

文化部令

中華民國111年9月15日

文版字第11120381871號

修正「文化部推動實體書店發展補助作業要點」部分規定，並自即日生效。

附修正「文化部推動實體書店發展補助作業要點」部分規定

部 長 李永得

文化部推動實體書店發展補助作業要點部分規定修正規定

五、補助範圍及限制：

- (一) 申請前點第一款補助者，每案補助上限為新臺幣五十萬元。補助款之補助科目範圍，指所需之營運支出費用，包括書店專職人員薪資、書店租金、空間裝修、營運所需之設備購置（如電腦軟、硬體及周邊設備、辦公設備及什項設備等）等費用，以及數位提升（如多元支付或進銷存管理系統裝設費、租用費、維護費或手續費等）及行銷宣傳辦理費用等；其屬書店租金、人事費用及營運所需之設備購置費用以合計不超過補助金額百分之五十為上限。
- (二) 申請前點第二款補助者，每案補助上限為新臺幣七十五萬元。補助款之補助科目範圍，包括前款所定之各補助項目費用；其屬書店租金、人事費用及營運所需之設備購置費用以合計不超過核定補助金額百分之五十為上限。
- (三) 申請前點第三款補助者，每案最高補助新臺幣四十萬元。補助款之補助科目範圍，包括第一款所定之各補助項目費用；其屬書店租金、人事費用及營運所需之設備購置費用以合計不超過核定補助金額百分之六十為上限。
- (四) 申請前點第四款補助者，每案最高補助新臺幣二百萬元。補助款之補助科目範圍，指經本部核定通過之申請案所載計畫辦理之相關費用，包括專職人員薪資、辦理計畫所需之設備購置（如電腦軟、硬體及周邊設備、辦公設備及什項設備等）及數位提升（如多元支付或進銷存管理系統裝設費、租用費、維護費或手續費等）等費用及行銷宣傳辦理費用等；本項經費不補助受補助者辦公室租金及空間裝修費用。
- (五) 申請前點第五款補助者，每案最高補助新臺幣十五萬元。補助款之補助科目範圍，指經本部核定通過之申請案所載計畫辦理之相關費用；本項經費不補助書店租金、空間裝修、專職人員薪資、紀念品、餐敘（餐盒不在此限）及設備購置等費用。
- (六) 同一申請者每年度可申請案件數以一案為限，同一案件如有前點各款所列二個以上之類型，應擇一申請補助。

(七) 補助款不補助下列經費項目(該經費項目得編列於自籌款)

- 1、營業用圖書購置費。
- 2、水電費、電話費、網路費、燃料費及油資。
- 3、媒體政策及業務宣導費。

(八) 申請案所附同一或類似計畫書已獲財團法人國家文化藝術基金會、國家表演藝術中心、國家電影及視聽文化中心、文化內容策進院、本部及其所屬機關(構)補助者,不得再依本要點申請補助;已提出申請者,不予受理。

十、撥款及核銷:

- (一) 獲補助者運用補助經費辦理採購,補助金額達公告金額,且占採購金額半數以上者,應依政府採購法等相關規定辦理。
- (二) 本部得視個案之實際執行進度,採一次或多次撥款方式核撥補助款。其採多次撥款方式者,本部得要求獲補助者提報期中成果報告。
- (三) 籌設中之實體書店獲補助者,須於獲補助公告日起三個月內完成設立登記,未完成登記前不得申請撥付經費;逾期未完成設立登記者,視為放棄該申請案之獲補助資格。
- (四) 申請第四點第一款、第二款、第四款或第五款獲補助者,應於計畫執行完畢後,在本部指定期限內,依「政府支出憑證處理要點」、「文化部經費結報注意事項」等規定檢具領款收據、支用單據、成果報告書及補助經費運用效益評估表(文件格式另行公告)等資料,辦理結案核銷及撥款,其中補助經費運用效益評估表,獲補助者應無條件同意本部得於每年度終了公告於本部網站。
- (五) 申請第四點第三款獲補助者,應於該申請年度十一月底前三十日內,檢具前款所定各項資料,辦理結案核銷及撥款,其中補助經費運用效益評估表,獲補助者應無條件同意本部得於每年度終了公告於本部網站。
- (六) 獲補助者未按規定繳交結案資料、未達計畫預期效益目標或成果資料品質不良者,本部將列為未來補助審核之重要參考。
- (七) 受補助案經費結報時,應詳列支出用途、全部實支經費總額及各機關實際補助金額,並應檢附未向本部及所屬機關(構)、財團法人國家文化藝術基金會及國家表演藝術中心、國家電影及視聽文化中心、文化內容策進院重複申請補(捐)助之切結書。
- (八) 獲補助者執行補助案件,如受補助經費於補助案件結案時尚有結餘款或有未依原計畫實施者,應按補助比率繳回。補助案件執行完畢後,如實際支出經費少於原編計畫經費,且未依規定申請計畫變更時,獲補助者應於成果報告書具體說明理由及檢附相關證明文件,本部將衡酌補助案件之性質與所說明

理由之合理性，決定是否維持原補助金額，或依原補助比率重新核算實際補助金額或廢止原同意補助款項。

（九）獲補助者經發現未依補助用途支用，有虛報、浮報、違反本要點或其他法令規定者，本部得視情節輕重追回部分或全部補助款項，並移送有關單位追究責任，且於二年內不受理其申請案。

十一、計畫書所列各項工作及經費項目於核定補助後，因情勢變更有調整必要時，獲補助者應以書面具明理由報請本部同意後，始得變更之。

十四、獲補助者得將所辦理之活動刊登於本部iCulture網站及同意以開放資料形式授權本部使用。

十五、本要點有關事項如有疑義或未盡事宜，依其他相關法令或由本部解釋之。