

文化部令 中華民國113年4月24日
文版字第11320134811號

修正「文化部海外書展補助作業要點」部分規定，並自即日生效。

附修正「文化部海外書展補助作業要點」部分規定

部 長 史哲

文化部海外書展補助作業要點部分規定修正規定

四、補助原則：

- (一) 申請者須編列自籌款，每一次補助金額以不超過申請計畫預估總經費百分之四十九。
- (二) 基於避免重複補助原則，申請者如以同一或類似申請案件之計畫書申請並獲本部及所屬機關（構）、行政法人國家表演藝術中心、行政法人文化內容策進院、行政法人國家電影及視聽文化中心、財團法人國家文化藝術基金會補助者，本部不再重複補助。
- (三) 每一申請案以一個書展計畫為限。同一申請者，每一年度以補助至多三次為限。其已獲補助之申請者於獲補助案件未辦理核銷結案完成前，如再提出補助申請，須另檢附已獲補助計畫截至申請時之執行概況說明，作為補助申請案之審查參考。
- (四) 同一海外書展每年之補助不逾一案。
- (五) 申請計畫以具專業策展規劃及主題，融合當年度國際出版趨勢或議題者為優先。
- (六) 本要點補助項目不含固定薪資、紀念品、餐敘（餐盒不在此限）、硬體設備購置、媒體政策及業務宣導等費用。

七、專案補助：

申請案之計畫書所策劃之活動或計畫，具特殊原創性、人才培育、出版交流合作等重大正面效益及時效性，且有助於本部政策及業務之推展者，本部得依其實際需要，由業務單位簽請專案核定。專案補助之補助資格、補助原則、補助次數、申請時間、申請及審查方式不受第二點、第四點第一款及第三款、第五點及第八點規定之限。

十、撥款及核銷：

- (一) 法人或團體接受本部補助辦理採購，其補助金額占採購金額半數以上，且補助金額在政府採購法所定公告金額以上者，適用政府採購法之規定，並應受本部之監督。藝文採購不適用前述規定，但受補助之法人或團體應受本部依「法人或團體接受機關補助辦理藝文採購監督管理辦法」監督，必要時應接

受本部查核採購之品質、進度及其他事宜，並配合本部要求提供藝文採購之資訊或資料；且須無該辦法第十二條第一項各款情形。

- (二) 本部得視個案之實際執行進度，採一次或多次撥款方式核撥補助款。其採多次撥款方式者，本部得要求獲補助者提報期中成果報告及簽訂契約。
- (三) 獲補助者應於經本部核定補助計畫書所載期程截止日前完成計畫，執行完畢後，在規定期限內，依「政府支出憑證處理要點」、「文化部經費結報注意事項」檢具領款收據、支用單據、成果報告書及補助經費運用效益評估表等資料，辦理結案核銷及撥款，其中補助經費運用效益評估表應無條件同意本部得於每年度終了公告於本部網站。其未按規定繳交致影響會計年度結報者或成果資料品質不良，本部保留取消補助之權利，並將列為未來補助審核之重要參考。（成果報告書及補助經費運用效益評估表格式，由本部另行公告之。）
- (四) 受補助案經費結報時，除應詳列支出用途外，並應列明全部實支經費總額及各機關實際補助金額。
- (五) 獲補助者執行補助案件，如受補助經費於補助案件結案時尚有結餘款，應按補助比率繳回。補助案件執行後，如實際支出經費少於原預估經費時，本部得衡酌補助案件之性質與合理性，按原補助比率重新核算實際補助金額或廢止原同意補助款項。
- (六) 依「中央政府各機關對民間團體及個人補（捐）助預算執行應注意事項」第四點第十款規定，受補（捐）助之民間團體及個人申請支付款項時，應本誠信原則對所提出資料內容之真實性負責，如有不實，應負相關責任。本部得視情節輕重追回部分或全部補助款項，且於二年內不受理其申請案。
- (七) 受補（捐）助者運用受補（捐）助款產生之利息或其他衍生收入，均應列入補（捐）案之收入結報。

十三、責任義務：

- (一) 申請者依本要點申請補助時，須註明是否同時已獲得或另行申請其他公、私單位獎補助；獲補助者於請款時，應檢附未向本部及所屬機關（構）、行政法人國家表演藝術中心、行政法人文化內容策進院、行政法人國家電影及視聽文化中心、財團法人國家文化藝術基金會重複申請補（捐）助之切結書。
- (二) 獲補助者應擔保其出版作品無侵害他人著作財產權或違反法令規定，並不得以虛偽不實之文件、資料申請獲補助或申請補助金核撥。
- (三) 獲補助者應於所有相關文宣資料中之適當位置，以部徽、圖案、文字或影音資訊等標示將本部列為贊助單位，但有特殊情形不在此限。

- (四) 獲補助者應配合本部出版政策輔導與推廣精神，於行銷、參展及銷售中推介本部精選出版品（包括但不限於Books from Taiwan）。
- (五) 獲補助者應依本部核定之計畫書及契約執行。其有變更之必要者（含活動名稱等），應以書面具明理由，向本部申請變更（如為展延辦理期間者應於期限屆滿前一個月內提出），經本部同意後，始得依變更後之計畫書及契約執行，展延者以一次為限。
- (六) 本部需要瞭解補助計畫之執行情形時，獲補助者有義務依照本部指定之時間及地點，向本部說明補助計畫執行進度，以及配合本部辦理成果發表之義務。
- (七) 著作權規範：
 - 1、獲補助者於本部有非營利目的之使用需要時，應配合提供獲補助出版作品或活動紀錄（包括但不限於成品、文字、照片及錄影視聽著作），並同意授權本部及本部再授權第三人得就上開著作為不限時間、次數、地域、方式（包括但不限重製、改作、公開演出、公開播送及公開傳輸等）之利用及製作適用身心障礙者使用出版品，且不得要求本部支付任何費用。
 - 2、因補助所產出著作之詮釋資料（指對數位資訊之內容、格式、結構、使用方式之說明，包含簡介描述文字、瀏覽小圖、片段影音等），獲補助者應授權本部得另以開放資料（Open Data）方式對外開放。開放資料授權利用，依據行政院訂定之政府開放資料授權條款
<http://data.gov.tw/license>辦理。

十四之一、獲補助之法人或非法人團體之負責人，如有違反性別平等相關法令規定，經檢察官提起公訴或主管機關認定者，本部得視情節輕重追回部分或全部補助款項。獲補助之法人、非法人團體，如有違反勞工相關法令規定者，亦同。