差異甚大，是強將社區發展計畫納入規定，容有失當，是予略之。</p> <p>三、古蹟之保存難自外於鄰近之地方社區，促進社</p>

		區民眾參與古蹟之保存，可達相互共榮之效，爰明訂古蹟所有人、使用人、管理人應結合當地文化特色、人文資源，配合推動在地文化傳承教育，並建立社區志工參與制度。
<p>第十七條 主管機關應定期舉辦古蹟管理維護人員之教育訓練，提供古蹟之所有人、使用人、管理人或其指派之人員參加。</p> <p>前項教育訓練，得委由相關機關、學校、機構或團體辦理。</p>		<p>一、本條新增。</p> <p>二、古蹟之管理維護涉及諸多專業領域，故主管機關應藉舉辦教育訓練課程，增進古蹟之所有人、使用人或管理人管理維護古蹟之專業知識。</p> <p>三、考量主關機關業務龐雜，且又涉及專業知識，爰明定得委由相關機關、學校、團體辦理。</p>
<p>第十八條 古蹟之所有人、使用人或管理人應依管理維護計畫，實施管理維護工作。</p> <p>主管機關應定期實施古蹟管理維護之訪視或查核，如發現管理維護有不當者，應命其限期改善；屆期未改善者，依本法第二十四條及第九十七條規定辦理。</p> <p>前項古蹟管理維護之訪視或查核，主管機關得委任、委託或委辦其他機關、學校、機構或團體辦理。</p>		<p>一、本條新增。</p> <p>二、本條明訂主管機關應定期查核或訪視各古蹟之管理維護實施情形，以提升古蹟管理維護之成效。</p> <p>三、另考量主管機關主管之古蹟數量容非少數，且各該古蹟之管理維護尚涉及諸多專業領域，是主管機關得委任、委託或委辦其他機關、學校或團體辦理，以合於專業，並兼顧其效能。</p>

<p>第十九條 <u>古蹟之管理維護，所有人、使用人或管理人應建立管理維護資料檔案，於彙整後定期送主管機關備查；其彙整內容、檔案格式及傳送期間與方式等事項，由中央主管機關定之。</u></p>	<p>第二條 <u>有關古蹟日常保養及定期維修，其項目如下：</u></p> <p>四、<u>紀錄：日常保養、檢測及維修應作成紀錄。</u></p> <p>第六條 <u>古蹟之管理維護，應由所有人、使用人或管理人建立管理維護資料檔案。</u></p> <p><u>主管機關應定期將前項資料檔案公開並更新。</u></p>	<p>一、條次變更。</p> <p>二、關於古蹟管理維護之紀錄及資料檔案原第二條第四款及第六條各分別略有規定。</p> <p>三、為俾紀錄及資料之製作及傳送，爰增訂中央主管機關訂定內容、製作格式及傳送方式，以利所有人、使用人或管理人定期彙整提送備查。</p>
<p>第二十條 主管機關得依本法第二十六條第一項及第九十條規定，就管理維護成效優良之私有古蹟所有人、使用人或管理人，予以優先補助或獎勵該古蹟之管理維護經費。</p>		<p>一、本條新增。</p> <p>二、為期以透過獎勵相關機制之建立，促進私有古蹟之所有人、使用人或管理人提升古蹟管理維護之成效。</p> <p>三、主管機關對於管理維護成效優良之私有古蹟所有人、使用人或管理人予以獎勵，並對於該古蹟給予管理維護經費之優先補助。惟依本法第二十六條規定，僅得酌予補助私有古蹟之管理維護經費，故本條暫未明確訂定經費補助之金額比例，併此敘明。</p>
<p>第二十一條 依本法第二十六條第二項規定，接受政府補助之歷史建築，其管理維護，準用本辦法辦理。</p>		<p>一、本條新增。</p> <p>二、茲考量歷史建築與古蹟之管理維護近似，歷史建築宜納入適用範圍。是以，按本法第二十六條第二項規定，增訂受政府補助之歷史建築併</p>

		得適用本辦法。
<p>第二十二條 古蹟所有人、使用人或管理人應於古蹟指定公告後六個月內，擬定管理維護計畫，並報主管機關備查。</p> <p>本辦法中華民國一百年○月○日修正施行前，業經主管機關備查之古蹟管理維護計畫，應自本辦法修正施行之日起六個月內，依修正後規定修正古蹟管理維護計畫，並報主管機關備查。</p>		<p>一、本條新增。</p> <p>二、明定古蹟所有人、使用人或管理人應於古蹟指定公告後六個月內，擬定管理維護計畫，並報主管機關備查。以強化並落實古蹟管理維護工作。</p> <p>三、另原已經主管機關備查之古蹟管理維護計畫，應自本辦法修正施行之日起六個月內，依新修正條文修訂古蹟管理維護計畫，並報主管機關備查。</p>
<p><u>第二十三條</u> 本辦法自發布日施行。</p>	<p><u>第七條</u> 本辦法自發布日施行。</p>	條次變更。