

中華民國 108 年 1 月 23 日
文綜字第 10820028731 號
文化部公告

主 旨：預告訂定「文化部主管政府捐助之財團法人監督辦法」、「全國性文化事務財團法人會計處理及財務報告編製準則」、「全國性文化事務財團法人適用財團法人法第二十四條第二項之一定財產總額或年度收入總額規定」、「全國性文化事務財團法人本於安全可靠之原則所為其他有助於增加財源之投資項目及額度規定」。

依 據：行政程序法第一百五十四條第一項。

公告事項：

- 一、訂定機關：文化部。
- 二、訂定依據：財團法人法第十九條第三項第六款、第二十四條第二項、第二十四條第四項、第二十五條第五項、第六十一條第二項。
- 三、「文化部主管政府捐助之財團法人監督辦法」、「全國性文化事務財團法人會計處理及財務報告編製準則」、「全國性文化事務財團法人適用財團法人法第二十四條第二項之一定財產總額或年度收入總額規定」、「全國性文化事務財團法人本於安全可靠之原則所為其他有助於增加財源之投資項目及額度規定」草案如附件。本案另載於本部全球資訊網站（網址：<http://www.moc.gov.tw/>），「最新公告」網頁。
- 四、本案係因應 108 年 2 月 1 日財團法人法施行之法規命令，以確保財團法人法施行時相關配套之完整性；另為期財團法人及早因應、配合財團法人法施行之財務報表編制、財務投資及相關行政監督作業，有其急迫性；又本案尚無涉貿易或智慧財產權等事項，爰縮短公告期間為 14 日。
- 五、對於本公告內容有任何意見或修正建議者，請於本公告刊登公報隔日起 14 日內陳述意見或洽詢：
 - (一) 承辦單位：文化部綜合規劃司。
 - (二) 地址：新北市新莊區中平路 439 號南棟 17 樓。
 - (三) 電話：02-85126773。
 - (四) 傳真：02-88956412。
 - (五) 電子郵件：weiwei@moc.gov.tw。

部 長 鄭麗君

文化部主管政府捐助之財團法人監督辦法草案總說明

財團法人法（以下簡稱本法）業於一百零七年八月一日制定公布，並自公布後六個月施行。本法第六十一條第二項規定：「為監督並確保政府捐助之財團法人之正常運作及健全發展，主管機關得就其財產管理與運用方法、投資之項目與程序、績效評估、預決算之編審、核轉、董事、監察人之兼職費、董事長與其他從業人員之薪資、獎金、董事、監察人職務之執行及其他相關事項，訂定監督之規定。」

為監督並確保主管政府捐助之財團法人正常運作及健全發展，爰參酌本法、政府捐助之財團法人財務監督要點、政府捐助之財團法人從業人員薪資處理原則等相關法令規定，擬具「文化部主管政府捐助之財團法人監督辦法」草案，全文計十二條，其要點如下：

- 一、 本辦法之法源依據及適用對象。（草案第一條、第二條）
- 二、 預算及決算編制、時程及執行之監督規定。（草案第三條、第四條）
- 三、 績效評估作業之監督規定（草案第五條）。
- 四、 財產運用及管理之監督規定。（草案第六條）
- 五、 人事薪資基準及人力組織之監督規定。（草案第七條至第九條）
- 六、 資訊公開之監督規定。（草案第十條）
- 七、 辦理查核之監督規定。（草案第十一條）
- 八、 本辦法之施行日期。（草案第十二條）

文化部主管政府捐助之財團法人監督辦法草案

條 文	說 明
第一條 本辦法依財團法人法（以下簡稱本法）第六十一條第二項規定訂定之。	本辦法之法源依據。
第二條 本辦法適用對象為符合本法第二條第二項及第三項規定之文化部（以下簡稱本部）主管政府捐助之財團法人（以下簡稱財團法人）。	定明本辦法適用對象。
第三條 財團法人應依本法第五十五條規定編製預算，其內容應依其業務性質妥作說明，並詳實表達。 財團法人應於每年七月三十一日前，將次一年度預算報送本部核轉立法院審議。	一、有關預算書表應依預算法相關規定及本部所定格式編製。 二、第二項定明財團法人年度預算報送本部時程。
第四條 財團法人應依本法第五十五條規定編製決算，決算內容應依其業務性質妥作說明，並詳實表達。 財團法人應於每年四月十五日前，將前一年度決算送交本部核轉立法院審議。	一、有關決算書表應依決算法相關規定及本部所定格式編製。 二、第二項定明財團法人年度決算報送本部時程。
第五條 財團法人應於每年四月三十日前填列績效評估報告，送交本部辦理績效評估作業。 本部應於每年五月三十一日前完成績效評估作業，並將其結果公布於本部網站。	一、第一項定明財團法人績效評估報告報送本部時程。另有關績效評估報告格式，由本部另行提供。 二、第二項定明績效評估結果應於本部網站公布周知。

<p>第六條 財團法人之財產運用方法應依本法第十九條至第二十三條規定辦理。</p> <p>財團法人應訂定財產管理規定，製作財產清冊，並定期盤點，妥善保存財產。</p>	<p>一、第一項規定財團法人財產運用之方法。</p> <p>二、第二項定明各財團法人應訂財產管理規定，並定期盤點，製作財產清冊，妥善保存。</p>
<p>第七條 財團法人董事、監察人之兼職費支給基準應依本法第五十三條規定，經董事會決議後，報本部核准；修正時，亦同。</p> <p>前項所稱兼職費支給基準如下：</p> <p>一、屬軍公教人員兼職費支給表規定之適用對象者：依該表規定辦理。</p> <p>二、非屬軍公教人員兼職費支給表規定之適用對象者：得比照該表規定辦理；必要時，得超過該表領受限制。</p> <p>財團法人之董事、監察人具有公務人員身分者，除依法令或經服務機關核准許可兼職者，得請領兼職費外，不得請領車馬費或出席費等相關費用。</p>	<p>一、依本法第五十三條規定，於第二項第一款定明財團法人，其董事、監察人如屬軍公教人員兼職費支給表之適用對象，依該表規定辦理。另衡酌非屬該表之適用對象，其兼職費大多符合該表規定，爰於第二款定明其兼職費得比照該表規定辦理，又考量現行實務運作需要，於第二款後段定明兼職費必要時得超過該表領受限制。</p> <p>二、依立法院審查一百零六年度中央政府總預算案第十八項通案決議，要求一百零六年起，現行公務人員因職務所需兼任財團法人董監事，不得請領車馬費或出席費等相關經費，爰於第三項訂定之。</p>
<p>第八條 財團法人董事長及其他從業人員之薪資支給基準應依本法第五十三條規定，經董事會決議後，報本部核准；修正時，亦同。</p> <p>前項所稱薪資，指財團法人董事長、負責人、經理人及其他從業人員，因工作而獲得之報酬，包括工資、薪</p>	<p>參照本法第五十三條規定及政府捐助之財團法人從業人員薪資處理原則，於第二項定明財團法人董事長及其他從業人員之薪資支給基準、薪資定義及獎金支給規定。</p>

<p>金及按計件、計時、計日、計月以現金或實物等方式給付之獎金、津貼及其他任何名義之經常性給與均屬之；其支給基準如下：</p> <p>一、董事長、負責人或經理人：在不超過中央部會特任首長待遇範圍內，訂定薪資基準。</p> <p>二、專任顧問或研究、技術及其他專業從業人員：在不超過中央部會比照簡任第十四職等政務副首長待遇範圍內，訂定薪資基準。</p> <p>三、其他從業人員：除法律另有規定者外，應在本部或所屬機關（構）相當層級員工之支給項目及基準範圍內，於財團法人管理規範訂定支給項目、對象、數額（或上限）及其他條件。</p> <p>財團法人之獎金支給項目、基準及個人給與之上限，除法律另有規定，或有特殊情形，經董事會決議，報本部核定者外，不得超過本部及所屬機關（構）相當層級員工之獎金支給項目、基準及個人給與之上限。</p> <p>財團法人現行薪資基準，與本辦法所定不符者，應配合會計年度或新僱用契約修正之。</p>	
<p>第九條 財團法人應定期檢討各項給與支給基準之合理性，提董事會報告，並報本部備查。</p>	<p>一、第一項參照政府捐助之財團法人從業人員薪資處理原則訂之。</p> <p>二、第二項定明各財團法人應訂定人力組織編制規定，並定期確實檢視人力需求。</p>

<p>財團法人應訂定人力組織編制規定，定期檢視人力需求，並報本部備查；如有異動時，亦同。</p>	
<p>第十條 財團法人應依本法第二十五條及第二十六條規定，主動公開相關資訊。</p>	<p>依本法第二十五條及第二十六條規定，規範財團法人應公開相關資訊。</p>
<p>第十一條 本部應依本法第五十六條規定，定期辦理查核，查核情形應公布於本部網站。</p> <p>前項查核情形有不符規定者，財團法人應於本部要求期限內改善。</p>	<p>一、依本法第五十六條規定，規範對於財團法人之業務與財務運作狀況及投資情形，訂應定期查核，並將查核情形應公布於本部網站。</p> <p>二、辦理查核時，應由本部業務督導單位邀集本部人事處、主計處、秘書處及政風處等單位組成查核小組，並視需要邀請外部專家學者共同參與查核。</p> <p>三、另有關查核報告格式，由本部另行提供。</p> <p>四、財團法人如有不符規定情形，應於本部要求期限內改善，爰於第二項規定。</p>
<p>第十二條 本辦法自中華民國一百零八年二月一日施行。</p>	<p>本辦法之施行日期。</p>

全國性文化事務財團法人會計處理及財務報告編製準則草案總說明

財團法人法(以下簡稱本法)自一百零七年八月一日制定公布，並自公布後六個月施行。本法第二十四條第四項規定，主管機關應制定財團法人會計處理準則及財務報告編製準則，另本法第二十五條第五項規定，主管機關應制定有關本法第二十四條第四項規定之工作計畫、經費預算、工作報告及財務報表之格式、項目、編製方式、應記載事項及其他應遵行事項。為使全國性文化事務財團法人(以下簡稱文化法人)訂定相關會計處理程序及會計制度與財務報告編製時有所依循，爰擬具「全國性文化事務財團法人會計處理及財務報告編製準則」草案，俾供文化法人遵循辦理。

本準則共計三十五條，其要點如下：

- 一、本準則之訂定法源依據。(草案第一條)
- 二、規範會計處理及財務報告編製應依循之準則及相關法規。(草案第二條)
- 三、規範會計人員之設置、會計制度之建立、會計基礎、會計年度及記帳單位等。(草案第三條至第五條)
- 四、規範會計憑證種類、原始憑證種類、記帳憑證種類、帳務處理作業、會計事項應有之原始憑證等。(草案第六條至第十一條)
- 五、規範會計帳簿種類、序時帳簿種類、分類帳簿種類、應設置會計帳簿目錄及其應記載事項等。(草案第十二條至第十七條)
- 六、定明財務報告之內容及相關會計項目名稱及其定義。(草案第十八條至第二十條)
- 七、規範文化法人之年度預算及決算相關編審原則及其相關作業事項。(草案第二十一條至第二十三條)
- 八、規範帳務之記錄原則、會計憑證之裝訂、對外憑證之繕製、會計檔案之保存應依循之規定等。(草案第二十四條至第三十條)
- 九、規範財產管理與運用應依循之規定。(草案第三十一條)
- 十、定明使用電子方式處理會計事務。(草案第三十二條至第三十三條)
- 十一、訂定財務查核辦理原則。(草案第三十四條)
- 十二、本準則之施行日期。(草案第三十五條)

全國性文化事務財團法人會計處理及財務報告編製準則草案

條文	說明
第一章 總則	章名。
第一條 本準則依財團法人法(以下稱本法)第二十四條第四項及第二十五條第五項規定訂定之。	本準則訂定之法源依據。
第二條 全國性文化事務財團法人(以下簡稱文化法人)會計處理及財務報告之編製,應依本準則及有關法令規定為之;其未規定者,依一般公認會計原則為之。 前項一般公認會計原則,採企業會計準則公報及其解釋。但文化事務法人得因實際業務需要,採金融監督管理委員會認可之國際財務報導準則、國際會計準則、解釋及解釋公告。	一、規範文化法人會計處理及財務報告編製應依循之準則及相關法規。 二、參照本法第二十四條第一項規定訂定。 三、一般公認會計原則參酌經濟部一百零四年九月十六日經商字第一〇四二四二五二九〇號函規定係指「財團法人中華民國會計研究發展基金會所公開之各號企業會計準則公報及其解釋」,文化法人亦得因其實際業務需要,選用「經金融監督管理委員會認可之國際財務報導準則、國際會計準則、解釋及解釋公告」。
第三條 文化法人之會計處理,應置會計人員辦理之。	一、規範文化法人會計人員之設置。 二、參考商業會計法第五條規定。 三、會計人員係指文化法人會計事務處理之經辦人員。
第四條 文化法人應依其實際業務情形、會計事務之性質及管理上之需要,訂定其會計制度,且應將會計制度報文化部備查。 前項會計制度之內容,應包括下列項目: 一、訂定之依據及實施範圍。 二、簿記組織系統圖。 三、會計憑證之種類及其格式。 四、會計簿籍之種類及其格式。 五、會計項目之名稱、定義及其編號。 六、會計報告之種類及其書表格式。 七、會計事務之處理。 八、財務管理之原則。 九、會計檔案之管理。 十、內部審核之處理。 十一、其他應行規定之事項。	一、依財團法人第二十四條第一項規定,財團法人應建立會計制度,報主管機關備查。 二、參考商業會計法第十二條規定。
第五條 文化法人會計事務之處理,會計年度採曆年制,自每年一月一日起至十二月三十一日止;會計基礎,採權責發生制;記帳單位為新臺幣「元」;財務報表編製單位得為新臺幣「元」。 前項因業務特性,而以外國貨幣計帳	一、規範文化法人之會計年度、會計基礎、記帳單位及財務報表編製單位。 二、參考商業會計法第六條會計年度及第七條記帳本位及第十條會計基礎規定。

者，仍應在財務報表中，將外國貨幣折合新臺幣計算之。	
第二章 會計憑證	章名。
第六條 會計憑證分下列二類： 一、原始憑證：證明會計事項之經過，而為造具記帳憑證所根據之憑證。 二、記帳憑證：證明處理會計事項人員之責任，而為記帳所根據之憑證。	一、規範文化法人會計憑證種類。 二、參考商業會計法第十五條規定。
第七條 原始憑證分下列三類： 一、外來憑證：指自文化法人本身以外之人所取得者。 二、對外憑證：指給與文化法人本身以外之人者。 三、內部憑證：指由文化法人本身自行製存者。 前項第一款外來憑證及第二款對外憑證應記載下列事項，由開具人簽名或蓋章： 一、憑證名稱。 二、日期。 三、交易雙方名稱及地址或統一編號。 四、交易內容及金額。 第一項第三款內部憑證則由文化法人根據事實及金額自行製存。	一、規範文化法人原始憑證之種類及審核。 二、參考商業會計法第十六條規定。 三、參考商業會計準則第五條規定。
第八條 記帳憑證分為下列三類： 一、收入傳票。 二、支出傳票。 三、轉帳傳票。 前項第三款所稱轉帳傳票，得視事實需要，分為現金轉帳傳票及分錄轉帳傳票。各種傳票得以顏色或其他方法區別之。	一、規範文化法人記帳憑證種類及規定。 二、參考商業會計法第十七條規定。
第九條 記帳憑證之編製應以原始憑證為依據，原始憑證應附於記帳憑證之後作為附件。 前項原始憑證因整理結算及結算後轉入帳目等事項，得不需檢附。	一、規範文化法人記帳憑證編製原則。 二、參考商業會計法第十八條規定。 三、參考商業會計處理準則第七條規定。
第十條 會計事務較簡或原始憑證已符合記帳需要者，得不另製記帳憑證，而以原始憑證作為記帳憑證。	一、考量文化法人之規模大小，會計事務較簡或原始憑證已符合記帳需要者，得不另製記帳憑證，而以原始憑證作為記帳憑證。 二、參考商業會計法第十八條規定。
第十一條 記帳憑證應按日或按月彙訂成冊並加製封面，並應由文化法人之代表人、經理人、主辦及經辦會計人員簽名或蓋章，妥善保管。	一、規範文化法人記帳憑證作成及保存。 二、參考商業會計處理準則第七條及第八條規定。 三、記帳憑證編製完成後，須由會計單位簽

為證明權責存在之憑證或應永久保存或另行裝訂較便之原始憑證得另行彙訂保管。但須互註日期及編號。	名或蓋章後妥善保管。
第三章 會計帳簿	章名。
第十二條 會計帳簿分下列二類： 一、序時帳簿：指以會計事項發生之時序為主而為紀錄者。 二、分類帳簿：指以會計事務歸屬之會計科目為主而記錄者。	一、規範文化法人之會計帳簿分類。 二、參考商業會計法第二十條規定。 三、會計帳簿係依文化法人內部實際需要及配合法令規定設置。
第十三條 序時帳簿分下列二類： 一、普通序時帳簿：以對於一切事項為序時登記或並對於特種序時帳項之結數為序時登記而設者。 二、特種序時帳簿：以對於特種事項為序時登記而設者。	規範文化法人之序時帳簿說明及格式。
第十四條 分類帳簿分下列二類： 一、總分類帳：為記載各統馭會計項目而設者。 二、明細分類帳：為記載各統馭會計項目之明細項目而設者。 前項總分類帳及明細分類帳應有統制隸屬之關係，各有關帳戶之金額應相互勾稽。	規範文化法人之分類帳簿說明及格式。
第十五條 文化法人應設置序時帳簿及總分類帳簿，並得按實際需要設置明細分類帳簿。	一、規範文化法人應設置之會計帳簿。 二、參考商業會計法第二十三條規定。
第十六條 文化法人應設置會計帳簿目錄，記明其設置使用之帳簿名稱、性質、啟用、經管、停用紀錄，並應由文化法人之代表人、經理人、主辦及經辦會計人員簽名或蓋章，妥善保管。	一、訂定文化法人應設置會計帳簿目錄及其應記載事項。 二、參考商業會計法第二十五條規定。
第十七條 會計帳簿均應按其會計項目順序編號，不得毀損；在同一會計年度內應連續記載，除已用盡外不得更換新帳簿。 更換新帳簿時，應於舊帳簿空白頁上，逐頁加註「空白作廢」，並在空白首頁處註明「以下空白作廢」字樣。	一、訂定文化法人會計帳簿帳頁編序原則、記載規定及帳簿更換限制。 二、參考商業會計法第二十四條規定。 三、參考商業會計處理準則第九條及第十一條規定。
第四章 財務報告	章名。
第十八條 會計項目分為資產、負債、淨值、收入、支出五類。 前項會計項目，文化法人得視其業務特性及實際需要，研酌增訂適當之會計項目，並於會計制度中編列（格式如附件一）。	一、規範文化法人之會計項目名稱，考量基金會運作特性，各類會計項目得衡酌實際需要於會計制度中編列。 二、依據本法第二十五條第五項之規定，訂定工作計畫、經費預算、工作報告及財務報表之格式、項目編製方式、應記載事項及其他應遵行事項。

	三、參考社會團體財務處理辦法第七條規定。
<p>第十九條 本準則所稱之財務報告，指財務報表、各類會計項目明細表及其他有助於使用者決策之揭露事項及說明。</p> <p>財務報表包括資產負債表、收支餘絀表、淨值變動表、現金流量表及其附註或附表（格式如附件二）。</p>	<p>一、規範文化法人之財務報告之定義。</p> <p>二、依據本法第二十五條第五項之規定，訂定工作計畫、經費預算、工作報告及財務報表之格式、項目編製方式、應記載事項及其他應遵行事項。</p>
<p>第二十條 財務報告主要報表及其附註，除新成立之文化法人，應採兩期對照方式編製。</p> <p>前項財務報告應由文化法人董事長、主辦會計人員簽名或蓋章；其有關各類主管或主辦人員之事務者，則應由該事務之主管或主辦人員會同簽名或蓋章。</p>	定明文化法人之財務報告之編製原則。
第五章 預算及決算編審	章名。
<p>第二十一條 預算應按年編製，其編製規定如下：</p> <p>一、政府捐助之文化法人：</p> <p>文化法人應於會計年度開始五個月前（每年七月底前），應依文化部規定之格式（格式如附件三）編製預算書，經董事會通過後，報送文化部，俾核轉立法院審議。</p> <p>二、民間捐助之文化法人：</p> <p>文化法人應於每年會計年度開始後一個月內，應依文化部規定之格式（格式如附件四）編製年度業務計畫及經費預算表及其他必要說明事項，提請董事會通過後，送文化部備查。</p>	<p>一、規範文化法人之年度預算編製作業原則。</p> <p>二、照本法第五十五條、第二十五條第一項規定。</p> <p>三、依據本法第二十五條第五項之規定，訂定工作計畫、經費預算、工作報告及財務報表之格式、項目編製方式、應記載事項及其他應遵行事項。</p>
<p>第二十二條 決算之編審應依下列程序辦理外，其編製規定如下：</p> <p>一、政府捐助之文化法人：</p> <p>文化法人應於次年四月十五日前，應依文化部規定之格式（格式如附件五）編製決算書，經董事會審定後，報文化部備查。</p> <p>二、民間捐助之文化法人：</p> <p>文化法人應於會計年度終了後五個月內，應依文化部規定之格式（格式如附件六）編製當年度年度業務報告、經費決算表、財產清冊、長期投資明細表，連同資產負債表、收支餘絀表，提請董事會通過後，送文化部備查。</p> <p>前項文化法人設有監察人者，應併附監察人之審核意見書。</p> <p>另經法院登記財產總額達新臺幣一</p>	<p>一、規範文化法人之年度決算編製作業原則。</p> <p>二、參照本法第五十五條、第二十五條第一項及第二項規定。</p> <p>三、第三項定明經法院登記財產總額達新臺幣一億元或當年度收入總額達新臺幣一千萬元以上之文化法人，另參照本法第二十五條第四項財務報表應經會計師查核簽證，並送至文化部備查。</p> <p>四、依據本法第二十五條第五項之規定，訂定工作計畫、經費預算、工作報告及財務報表之格式、項目編製方式、應記載事項及其他應遵行事項。</p>

<p>億元或當年度收入總額達新臺幣一千萬元以上之文化法人，其財務報表應經會計師進行財務報告查核簽證，並將簽證後之財務報告送文化部備查。</p> <p>前項委託之會計師，不得於接受委託查核年度之前三年度內曾受懲戒並公告確定。</p> <p>第三項所稱財產總額，指財團法人之法人登記證書所載之財產總額。所稱當年度收入總額，指公益團體銷售貨物或勞務之收入淨額與銷售貨物或勞務以外之收入合計數。</p>	
<p>第二十三條 文化法人用於與其創設目的有關活動之支出，若低於基金之每年孳息及其他各項收入百分之六十，應依法繳納所得稅。</p> <p>但符合下列情形之一者，不在此限：</p> <p>一、當年度結餘款在新臺幣五十萬元以下。</p> <p>二、當年度結餘款超過新臺幣五十萬元，已就該結餘款編列用於次年度起算四年內與其創設目的有關活動支出之使用計畫，並經文化部查明同意。但使用計畫之期間最長以四年為限。</p> <p>前項第二款使用計畫應依文化部規定之格式（如附件七）填寫。</p>	<p>一、規範文化法人之年度預算免稅額度，文化法人於預算編列時，其用於與其創設目的有關活動之支出，不低於基金之每年孳息及其他各項收入百分之六十。</p> <p>二、依據本法第二十五條第五項之規定，訂定工作計畫、經費預算、工作報告及財務報表之格式、項目編製方式、應記載事項及其他應遵行事項。</p> <p>三、參考財政部發布之教育文化公益慈善機關或團體免納所得稅適用標準第二條第一項第八款規定。</p>
<p>第六章 財務會計處理程序</p>	<p>章名。</p>
<p>第二十四條 財務會計處理程序包含各項財務收支、保管、處分等帳務處理程序。</p> <p>文化法人財務收入以隨收隨存為原則，除週轉金外，應存入金融機構，不得存放於其他公私企業或個人。</p>	<p>一、規範文化法人財務處理程序。</p> <p>二、參考工商團體財務處理辦法第二十五條規定。</p>
<p>第二十五條 凡資產、負債、淨值、收入及支出發生增減變化之事項，稱為會計事項。</p> <p>會計事項涉及該文化法人本身以外之人，而與之發生權責關係者，為對外會計事項；不涉及該文化法人本身以外之人者，為內部會計事項。</p> <p>會計事項之記錄，應用雙式簿記方法為之。</p>	<p>一、規範會計事項之定義及其記錄。</p> <p>二、參考商業會計法第十一條規定。</p> <p>三、雙式簿記係對每項交易發生的原因及結果予以記錄，並建立其平衡性之記錄方式。</p>
<p>第二十六條 會計事項應按發生次序逐日登帳，至遲不得超過二個月。</p>	<p>定明文化法人會計事項處理原則。</p>
<p>第二十七條 文化法人各項捐贈收入應掣</p>	<p>一、規範文化法人各項收據憑證及存取款規</p>

<p>給正式收據，且應編列流水號，受贈文化法人的名稱、會址、統一編號、核准設立文號，及捐款者基本資料、捐款金額(非現金之捐贈品名、單位、數量)、出具日期等相關欄位標示清楚，並加蓋文化法人、董事長、經手人印章，並留存根或其他可資證明之憑證、單據以供備查。</p> <p>存取款時，應由文化法人董事長或其授權人及主辦會計人員於存取款憑證上共同蓋章。</p>	<p>定。</p> <p>二、參考工商團體財務處理辦法第二十六條規定。</p> <p>三、文化法人向捐款者蒐集個人資料時，應遵循個人資料保護法之規定。</p>
<p>第二十八條 文化法人依其他法令設立之附屬作業組織者，平日單獨設帳、獨立作業；但於年度終了時，年度餘絀應列歸法人收支統籌運用，不得另編年度收支預算、決算。</p> <p>前項財團法人前年度之決算結餘，得作為下年度支出之財源使用。</p>	<p>一、定明文化法人及其附屬作業組織平日平日單獨設帳、獨立作業；但於年度結束時，涉及決算事宜、因此年度餘絀應列歸法人收支統籌運用，不得另編年度收支預算、決算。</p> <p>二、參考工商團體財務處理辦法第二十三條及第二十七條規定。</p>
<p>第二十九條 文化法人處理各項財務收支，非根據真實事項，不得造具任何會計憑證，並不得登入會計帳簿。</p>	<p>一、定明文化法人各項財務收支、應採公開透明原則，不得有匿報或虛報情事。</p> <p>二、參考工商團體財務處理辦法第二十九條規定。</p>
<p>第三十條 文化法人各項會計憑證，除應永久保存或有關未結會計事項者外，應於年度決算程序辦理終了後，報文化部備查之日起至少保存五年。</p> <p>各項會計帳簿及財務報表，除有關未結會計事項者外，應於年度決算程序辦理終了後，報文化部備查之日起至少保存十年。</p> <p>第一項及前項會計憑證、帳簿及財務報表屆滿保存期限，應經董事長之同意，始得銷毀。</p>	<p>一、規範文化法人各項憑證、帳簿、財務報表等之保存方式。</p> <p>二、參考商業會計準則第八條規定。</p>
<p>第七章 財產管理與運用</p>	<p>章名。</p>
<p>第三十一條 文化法人之財產，應以法人名義登記並專戶儲存於金融機構，不得以自然人名義為之。</p>	<p>一、規範文化法人財產定義及管理程序。</p> <p>二、參考工商團體財務處理辦法第十五條規定。</p>
<p>第八章 電腦處理會計資料</p>	<p>章名。</p>
<p>第三十二條 文化法人使用電腦處理會計資料，應注意資料之安全、正確與防弊。</p>	<p>一、規範文化法人電腦處理會計事務原則。</p> <p>二、參考衛生財團法人會計制度一致性規定第八章第九節。</p>
<p>第三十三條 文化法人使用電腦處理會計資料，其硬碟、磁片、雲端伺服器或其他硬體所儲存之各種明細紀錄視為會計簿籍，應在法定保存期間內定期或隨時按需要以一部或全部印出，並須能以各項會計憑證及財務報告相互印證。</p>	<p>一、規範文化法人電腦處理會計事務原則。</p> <p>二、參考衛生財團法人會計制度一致性規定第八章第九節。</p>
<p>第九章 財務查核</p>	<p>章名。</p>

<p>第三十四條 文化法人應辦理財務查核，其設有監察人者，該項查核應由監察人為之，文化部得視實際需要抽查之。 前項查核分為定期查核及臨時查核。</p>	<p>一、訂定文化法人財務查核辦理原則。 二、參考工商團體財務處理辦法第三十五條及第三十六條規定。</p>
<p>第十章 附則</p>	<p>章名。</p>
<p>第三十五條 本準則自中華民國一百零八年二月一日施行。</p>	<p>本準則之施行日期。</p>

【附件一】

文化事務財團法人共通性會計科(項)目參考表

一、說明：

文化事務財團法人所適用之會計項目，請依下列原則訂定：

- (一) 會計項目之設置，應符合一般公認會計原則，並能正確表達各會計事項之性質與編製各種報告，俾呈現營運及財務狀況。
- (二) 會計項目名稱，應力求簡明且能顯示各會計事項之性質。
- (三) 會計項目定義，應詳盡且明確訂定其內容及適用範圍。
- (四) 會計項目可分為資產、負債、淨值、收入及支出五大類，其排列及編號原則，說明如下：
 - 1、會計項目之排列，依科目性質，分別按其流動性之大小及到期日之遠近排列，大者及近者列前，小者及遠者列後，以利於財務狀況分析與表達為原則。
 - 2、會計項目之編號，採用整數編號法，科目編號之細節，配合會計作業電腦化之需要，適切安排。
- (五) 會計項目可參酌第二點所定參考表，衡酌業務實際需要及交易實況訂定，具特殊業務需要者，得由文化事務財團法人視其業務特性及實際需要等研酌增訂適當之會計項目。

二、文化事務財團法人共通性會計項目參考表如下：

- (一) 文化事務財團法人共通性收支營運表科目參考表（如附表1-1）
- (二) 文化事務財團法人共通性淨值變動表科目參考表（如附表1-2）
- (三) 文化事務財團法人共通性現金流量表項目參考表（如附表1-3）
- (四) 文化事務財團法人共通性資產負債表科目參考表（如附表1-4）

附件 1-1

文化事務財團法人共通性收支營運表科目參考表

科 目	定 義
收 入	凡本期交易或其他事項所產生之資產增加或負債減少等各種收益或利得者。已實現收入之數，記入貸方。各科目貸方餘額，決算時轉入「本期賸餘（短絀）」。
業務收入	凡因業務提供服務、產品及接受各界捐贈、補助所發生之各項收入屬之。
勞務收入	凡提供勞務、接受政府補助執行專案計畫所產生之收入屬之。
銷貨收入	凡銷售貨物收入屬之。
受贈收入	凡接受贈與現金或其他財物等屬之。
政府補助基本營運收入	凡政府補助供基本營運用之收入屬之。
其他業務收入	凡不屬於以上業務收入屬之。
業務外收入	凡因非主要業務活動所發生之各項收入屬之。
財務收入	凡利息收入、租賃收入、兌換賸餘及投資賸餘等屬之。
其他業務外收入	凡不屬於上列收入之其他業務外收入屬之。
支出	凡本期交易或其他事項所產生之資產減少或負債增加等各種費用或短絀者。發生之數，記入借方。各科目借方餘額，決算時轉入「本期賸餘（短絀）」。
業務支出	凡因業務所發生之一切必要支出屬之。
勞務成本	凡提供勞務、接受政府補助執行專案計畫所產生之成本屬之。
銷貨成本	凡銷售貨物之成本屬之。
管理費用	凡管理部門所發生或攤計之各項費用屬之。
其他業務支出	凡不屬於以上業務支出屬之。
業務外支出	凡因非主要業務活動所發生之各項支出屬之。
財務費用	凡利息費用、兌換短絀及投資短絀等屬之。
其他業務外支出	凡不屬於上列支出之其他業務外支出屬之。
所得稅費用（利益）	凡依所得稅法等有關規定核算應認列之所得稅費用（或利益）屬之。
本期賸餘（短絀）	凡本期收入減除支出後之餘額，正數屬賸餘，負數屬短絀。
本期其他綜合餘絀	凡本期其他綜合餘絀（稅後淨額）屬之。
本期其他綜合餘絀	凡扣除相關所得稅影響數前之備供出售金融資產未實現餘絀、國外營運機構財務報表換算之兌換差額等，與其他綜合餘絀項目相關之所得稅之合計數屬之。

附件 1-2

文化事務財團法人共通性淨值變動表科目參考表

科 目	定 義
淨 值	凡全部資產減除全部負債後之餘額屬之，包括基金、公積及累積餘絀等。
基 金	凡財團法人獲挹注基金之資金，及由歷年賸餘撥充基金屬之。
創立基金	凡財團法人創立時所實收之基金，或依設置條例及捐助章程分年所實收之基金屬之。
捐贈基金	凡由政府或民間所捐贈指定用途之基金屬之。
其他基金	凡不屬以上各項之基金屬之。
公 積	凡依董事會通過自歷年賸餘提撥之公積屬之。
特別公積	凡依特定目的自賸餘中指撥之公積屬之。
累積餘絀	凡累積賸餘，累積短絀屬之。
累積賸餘	凡截至本期止未經指撥之累積賸餘屬之。
累積短絀	凡截至本期止未經彌補之累積短絀屬之。
淨值其他項目	凡累積其他綜合餘絀及未認列為退休金成本之淨短絀等淨值之調整項目皆屬之。
累積其他綜合餘絀	凡備供出售金融資產未實現餘絀、國外營運機構財務報表換算之兌換差額等屬之。
未認列為退休金成本之淨短絀	凡期末已認列退休金負債未達最低退休金負債而補列之金額，超過未認列前期服務成本加計未認列過渡性淨給付義務（或減除未認列過渡性淨資產）之數屬之。

附件 1-3

文化事務財團法人共通性現金流量表科目參考表

科 目	定 義
業務活動之現金流量	凡投資、籌資活動以外，列入本期收支計算之交易及其他事項所產生之現金及約當現金（包括現金及自投資日起三個月內到期或清償之債權證券）之流入與流出。
稅前賸餘（短絀）	凡收支營運表內之稅前賸餘（短絀）數。
利息股利之調整	凡因取得利息、股利及支付利息之現金流量應單獨揭露，故須調整列入稅前賸餘（短絀）計算內之利息收入、股利收入及利息費用。
未計利息股利之稅前賸餘（短絀）	凡未計利息收入、股利收入及利息費用之稅前賸餘（短絀）數。
調整非現金項目	凡業務收入於收現時即產生現金流入，業務支出於付現時即產生現金流出，惟因業務收支認列與現金收支之時間可能不同，故由收支營運表求算由業務產生之現金流量，須調整不影響現金之收入與支出項目及其餘屬業務活動現金流量之項目（但不含利息收入、股利收入、利息費用及所得稅）。
未計利息股利之現金流入（流出）	凡未計利息、股利及所得稅前業務活動之現金流入大於其現金流出，為未計利息股利之淨現金流入；反之，則為未計利息股利之淨現金流出。
收取利息	凡取得利息屬賸餘（短絀）決定之一部分，使本期現金增加之數。
收取股利	凡取得股利屬賸餘（短絀）決定之一部分，使本期現金增加之數。
支付利息	凡支付利息屬賸餘（短絀）決定之一部分，使本期現金減少之數。
支付所得稅	凡支付所得稅，使本期現金減少之數。
業務活動之淨現金流入（流出）	凡業務活動之現金流入大於其現金流出，為業務活動之淨現金流入；反之，則為業務活動之淨現金流出。
投資活動之現金流量	凡取得及處分約當現金以外之流動金融資產、投資、不動產廠房及設備、投資性不動產、無形資產、什項資產，及減少約當現金以外之長期應收款、遞延資產，取得利息、股利屬投資之報酬，所產生之現金流入流出。
減少流動金融資產及短期墊款	凡減少流動金融資產及短期墊款，使本期現金增加之數。
減少投資、長期應收款、貸款及準備金	凡減少投資、長期應收款、貸款及準備金，使本期現金增加之數。
減少不動產、廠房及設備	凡處分不動產、廠房及設備，使本期現金增加之數。
減少投資性不動產	凡處分投資性不動產，使本期現金增加之數。
減少無形資產及其他資產	凡處分無形資產及其他資產，使本期現金增加之數。
收取利息	凡取得利息屬投資之報酬，使本期現金增加之數。

科 目	定 義
收取股利	凡取得股利屬投資之報酬，使本期現金增加之數。
其他投資活動之現金流入	凡不屬於以上各項投資活動，使本期現金增加之數。
增加流動金融資產及短期墊款	凡增加流動金融資產及短期墊款，使本期現金減少之數。
增加投資、長期應收款、貸款及準備金	凡增加投資、長期應收款、貸款及準備金，使本期現金減少之數。
增加不動產、廠房及設備	凡增加不動產、廠房及設備，使本期現金減少之數。
增加投資性不動產	凡取得投資性不動產，使本期現金減少之數。
增加無形資產及其他資產	凡增加無形資產及其他資產，使本期現金減少之數。
其他投資活動之現金流出	凡不屬於以上各項投資活動，使本期現金減少之數。
投資活動之淨現金流入（流出）	凡投資活動之現金流入大於其現金流出，為投資活動之淨現金流入；反之，則為投資活動之淨現金流出。
籌資活動之現金流量	凡增加及減少債務、其他負債、基金、公積及支付利息，所產生之現金流入與流出。
增加短期債務、流動金融負債及其他負債	凡增加短期債務、流動金融負債及其他負債，使本期現金增加之數。
增加長期負債	凡舉借長期債務，使本期現金增加之數。
增加基金及公積	凡增加基金及公積，使本期現金增加之數。
其他籌資活動之現金流入	凡不屬於以上各項籌資活動，使本期現金增加之數。
減少短期債務、流動金融負債及其他負債	凡減少短期債務、流動金融負債及其他負債，使本期現金減少之數。
減少長期負債	凡償還長期債務，使本期現金減少之數。
減少基金及公積	凡減少基金及公積，使本期現金減少之數。
其他籌資活動之現金流出	凡不屬於以上各項籌資活動，使本期現金減少之數。
籌資活動之淨現金流入（流出）	凡籌資活動之現金流入大於其現金流出，為融資活動之淨現金流入；反之，則為籌資活動之淨現金流出。
現金及約當現金之淨增（淨減）	凡本期業務、投資及籌資活動所產生之現金流入大於現金流出之數，為現金及約當現金之淨增；反之，則為現金及約當現金之淨減。
期初現金及約當現金	係本期期初現金及自投資日起三個月內到期或清償之債權證券，合計之數。
期末現金及約當現金	係本期期末現金及自投資日起三個月內到期或清償之債權證券，合計之數。

註：本表係採現金及約當現金基礎，包括現金及自投資日起三個月內到期或清償之債權證券。

附件 1-4

文化事務財團法人共通性資產負債表科目參考表

科 目	定 義
資 產	凡透過各種交易或其他事項所獲得或控制之經濟資源，能以貨幣衡量並預期未來能提供經濟效益者，包括流動資產、投資、長期應收款、貸款及準備金、不動產廠房及設備、投資性不動產、無形資產及其他資產等。
流動資產	凡現金及其他將於一年或一業務週期內（以較長者為準）變現、出售或耗用之資產屬之。
現金	凡庫存現金、銀行存款、零用及週轉金、匯撥中現金等屬之，但不包括已指定用途，或有法律、契約上之限制者。
流動金融資產	凡買入透過餘絀按公允價值衡量之金融資產、備供出售金融資產、持有至到期日金融資產、避險之衍生金融資產、以成本衡量之金融資產、無活絡市場之債務工具投資及其他金融資產等，且預期於資產負債表日後十二個月內將變現之金融資產屬之。
應收款項	凡應收票據及各項應收款等屬之。
存貨	凡現存備供銷售之商品存貨及各種產品等屬之。
預付款項	凡預付貨款、用品盤存及預付各種費用等屬之。
短期墊款	凡短期墊款、代繳保費及各項墊付款項款等屬之。
其他流動資產	凡其他流動資產屬之。
投資、長期應收款、貸款及準備金	凡因業務上需要從事投資或產生之長期應收款、貸款；或提撥特定財源供特定用途之準備金等屬之。
採權益法之投資	凡投資事業或買入其他企業股票具有控制能力或有重大影響力者屬之。
非流動金融資產	凡買入透過餘絀按公允價值衡量之金融資產、備供出售金融資產、持有至到期日金融資產、避險之衍生金融資產、以成本衡量之金融資產、無活絡市場之債務工具投資及其他金融資產等，非預期於資產負債表日後十二個月內變現者屬之。
長期應收款	凡長期應收票據及應收款等屬之。
長期貸款	凡各種長期貸款屬之。
準備金	凡提撥專款存儲供特定用途之準備金屬之。
不動產、廠房及設備	凡用於商品或勞務之生產或提供、出租予他人或供管理目的而持有，且預期持有期間超過一年之有形資產屬之。
土地	凡各種基地用地之成本屬之。
土地改良物	凡有一定耐用年限之橋樑、圍牆等各種土地改良物屬之。
房屋及建築	凡房屋建築及其附屬設備等屬之。
機械及設備	凡供生產或辦公用之各項機械及設備等屬之。
交通及運輸設備	凡供交通運輸及通訊用之各項設備屬之。
什項設備	凡供營運辦公用之事務設備屬之。
租賃權益改良	凡在租賃標的物上所為資本性改良之成本屬之。
購建中固定資產	凡各種待過戶房地產、未完工程、預付工程及土地款、訂購機件及設備款等屬之。

科 目	定 義
投資性不動產	凡為賺取租金或資本增值或兩者兼具，而由所有者或融資租賃之承租人所有之不動產屬之。
投資性不動產	凡為賺取租金或資本增值或兩者兼具，而由所有者或融資租賃之承租人所有之不動產屬之。
無形資產	凡長期供業務使用且具有未來經濟效益及無實體存在之各種排他專用權屬之。
無形資產	凡商標權、專利權、特許權、電腦軟體及租賃權益等屬之。
其他資產	凡技術合作費、遞延所得稅資產及其他遞延資產等屬之。
什項資產	凡存出保證金、催收款項、暫付及待結轉帳項及代管資產等屬之。
負 債	凡過去交易或其他事項所發生之經濟義務，能以貨幣衡量，並將以提供勞務或支付經濟資源之方式償付者，包括流動負債、長期負債、其他負債等。
流動負債	凡將於一年或一業務週期內（以較長者為準）需以流動資產或其他流動負債償還屬之。
短期債務	凡償還期限在一年或一業務週期內（以較長者為準）之銀行透支、借款及到期長期負債等屬之。
應付款項	凡應付票據、帳款、代收款、費用、稅款及工程款等屬之。
預收款項	凡預收貨款、利息、收入、保費、定金、工程款等屬之。
流動金融負債	凡預期於資產負債表日後十二個月內清償之透過餘絀按公允價值衡量之金融負債、避險之衍生金融負債、以成本衡量之金融負債及其他金融負債等屬之。
其他流動負債	凡其他流動負債屬之。
長期負債	凡到期日在一年或一業務週期以上（以較長者為準）或無須以流動資產或流動負債清償之債務屬之。
長期債務	凡償還期限在一年或一業務週期以上（以較長者為準）之應付債券、長期借款、應付長期工程款、應付租賃款等屬之。
其他負債	凡不屬於以上之負債屬之。
負債準備	凡提存之各項保險準備屬之。
遞延負債	凡遞延各項收入、遞延所得稅負債及其他遞延負債等屬之。
什項負債	凡存入保證金、應付保管款、應付退休及離職金、暫收及待結轉帳項等屬之。
淨 值	凡全部資產減除全部負債後之餘額屬之，包括基金、公積及累積餘絀等。
基 金	凡財團法人獲挹注基金之資金，及由歷年賸餘撥充基金屬之。
創立基金	凡財團法人創立時所實收之基金，或依設置條例及捐助章程分年所實收之基金屬之。
捐贈基金	凡由政府或民間所捐贈指定用途之基金屬之。
其他基金	凡不屬以上各項之基金屬之。
公 積	凡依董事會通過自歷年賸餘提撥之公積屬之。
特別公積	凡依特定目的自賸餘中撥指之公積屬之。
累積餘絀	凡累積賸餘，累積短絀屬之。

科 目	定 義
累積賸餘	凡截至本期止未經指撥之累積賸餘屬之。
累積短絀	凡截至本期止未經彌補之累積短絀屬之。
淨值其他項目	凡累積其他綜合餘絀及未認列為退休金成本之淨短絀等淨值之調整項目皆屬之。
累積其他綜合餘絀	凡備供出售金融資產未實現餘絀、國外營運機構財務報表換算之兌換差額等屬之。
未認列為退休金成本之淨短絀	凡期末已認列退休金負債未達最低退休金負債而補列之金額，超過未認列前期服務成本加計未認列過渡性淨給付義務（或減除未認列過渡性淨資產）之數屬之。

【附件二】

1、資產負債表

財團法人○○文化基金會資產負債表

中華民國 ○○ 年 及 ○○ 年 12 月 31 日

單位：新臺幣元

資 產		負 債 及 淨 值		
	本 年	上 年	本 年	上 年
流動資產			流動負債	
現金及約當現金			短期借款	
短期性之投資			應付帳款	
應收利息			應付費用	
本期所得稅資產			預收款項	
預付款項			本期所得稅負債	
其他流動資產			其他流動負債	
非流動資產			非流動負債	
創設基金			銀行借款	
其他基金			關係人往來	
長期投資			存入保證金	
不動產、廠房及設備			負債總計	
土地				
房屋				
減:累計折舊			淨值	
交通及運輸設備			永久受限淨值	
減:累計折舊			創設基金	
其他設備			暫時受限淨值	
減:累計折舊			其他基金	
無形資產			未受限淨值	
遞延所得稅資產			累積餘絀	
其他非流動資產			本期餘絀	
存出保證金			淨值其他項目	
合 計			淨值總計	
			合 計	

董事長：

審核：

製表：

註：依財團法人法第 19 條第 3 項第 5 款對財團法人投資股票限額計算如下：
 投資股票金額 \$ X,XXX,XXX,XXX 元 / 財產總額 \$ X,XXX,XXX,XXX 元 = XX%

【附件二】

2、收支餘絀表(例一)

財團法人○○○文化基金會收支餘絀表

中華民國○○年1月1日至12月31日

單位：新臺幣元

項 目	結 算 金 額		說 明
	小 計	合 計	
一、收入			
捐贈收入			
利息收入			
其他收入			
收入合計		(A)	
二、支出			
人事費用			
獎助（捐贈）費用			
辦公（行政）費用			
活動費用			
其他費用			
支出合計		(B)	
本期稅前結餘（短絀）		(C) = (A) - (B)	
所得稅費用			
本期稅後結餘（短絀）			
上期累積結餘（短絀）		(D)	
本期累積結餘（短絀）		(D) + (C)	

董事長：

審核：

製表：

★填表說明：

- 一、收入及支出科目之編列，請視業務實際收支執行情形編寫。
- 二、人事費用包括薪資、退休金、伙食費、勞保費、加班費等。
- 三、年度用於有關目的事業之支出，不得低於每年孳息及其他經常性收入百分之六十（B÷A≥60%）。

【附件二】

3、收支餘絀表(例二)

財團法人○○文化基金會收支餘絀表

中華民國 ○○ 年 及 ○○年1月1日 至 12 月 31 日

單位：新臺幣元

科目名稱	本 年	上 年	增(減)比較		
			金額	%	說明
收 入					
業務收入					
委辦計畫收入					
服務收入					
捐贈收入					
補助收入					
業務外收入					
利息收入					
股利收入					
租金收入					
其他收入					
合 計					
支 出					
業務支出					
委辦計畫支出					
活動支出					
贊助支出					
行政支出					
業務外支出					
利息支出					
租金支出					
投資損失					
其他支出					
合 計					
稅前結餘					
所得稅					
本期結餘(短絀)					

董事長：

審核：

製表：

【附件二】

4、淨值變動表(例一)

財團法人○○文化基金會淨值變動表

中華民國 ○○年 及 ○○ 年 1 月 1 日 至 12 月 31 日

單位：新臺幣元

科目	上年餘額	本 年		本年餘額	增減說明
		增加金額	減少金額		
一、 基金變動 創設基金 其他基金					
二、 餘絀變動 累積餘絀 前期餘絀調整 本期餘絀					
合 計					

董事長:

審核:

製表:

編製說明：1.本表根據基金及餘絀各科目及上年度本表編製之。

2.表內基金及餘絀各科目上期餘額，應與上年度年底資產負債表列數相符。

【附件二】

5、淨值變動表(例二)

財團法人○○文化基金會淨值變動表

中華民國○○年及○○年1月1日至12月31日

單位：新臺幣元

項目	本 年	上 年
永久受限淨值		
永久受限本期稅後餘絀		
永久受限淨值增加(減少)總額		
永久受限期初淨值		
永久受限期末淨值		
暫時受限淨值		
暫時受限本期稅後餘絀		
暫時受限淨值限制解除轉出		
暫時受限淨值增加(減少)總額		
暫時受限期初淨值		
暫時受限期末淨值		
未受限淨值		
未受限本期稅後餘絀		
暫時受限淨值限制解除轉入		
未受限淨值增加(減少)總額		
未受限期初淨值		
未受限期末淨值		
淨值其他項目		
期末淨值總額		

董事長：

審核：

製表：

【附件二】

6、現金流量表

財團法人○○文化基金會現金流量表

中華民國 ○○年 及 ○○年 1 月 1 日 至 12 月 31 日

單位：新臺幣元

	本 年		上 年	
	小 計	合 計	小 計	合 計
營運活動之現金流量				
本期餘絀	\$XXX			
調整項目：				
折舊	XXX			
應收利息減少（增加）	XXX			
預付所得稅減少（增加）	XXX			
其他流動資產減少（增加）	XXX			
短期借款增加（減少）	XXX			
應付帳款增加（減少）	XXX			
應付費用增加（減少）	XXX			
營運活動之淨現金流入（流出）		\$XXX		
投資活動之現金流量				
短期性之投資增加	(XXX)			
短期性之投資減少	XXX			
處分不動產、廠房及設備	XXX			
購置不動產、廠房及設備	(XXX)			
增加其他資產	(XXX)			
投資活動之淨現金流入（流出）		XXX		
融資活動之現金流量				
短期借款增加（減少）	XXX			
融資活動之淨現金流入（流出）		XXX		
本期現金增加數		XXX		
本期現金減少數		XXX		
期初現金餘額		XXX		
期末現金餘額		<u>\$XXX</u>		
現金流量資訊之補充揭露：				
本期支付利息		<u>\$XXX</u>		
本期支付所得稅		<u>\$XXX</u>		

【附件三】

政府捐助之財團法人預算書表格式

一、封面（附表 3-1）

二、目次（附表 3-2）

三、總說明（附表 3-3）

（一）概況

（二）工作計畫或方針

（三）本年度預算概要

（四）前年度及上年度已過期間預算執行情形及成果概述

（五）其他

四、主要表

（一）收支營運預計表（附表 3-4）

（二）現金流量預計表（附表 3-5）

（三）淨值變動預計表（附表 3-6）

五、明細表

（一）收入明細表（附表 3-7）

（二）支出明細表（附表 3-8）

（三）固定資產投資明細表（附表 3-9）

（四）轉投資明細表（附表 3-10）

六、參考表

（一）資產負債預計表（附表 3-10）

（二）員工人數彙計表（附表 3-11）

（三）用人費用彙計表（附表 3-12）

七、附錄：持股超過 50% 之轉投資事業預算資料

八、封底（附表 3-13）

附表 3-1

(封面)

(財團法人名稱)

×××年度預算

(財團法人名稱) 編

附表 3-2

(財 團 法 人 名 稱)

目 次

一、總說明

- (一) 概況
- (二) 工作計畫或方針
- (三) 本年度預算概要
- (四) 前年度及上年度已過期間預算執行情形及成果概述
- (五) 其他

二、主要表

- (一) 收支營運預計表
- (二) 現金流量預計表
- (三) 淨值變動預計表

三、明細表

- (一) 收入明細表
- (二) 支出明細表
- (三) 固定資產投資明細表
- (四) 轉投資明細表

四、參考表

- (一) 資產負債預計表
- (二) 員工人數彙計表
- (三) 用人費用彙計表

五、附錄：持股超過 50% 之轉投資事業預算資料

附表 3-3

(財 團 法 人 名 稱)

總說明

中華民國×××年度

壹、概況

一、設立依據

二、設立目的

三、組織概況（另附組織系統圖）

（列明財團法人之組織架構及各單位業務職掌）

貳、工作計畫或方針

一、×× 計畫名稱

（一）計畫重點：就計畫內容（包括計畫緣起，是否符合設立目的及捐助章程）、執行方式及執行期間等概要說明。

（二）經費需求：說明年度經費需求。倘屬多年期計畫，並就總計畫經費概要說明（包括計畫總經費、執行期間、各年度之分配額、已編列預算及執行情形）。

（三）預期效益：說明年度預算執行預期效益。倘屬多年期計畫，並說明未來預計達成之效益。（包括預期效益以量化方式說明，如達成件數、輔導家數……，如無法以量化方式說明，以文字具體說明其有形或無形效益）

二、×× 計畫名稱

（一）計畫重點：就計畫內容（包括計畫緣起，是否符合設立目的及捐助章程）、執行方式及執行期間等概要說明。

（二）經費需求：說明年度經費需求。倘屬多年期計畫，並就總計畫經費概要說明（包括計畫總經費、執行期間、各年度之分配額、已編列預算及執行情形）。

（三）預期效益：說明年度預算執行預期效益。倘屬多年期計畫，並說明未來預計達成之效益。（包括預期效益以量化方式說明，如達成件數、輔導家數……，如無法以量化方式說明，以文字具體說明其有形或無形效益）

參、本年度預算概要

一、收支營運概況

(一) 本年度勞務收入 x,xxx 億 x,xxx 萬 x 千元，較上年度預算數 x,xxx 億 x,xxx 萬 x 千元，增加(減少) x,xxx 億 x,xxx 萬 x 千元，約 xx.xx %，主要係 xxxx 所致。

(二) 本年度銷貨收入 x,xxx 億 x,xxx 萬 x 千元，較上年度預算數 x,xxx 億 x,xxx 萬 x 千元，增加(減少) x,xxx 億 x,xxx 萬 x 千元，約 xx.xx %，主要係 xxxx 所致。

:

(四) 本年度勞務成本 x,xxx 億 x,xxx 萬 x 千元，較上年度預算數 x,xxx 億 x,xxx 萬 x 千元，增加(減少) x,xxx 億 x,xxx 萬 x 千元，約 xx.xx %，主要係 xxxx 所致。

(五) 本年度銷貨成本 x,xxx 億 x,xxx 萬 x 千元，較上年度預算數 x,xxx 億 x,xxx 萬 x 千元，增加(減少) x,xxx 億 x,xxx 萬 x 千元，約 xx.xx %，主要係 xxxx 所致。

:

(七) 以上總收支相抵後，計賸餘(短絀) x,xxx 億 x,xxx 萬 x 千元，較上年度預算數 x,xxx 億 x,xxx 萬 x 千元，增加(減少) x,xxx 億 x,xxx 萬 x 千元，約 xx.xx %，主要係 xxxx 所致。

二、現金流量概況

(一) 業務活動之淨現金流入(出) x,xxx 億 x,xxx 萬 x 千元。

(二) 投資活動之淨現金流入(出) x,xxx 億 x,xxx 萬 x 千元。其中現金流入合計 x,xxx 億 x,xxx 萬 x 千元，包括減少 xxx 資產 x,xxx 億 x,xxx 萬 x 千元；現金流出合計 x,xxx 億 x,xxx 萬 x 千元，包括增加不動產、廠房及設備 x,xxx 億 x,xxx 萬 x 千元，增加 xx 資產 x,xxx 億 x,xxx 萬 x 千元。

(三) 融資活動之淨現金流入(出) x,xxx 億 x,xxx 萬 x 千元。其中現金流入合計 x,xxx 億 x,xxx 萬 x 千元，包括增加 xx 負債 x,xxx 億 x,xxx 萬 x 千元；現金流出合計 x,xxx 億 x,xxx 萬 x 千元，包括減少 xx 負債

x,xxx 億 x,xxx 萬 x 千元。

- (四) 現金及約當現金之淨增(減) x,xxx 萬 x 千元，係期末現金 x,xxx 億 x,xxx 萬 x 千元，較期初現金 x,xxx 億 x,xxx 萬 x 千元增加(減少) 之數。

三、淨值變動概況

本年度期初淨值 x,xxx 億 x,xxx 萬 x 千元，增加(減少)本年度賸餘(短絀)x,xxx 億 x,xxx 萬 x 千元，加計本年度 xx 基金增加數 x,xxx 萬 x 千元，本年度 xx 公積增加數 x,xxx 萬 x 千元，期末淨值為 x,xxx 億 x,xxx 萬 x 千元。

肆、前年度及上年度已過期間預算執行情形及成果概述

一、前年度決算結果及成果概述

(一) 決算結果：

1. 勞務收入決算數 x,xxx 億 x,xxx 萬 x 千元，較預算數 x,xxx 億 x,xxx 萬 x 千元，增加(減少) x,xxx 億 x,xxx 萬 x 千元，約 xx.xx%，主要係 xxxx 所致。

2. 銷貨收入決算數 x,xxx 億 x,xxx 萬 x 千元，較預算數 x,xxx 億 x,xxx 萬 x 千元，增加(減少) x,xxx 億 x,xxx 萬 x 千元，約 xx.xx%，主要係 xxxx 所致。

:

4. 勞務成本決算數 x,xxx 億 x,xxx 萬 x 千元，較預算數 x,xxx 億 x,xxx 萬 x 千元，增加(減少) x,xxx 億 x,xxx 萬 x 千元，約 xx.xx%，主要係 xxxx 所致。

5. 銷貨成本決算數 x,xxx 億 x,xxx 萬 x 千元，較預算數 x,xxx 億 x,xxx 萬 x 千元，增加(減少) x,xxx 億 x,xxx 萬 x 千元，約 xx.xx%，主要係 xxxx 所致。

:

7. 以上總收支相抵後，計賸餘(短絀) x,xxx 億 x,xxx 萬 x 千元，較預算數 x,xxx 億 x,xxx 萬 x 千元，增加(減少) x,xxx 億 x,xxx 萬 x 千元，約 xx.xx%，主要係 xxxx 所致。

(二) 計畫執行成果概述：

1.xx 計畫執行成果：……。

2.xx 計畫執行成果：……。

：

二、上年度已過期間預算執行情形（截至 xxx 年 x 月 x 日止執行情形）

(一) 勞務收入執行數 x,xxx 億 x,xxx 萬 x 千元，較預計數 x,xxx 億 x,xxx 萬 x 千元，增加（減少） x,xxx 億 x,xxx 萬 x 千元，約 xx.xx%，主要係 xxxx 所致。

(二) 銷貨收入執行數 x,xxx 億 x,xxx 萬 x 千元，較預計數 x,xxx 億 x,xxx 萬 x 千元，增加（減少） x,xxx 億 x,xxx 萬 x 千元，約 xx.xx%，主要係 xxxx 所致。

：

(四) 勞務成本執行數 x,xxx 億 x,xxx 萬 x 千元，較預計數 x,xxx 億 x,xxx 萬 x 千元，增加（減少） x,xxx 億 x,xxx 萬 x 千元，約 xx.xx%，主要係 xxxx 所致。

(五) 銷貨成本執行數 x,xxx 億 x,xxx 萬 x 千元，較預計數 x,xxx 億 x,xxx 萬 x 千元，增加（減少） x,xxx 億 x,xxx 萬 x 千元，約 xx.xx%，主要係 xxxx 所致。

：

(七) 以上總收支相抵後，計賸餘（短絀）x,xxx 億 x,xxx 萬 x 千元，較預計數 x,xxx 億 x,xxx 萬 x 千元，增加（減少）x,xxx 億 x,xxx 萬 x 千元，約 xx.xx%，主要係 xxxx 所致。

伍、其他

（重大承諾事項暨或有負債之說明等）

附表 3-4

(財 團 法 人 名 稱)

收支營運預計表

中華民國×××年度

單位：新臺幣千元

前年度決算數		科 目	本年度預算數		上年度預算數		比較增(減)數		說 明
金額	%		金額	%	金額	%	金額	%	
		收入							
		業務收入							
		勞務收入							
		銷貨收入							
		受贈收入							
		：							
		：							
		業務外收入							
		財務收入							
		其他業務外							
		收入							
		：							
		支出							
		業務支出							
		勞務成本							
		銷貨成本							
		管理費用							
		其他營業支出							
		：							
		業務外支出							
		財務費用							
		其他業務外							
		支出							
		：							
		所得稅費用							
		(利益)							
		本期賸餘(短絀-)							

(財 團 法 人 名 稱)

單位：新臺幣千元

項	目	預	算	數	說	明
業務活動之現金流量						
稅前賸餘（短絀）						
利息股利之調整						
未計利息股利之稅前賸餘（短絀）						
調整非現金項目						
:						
:						
業務活動之淨現金流入（流出）						
投資活動之現金流量						
減少流動金融資產及短期墊款						
減少投資、長期應收款、貸款及準備金						
減少不動產、廠房及設備						
減少無形資產及其他資產						
:						
:						
:						
:						
投資活動之淨現金流入（流出）						
籌資活動之現金流量						
增加短期債務、流動金融負債及其他負債						
增加長期負債						
增加基金及公積						
其他籌資活動之現金流入						
:						
:						
:						
:						
籌資活動之淨現金流入（流出）						
現金及約當現金之淨增（淨減）						
期初現金及約當現金						
期末現金及約當現金						

附表 3-6

(財 團 法 人 名 稱)

淨值變動預計表

中華民國×××年度

單位：新臺幣千元

科 目	上 年 度 餘 額	本年度增(減)數	截 至 本 年 度 餘 額	說 明
基金				
創立基金				
捐贈基金				
其他基金				
公積				
特別公積				
：				
累積餘絀				
累積賸餘				
累積短絀				
淨值其他項目				
累積其他綜合餘絀				
未認列為退休金成本之淨短絀				
合 計				

附表 3-7

(財 團 法 人 名 稱)

收入明細表

中華民國×××年度

單位：新臺幣千元

前年度決算數	科目名稱	本年度預算數	上年度預算數	說明
	例(一) 勞務收入 Xx 計畫			
	例(二) 銷貨收入 Xx 計畫			
	總計			

附表 3-8

(財 團 法 人 名 稱)

支出明細表

中華民國×××年度

單位：新臺幣千元

前年度決算數	科 目 名 稱	本 年 度 預 算 數	上 年 度 預 算 數	說 明
	例（一） 勞務成本 xx 計畫 xx 費用 xx 費用 ： 例（二） 管理費用 xx 費用 xx			勞務成本本年度 預算數x,xxx 萬x 千元，較上年度預 算數x,xxx 萬x 千 元，增加xxx 萬x 千元，主要係xx 計畫增列xx 萬x 千元、xx 計畫增 列xx 萬x 千 元…，預算數明細 如下： 1.xx 計畫xx 萬x 千元，包括xx 費 用x 萬x 千元， 依據xxxx 編列， xx 費用x 萬x 千 元，……。 2.xx 計畫xx 萬x 千元，包括xx 費 用x 萬x 千元， 依據xxxx 編列， xx 費用x 萬x 千 元，……。 ：
	總 計			

單位：新臺幣千元

項 目	本 年 度 預 算 數	說 明
不動產、廠房及設備		
土地		
土地改良物		
房屋及建築		
機械及設備		
交通及運輸設備		
什項設備		
租賃資產		
租賃權益改良		
購建中固定資產		
投資性不動產		
總 計		

(財 團 法 人 名 稱)

單位：新臺幣千元

投資事業名稱	本年度 增（減－）數	累計 投資淨額	持股比例	說明
總計				

附表 3-11

(財 團 法 人 名 稱)

資產負債預計表

中華民國×××年 12 月 31 日

單位：新臺幣千元

xx 年(前年) 12月31日實際數	科 目	xx 年12月31日 預計數	xx 年(上年)12月 31日 預計數	比較增(減)數
	資 產 流動資產 現金 ： 投資、長期應收款、貸款及準備金 採權益法之投資 ： 不動產、廠房及設備 土地 ： 投資性不動產 投資性不動產 無形資產 無形資產 其他資產 遞延資產 ： 資 產 合 計 負 債 流動負債 短期債務 ： 長期負債 長期債務 其他負債 負債準備 ： 負 債 合 計 淨 值 基金 創立基金 ： 公積 特別公積 累積餘絀 累積賸餘 ： 淨值其他項目 累積其他綜合餘絀 ： 淨 值 合 計 負債及淨值合計			

附表 3-12

(財 團 法 人 名 稱)

員工人數彙計表

中華民國×××年度

單位：人

職 類 (稱)	本 年 度 員 額 預 計 數	說 明
董 事		
院 長		
副 院 長		
主 管 或 專 門 委 員		
副 主 管 或 資 深 專 員		
專 員		
副 專 員		
助 理 專 員		
:		
總 計		

附件 3-13

(財團法人名稱)

用人費彙計表

中華民國○○年度

單位：新臺幣千元

[illegible]

附表 3-14

(封底)

【附件四】

1、年度業務計畫表

財團法人○○○○基金會○○○○年度業務計畫

單位：元																	
編號	計畫 依據	計畫 名稱	計畫 總類	計畫 目標	計畫實施 內容	預定期程	實施方式	預估活 動場次	預估參加 人數	地點	是否為國際 性活動	是否為 兩岸活動	經費 來源	經費 預算	預期 效益	備 註	
			<input type="checkbox"/> 常 態性 活動 <input type="checkbox"/> 系 列性 活動				演講、座談				<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否					
							研習、研討				<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否					
							展演				<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否					
							競賽				<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否					
							獎助、補助				<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否					
							推廣、宣傳				<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否					
							其他				<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否					
							演講、座談				<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否					
							研習、研討				<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否					
							展演				<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否					
			<input type="checkbox"/> 常 態性 活動 <input type="checkbox"/> 系 列性 活動				競賽				<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否					
							獎助、補助				<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否					
							推廣、宣傳				<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否					
							其他				<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否					
合計																	

說明：實施方式包括：演講、座談、研習、研討、展演、競賽、獎助、補助、推廣、宣傳、其他，請依據計畫實際辦理情況敘明。若計畫包含多種實施方式，請就各種實施方式的預估活動場次、預估參加人數、地點、是否屬國際性或兩岸活動、經費來源、經費預算、預期效益逐一敘明。

【附件四】

2、經費收支預算表

財團法人○○文化基金會經費收支預算表
中華民國○○年1月1日至12月31日

單位：新臺幣元

項 目	金 額		說 明
	小 計	合 計	
一、上期累積結餘（短絀）		(A)	
二、收入			
捐贈收入			
利息收入			
其他收入			
收入合計		(B)	
三、支出			
人事費用			
獎助（捐贈）費用			
辦公（行政）費用			
業務費用			
其他費用			
支出合計		(C)	
本期結餘（短絀）		(D)=(B)-(C)	
本期累積結餘（短絀）		(D)+(A)	

董事長：

審核：

製表：

★填表說明：

- 一、人事費用包括薪資、退休金、伙食費、勞(健)保費、加班費等。
- 二、說明欄應說明編列之法令、章程或決議事項之標準及其金額。

【附件五】

財 團 法 人 決 算 書 表 項 目

財團法人決算應編書表及其裝訂順序如下：

一、封面（格式 5-1）

二、目次

三、總說明（格式 5-2）

（一）財團法人概況（設立依據、設立目的、組織概況）

（二）年度各項工作計畫或方針之執行成果

（三）決算概要

1.收支營運實況

2.現金流量實況

3.淨值變動實況

4.資產負債實況

（四）其他

四、主要表

（一）收支營運決算表（格式 5-3）

（二）現金流量決算表（格式 5-4）

（三）淨值變動表（格式 5-5）

（四）資產負債表（格式 5-6）

五、明細表

（一）收入明細表（格式 5-7）

（二）支出明細表（格式 5-8）

（三）固定資產投資明細表（格式 5-9；無固定資產投資者毋需編列）

（四）轉投資及其盈虧明細表（格式 5-10；無轉投資者毋需編列）

（五）基金數額增減變動表（格式 5-11）

六、參考表

（一）員工人數彙計表（格式 5-12）

（二）用人費用彙計表（格式 5-13）

七、附錄：持股超過百分之五十之轉投資事業決算資料

八、封底（格式 5-14）

格式 5-1

(財 團 法 人 名 稱)

中 華 民 國 ○ ○ 年 度 決 算

(○○年○○月○○日至○○年○○月○○日)

(封面名稱得依設置法律所定酌予調整)

(財 團 法 人 名 稱) 編

格式 5-2

(財 團 法 人 名 稱)

總 說 明

中華民國○○年度

壹、財團法人概況（設立依據、設立目的、組織概況）

貳、年度各項工作計畫或方針之執行成果

參、決算概要

（一）收支營運實況

（二）現金流量實況

（三）淨值變動實況

（四）資產負債實況

肆、其他

（重大承諾事項暨或有負債之說明等）

格式 5-3

(財 團 法 人 名 稱)

收 支 營 運 決 算 表

中華民國○○年度

單位：新臺幣元

上年度決算數	科 目	本年度預算數 (1)	本年度決算數 (2)	比較增減(-)	
				金額 (3)=(2)-(1)	% (4)=(3)/(1)*100
	收入 業務收入 勞務收入 銷貨收入 受贈收入 ： 業務外收入 財務收入 其他業務外收入 ： 支出 業務支出 勞務成本 銷貨成本 管理費用 其他業務支出 ： 業務外支出 財務費用 其他業務外支出 ： 所得稅費用 (利益) 本期賸餘(短絀)				

填表說明：1.表列百分比應列至百分比之小數點後兩位數。

2.請附註或以附表說明本期其他綜合餘絀各 4 級科目預(決)算數金額，其內容如下：

上年度決算數	科目	本年度預算數	本年度決算表	比較增減
	本期其他綜合餘絀 ： 本期其他綜合餘絀合計			

格式 5-4

(財 團 法 人 名 稱)

現金流量決算表

中華民國○○年度

單位：新臺幣元

項 目	本 年 度 預 算 數 (1)	本 年 度 決 算 數 (2)	比較增減(-)	
			金額 (3)=(2)-(1)	% (4)=(3)/(1)*100
業務活動之現金流量				
稅前賸餘（短絀）				
利息股利之調整				
未計利息股利之稅前賸餘（短絀）				
調整非現金項目				
：				
業務活動之淨現金流入（流出）				
投資活動之現金流量				
減少流動金融資產及短期墊款				
減少投資、長期應收款、貸款及準備金				
減少不動產、廠房及設備				
減少無形資產及其他資產				
：				
投資活動之淨現金流入（流出）				
籌資活動之現金流量				
增加短期債務、流動金融負債及其他負債				
增加長期負債				
增加基金及公積				
其他籌資活動之現金流入				
：				
籌資活動之淨現金流入（流出）				
現金及約當現金之淨增（淨減）				
期初現金及約當現金				
期末現金及約當現金				

填表說明：1.本表係採現金及約當現金基礎，包括現金及自投資日起3個月內到期或清償之債權證券等。

2.基於充分揭露原則之考量，應於附註說明不影響現金流量之投資及融資活動。

格式 5-5

(財 團 法 人 名 稱)

淨 值 變 動 表

中華民國○○年度

單位：新臺幣元

科 目	本年度期初 餘額	本 年 度		本年度期末 餘額	說 明
		增 加	減 少		
基金					
創立基金					
捐贈基金					
其他基金					
公積					
特別公積					
：					
累積餘絀					
累積賸餘					
累積短絀					
淨值其他項目					
累積其他綜合餘絀					
未認列為退休金成本之淨短絀					
合 計					

填表說明：1.本年度各淨值科目如有增減變動情形，應於說明欄分別說明增減原因。

2.本表應以結帳後總分類帳科目列示（如：本期賸餘（短絀）應結轉至累積餘絀）。

格式 5-6

(財 團 法 人 名 稱)

資 產 負 債 表

中華民國○○年 12 月 31 日

單位：新臺幣元

科 目	本年度決算數 (1)	上年度決算數 (2)	比 較 增 減 (-)	
			金額 (3)=(1)-(2)	% (4)=(3)/(2)*100
資 產				
流動資產				
現金				
：				
投資、長期應收款、貸				
款及準備金				
採權益法之投資				
：				
不動產、廠房及設備				
土地				
：				
投資性不動產				
投資性不動產				
無形資產				
無形資產				
其他資產				
遞延資產				
：				
資 產 合 計				
負 債				
流動負債				
短期債務				
：				
長期負債				
長期債務				
其他負債				
負債準備				
：				
負 債 合 計				
淨 值				
基金				
創立基金				
：				
公積				
特別公積				
累積餘絀				
累積賸餘				
：				
淨值其他項目				
累積其他綜合餘絀				
：				
淨 值 合 計				
負債及淨值合計				

填表說明：1.表列百分比應列至百分比之小數點後兩位數。

2.本表應以結帳後總分類帳科目列示（如：本期賸餘（短絀）應結轉至累積餘絀）。

格式 5-7

(財 團 法 人 名 稱)

收入明細表

中華民國○○年度

單位：新臺幣元

科 目	本 年 度 預 算 數 (1)	本 年 度 決 算 數 (2)	比 較 增 減 (-)		說 明
			金 額 (3)=(2)-(1)	% (4)=(3)/(1)*100	
例(一) 勞務收入 Xx 計畫					
例(二) 銷貨收入 Xx 計畫					
合 計					

填表說明：1.比較增減百分比超過10%以上者，應於說明欄說明增減原因。

2.表列百分比應列至百分比之小數點後兩位數。

格式 5-8

(財 團 法 人 名 稱)

支出明細表

中華民國○○年度

單位：新臺幣元

科 目	本 年 度 預 算 數 (1)	本 年 度 決 算 數 (2)	比 較 增 減 (-)		說 明
			金 額 (3)=(2)-(1)	% (4)=(3)/(1)*100	
例(一)					
勞務成本					
Xx 計畫					
Xx 費用					
Xx 費用					
:					
例(二)					
管理費用					
Xx 計畫					
Xx 費用					
Xx 費用					
:					
合 計					

填表說明：1.比較增減百分比超過 10% 以上者，應於說明欄說明增減原因。

2.表列百分比應列至百分比之小數點後兩位數。

格式 5-9

(財 團 法 人 名 稱)
固 定 資 產 投 資 明 細 表

中華民國○○年度

單位：新臺幣元

項 目	本 年 預 算 數 (1)	本 年 決 算 數 (2)	比較增減(-)		說 明
			金 額 (3)=(2)-(1)	% (4)=(3)/(1)*100	
不動產、廠房及設備					
土地					
土地改良物					
房屋及建築					
機械及設備					
交通及運輸設備					
什項設備					
租賃資產					
租賃權益改良					
購建中固定資產					
投資性不動產					
合 計					

填表說明：1.財團法人以自有資金或以政府補捐助款計畫經費購置固定資產，其所有權為財團法人所有者，均應於本表表達。

2.本表填列範圍包括不動產、廠房及設備暨投資性不動產，其中購建中固定資產（如：訂購機件及設備款等）係指本年度增置部分。本年度固定資產完工轉正數及修正以前年度帳列錯誤數則不列入本表表達。

3.比較增減百分比超過 20% 以上者，應於說明欄說明增減原因。

4.表列百分比應列至百分比之小數點後兩位數。

格式 5-10

(財 團 法 人 名 稱)
轉投資及其盈虧明細表

中華民國○○年度

單位：新臺幣元

轉投資事業		投資金額			持股比例		投資收入		說明
名稱	截至本年度實收資本總額	發行股數 (1)	以前年度已投資 (2)	本年度增(減-)投資 (3)	截至本年度投資淨額 (4)=(2)+(3)	截至本年度持有股數 (5)	占發行股數 % (6)=(5)/(1)*100	現金股利 採權益法認列之投資損益	

- 填表說明：1.本表應列示財團法人持有之長期股權投資。
 2.收到轉投資公司發放之股票股利，應於說明欄註記。
 3.長期股權投資採權益法評價者，應就其持股比例依轉投資公司年度淨利（淨損）認列其投資賸餘（虧損），該項數額填入投資收入欄內之「採權益法認列之投資損益」。
 4.表內轉投資事業如有投資金額與資產負債表長期股權投資會計科目金額不同情形，應於說明欄註記原因及金額。

格式 5-11

(財 團 法 人 名 稱)
基金數額增減變動表

中華民國○○年度

單位：新臺幣元

捐 助 者	創立時原始捐助基金金額	本年度期初基金金額	本年度基金增(減)金額	本年度期末基金金額	捐助基金比率%		說 明
					創立時原始捐助基金總額占其總額比率	本年度期末基金金額占其總額比率	
		(1)	(2)	(3)=(1)+(2)			
政府捐助							
一、中央政府							
xx 機關							
：							
xx 特種基金							
：							
精省改列中央部分							
：							
二、地方政府							
xx 直轄市							
xx 縣(市)							
：							
三、累積賸餘轉基金							
：							
四、其他							
政府捐助小計							
民間捐助							
一、其他團體機構							
：							
二、個人							
：							
三、累積賸餘轉基金							
民間捐助小計							
合 計							

填表說明：1.表內各類政府捐助財團法人之金額與比率，其計算公式、認定基準、政府捐助基金累計金額、基金總額等認定原則，請依行政院 99 年 3 月 2 日院授主孝一字第 0990001090 號函示辦理。另政府捐助項下「其他」係指依前揭函示，應計入政府捐助基金金額者，非屬中央或地方政府捐助之項目（如：公設財團法人等）。

2.各級政府「捐助基金比率%」欄列數據如與預算編製當時計算之比率存有差異者，應於說明欄說明比率變動之情形。

3.表內中央政府項下「xx 特種基金」係指營業基金（含未民營化前之國【省】營事業機構捐助部分）、債務基金、作業基金、特別收入基金及資本計畫基金。

4.表內精省改列中央部分係指臺灣省政府於精省前所捐助部分，其捐助者之名稱得以原名稱列示。

5.表內「其他團體機構」包含國外政府機關、國內及國外民間團體機構及信託基金等。

6.表內「其他團體機構」及「個人」捐助金額重大者，請列舉表達，其餘以彙總數表達。

7.表列百分比應列至百分比之小數點後兩位數。

格式 5-12

(財 團 法 人 名 稱)

員 工 人 數 彙 計 表

中華民國○○年度

單位：人

職 類 (稱)	本 年 度 預 算 數 (1)	本 年 度 決 算 數 (2)	比 較 增 減 (-) (3)=(2)-(1)	說 明
董事長 院長 副院長 主管或專門委員 副主管或資深專員 專員 副專員 助理專員 :				
合 計				

填表說明：1.本表「職類(稱)」依預算編列方式表達。

2.本年度決算數如有大於預算數之情形，應於說明欄說明差異原因。

格式 5-13

(財 團 法 人 名 稱)
用人費用彙計表

科目名稱	中華民國○○年度										本年度決算數							比較 增(減-) (3)=(2)-(1)	說明	
	本年度預算數										本年度決算數									
職類(稱)	薪資	超時 工作 報酬	津貼	獎金	退休、 卹償 金及 資遣 費	分攤 保險 費	福利 費	其他	合計 (1)	薪資	超時 工作 報酬	津貼	獎金	退休、 卹償 金及 資遣 費	分攤 保險 費	福利 費	其他	合計 (2)		
董監事																				
主管																				
職員																				
:																				
:																				
:																				
:																				
:																				
:																				
總計																				

填表說明：1.本表「職類(稱)」依預算編列方式表達。
2.本年度決算數如有大於預算數之情形，應於說明欄說明差異原因。

格式 5-14

主 辦 會 計：

首 長：

說明：1.封底應列明首長及主辦會計銜名，並加蓋印章（該等印章並得以套印方式處理）。
2.封底之紙質與顏色應和封面一致。

說明：

1. 實施方式包括：演講、座談、研習、研討、展演、競賽、補助、獎勵、推廣、宣傳、其他，請依據計畫實際辦理情況敘明。若計畫包含多種實施方式，請就各種實施方式的活動類型、性質、辦理場次、參加人數、地點、是否屬國際性或兩岸活動、經費預算、實際支用金額逐一敘明。
2. 活動類型包括人才培育、藝文活動 2 種，其中人才培育指為了提升**社會大眾、基金會內人員之特定能力、知識、技能**所辦理的培訓課程。藝文活動則為人才培育以外的藝文推廣、宣傳相關活動。若不屬於上述 2 種類別或無法規類，請以文字方式填寫活動類別
3. 活動類型為「藝文活動」者請填寫藝文活動為哪一種類別：1=視覺藝術類；2=工藝類；3=設計類；4=音樂類；5=戲劇類；6=舞蹈類；7=說唱類；8=影片類；9=民俗類；10=語文類；11=圖書類；12=綜藝類；13=其他類。若活動類型為「人才培訓」者則不需填寫此欄位。

【附件六】

2、經費決算表

財團法人○○○文化基金會經費決算表

中華民國○○年1月1日至12月31日

單位：新臺幣元

項 目	金 額		說 明
	小 計	合 計	
一、收入			
捐贈收入			
利息收入			
其他收入			
收入合計		(B)	
二、支出			
人事費用			
獎助（捐贈）費用			
辦公（行政）費用			
活動費用			
其他費用			
支出合計		(C)	
本期稅前結餘（短絀）		(D)=(B)-(C)	
所得稅費用		IT	
本期稅後結餘（短絀）		(D)-IT	
上期累積結餘（短絀）		(A)	
本期累積結餘（短絀）		(A)+(D)-IT	

董事長：

審核：

製表：

★填表說明：

- 一、收入及支出科目，請視業務實際收支執行情形編寫。
- 二、人事費用包括薪資、退休金、伙食費、勞(建)保費、加班費等。
- 三、年度用於有關目的事業之支出，不得低於每年孳息及其他經常性收入百分之六十（ $B \div A \geq 60\%$ ）。
- 四、依年度辦理業務活動列載各項活動之經費支出。

【附件六】

3、財產清冊

財團法人○○文化基金會財產清冊

填報日期： 年 月 日

種類		名稱	單位	數量	金額 (新臺幣元)	備註
經法院 登記	動產					
	不動產					
	小計					
未經法 院登記	動產					
	不動產					
	小計					
總計						

- 【說明】：
1. 財產種類包括動產及不動產，並依「經法院登記」及「未經法院登記」之財產內容分別填報，且每一財產須詳填財產清冊明細表。
 2. 動產名稱含儲存銀行之現金、上市股票、公債等；不動產名稱含土地及建物。其中有價證券部分可按其前一次交易價格或面額計算；不動產則以成交價(購買取得者)或公告現值(接受捐贈者)折價合計，並應於取得所有權後報會辦理財產總額變更登記。
 3. 財產憑據影本連同清冊附送備查。財產證明請向存放行庫申請開立存款餘額證明書，定期存款可直接影印定存單，但須在有效存放日期內。
 4. 上表中，經法院登記之財產「小計」欄之金額應與法人登記證書所載之「財產總額」欄之金額相同。
 5. 本表各欄如不敷填表，請依實際需要自行增列。

【附件六】

4、財產清冊明細表

財團法人○○文化基金會財產清冊明細表

填報日期： 年 月 日

名稱	單位	數量	金額 (新臺幣元)	取得來源	存放地點	財產編號	備 註

【附件六】

5、長期投資明細表

財團法人○○文化基金會長期投資明細表

編號	發行公司	種類	憑單 編號	數量	單位	法院登記財產 總額申報金額	備註
		(基金、股票)			(股/張)		

【附件七】

財團法人○○○文化基金會
○○○年度運用結餘經費使用計畫書

一、○○年度結餘經費共計：新臺幣○○○元。【A】

二、結餘經費使用計畫如下：（請於□內勾選，三種選擇：選 1 或 2 或 1+2）

□1.【轉入財產總額】合計新臺幣○○○元。【B】

□2.【保留至往後年度業務使用】合計新臺幣○○○元。【C】

※勾選 2.者請填寫保留款使用計畫詳如下表：

預 年	支 度	計 畫 名 稱	計 畫 內 容 摘 述	金 額	備 註
○○年		甲計畫		XXXXX	
○○年		乙計畫		XXXXX	
○○年		丙計畫		XXXXX	
合	計			【C】	

★填表說明：

- 機關團體每年度用於與其創設目的有關活動之支出占其基金之每年孳息及其他各項收入之比率未達 60%，且當年度結餘款金額超過新臺幣 50 萬元者，得依「教育文化公益慈善機關或團體免納所得稅適用標準」第 2 條第 1 項第 8 款第 2 目規定，向主管機關申請免受同條項款支出比率規定之限制。
- 申請結餘經費保留案，需檢送申請書（公文）1 份、年度經費收支結算表、結餘經費運用具體計畫書（本表格）等一式 2 份報文化部辦理。
- 結餘款使用計畫應含計畫項目、金額及期限，使用計畫之期限以次年度起算 4 年為限，如使用計畫之運用年度跨 2 個年度以上，應編列各年度計畫金額明細；保留計畫經費的合計數額需等於年度結餘款（即金額 B+金額 C=金額 A）。
- 結餘款使用計畫項目應具體明確並與章程所載之設立宗旨或應辦理之業務相符。
- 結餘款使用計畫總金額應與當年度收支決算表所載全部結餘款金額相符。
- 結餘經費若屬轉納基金，經文化部同意後須另檢具董事會議紀錄及財產總清冊（含存放憑證）各一式 3 份報文化部辦理財產總額變更事宜。

全國性文化事務財團法人適用財團法人法第二十四條第二項之一定財產總額或年度收入總額規定草案總說明

財團法人法（以下簡稱本法）業於一百零七年八月一日制定公布，並自公布後六個月施行。本法第二十四條第二項：「財團法人在法院登記之財產總額或年度收入總額達一定金額以上者，應建立內部控制及稽核制度，報主管機關備查；其財務報表應經會計師查核簽證，並應依主管機關之指導，訂定誠信經營規範。」另同條第三項規定：「前項之一定財產總額或年度收入總額及誠信經營規範之指導原則，由主管機關定之。」為符前開規定，爰擬具本公告草案。

全國性文化事務財團法人適用財團法人法第二十四條第二項之一定財產總額或年度收入總額規定草案

規 定	說 明
全國性文化事務財團法人適用財團法人法第二十四條第二項之一定財產總額或年度收入總額，為在法院登記之財產總額達新臺幣一億元以上或當年度收入總額達新臺幣一千萬元以上。	<p>一、依據財團法人法第二十四條第三項規定，定明全國性文化事務財團法人適用財團法人法第二十四條第二項之一定財產總額或當年度收入總額之金額。</p> <p>二、有關財產總額及年度收入總額之金額，係參照現行本部審查文化事務財團法人設立許可及監督要點第十八點訂定之。</p>

全國性文化事務財團法人本於安全可靠之原則所為其他有助於增加財源之投資項目及額度規定草案總說明

財團法人法(以下簡稱本法)業於一百零七年八月一日制定公布，並自公布後六個月施行。本法第十九條第三項第六款規定：「本於安全可靠之原則所為其他有助增加財源投資；項目及額度，由主管機關定之。」為符前開規定，爰擬具本公告草案。

全國性文化事務財團法人本於安全可靠之原則所為其他有助於增加財源之投資項目及額度規定草案

規 定	說 明
<p>一、文化部（以下簡稱本部）主管全國性文化事務財團法人（以下簡稱文化法人）依財團法人法第十九條第三項第六款規定辦理其他投資之安全可靠原則：</p> <p>（一）建立風險評估機制，並經董事會決議。</p> <p>（二）民間捐助之文化法人不得動支本部所定捐助財產之最低總額。</p> <p>（三）政府捐助之文化法人除經董事會決議及本部許可外，不得動支本部所定捐助財產之最低總額，及政府捐助、捐贈之金額。</p>	<p>定明文化法人本於安全可靠原則下，始得辦理其他投資之項目及額度。並定明安全可靠之原則之內涵。</p>
<p>二、文化法人可投資項目及額度如下：</p> <p>（一）國內發行之股票型基金、指數股票型基金；以上合計可投資額度為文化法人上一會計年度資產負債表所列淨值之三分之一以內。</p> <p>（二）除私募基金外，其他國內發行之基金，含：平衡型基金及多重資產型基金、指數型基金、組合型基金、保本型基金、貨幣市場基金、其他經金融監督管理委員會核准發行之基金，境外基金或不動產投資信託基金；以上合計可</p>	<p>一、定明文化法人可投資項目及額度。</p> <p>二、股票型基金：依金融監督管理委員會（以下簡稱金管會）所定「證券投資信託基金管理辦法」第二十五條規定，指投資股票總額達基金淨資產價值百分之七十以上者。</p> <p>三、指數股票型基金(Exchange Traded Funds, ETF)：依金管會所定「證券投資信託基金管理辦法」第三十七條第一項規定，指以追蹤、模擬或複製標的指數表現，並在證券交易</p>

<p>投資額度為文化法人上一會計年度資產負債表所列淨值之三分之一以內。</p>	<p>市場交易，且申購、買回採實物或依據證券投資信託契約規定方式交付之基金。</p> <p>四、除私募基金外，其他國內發行之基金種類：平衡型基金及多重資產型基金、指數型基金、組合型基金、保本型基金、貨幣市場基金、其他經金管會核准發行之基金等：</p> <p>（一）茲因私募基金之投資資訊較不公開透明，投資風險高，為避免造成財團法人財務虧損，爰予以排除。</p> <p>（二）另因國內基金種類眾多，爰以金管會所定「證券投資信託基金管理辦法」第二十三條所定種類為限。另該辦法同條第二款所定之債券型基金，依法務部一百零八年一月四日法律字第一〇七〇三五一九三三〇號函釋，應屬本法第十九條第三項第四款所定「國內證券投資信託公司發行之固定收益型之受益憑證」，財團法人自可依該規定進行投資，爰不列入本公告所定可投資項目及額度。</p> <p>五、境外基金：依金管會所定「證券投資信託及顧問法」第五條第六款規</p>
---	--

	<p>定，指於我國境外設立，具證券投資信託基金性質者。</p> <p>六、不動產投資信託基金：依金管會所定「不動產證券化條例」第四條第一項第九款規定，指不動產投資信託契約之信託財產，其範圍包括因募集或私募不動產投資信託受益證券所取得之價款、所生利益、孳息與其他收益及以之購入之各項資產或權利。</p>
--	--