

【附件】申請表及計畫摘要

<div> <div>_____年度文化部視覺藝術類補助申請表</div> <div>申請日期____年____月____日</div> </div>					
計畫名稱					
申請單位			代表人 職稱姓名		
實施期程		實施地點			
總經費	\$	自籌經費	\$		
		申請本部補助金額	\$		
申請其他機關 補助金額	單位名稱		申請金額	申請情形 / 結果	
			\$		
			\$		
申請單位 <u>近二年</u> <u>獲本部補助之</u> 計畫	年度	補助要點名稱	計畫名稱	補助金額	
				\$	
				\$	
聯絡人 職稱姓名		電話		傳真	
單位地址 電子郵件	地址：□□□□□ e-mail：				
立（備）案字號		申請單位 戳記			
統一編號					
立案日期					
金融機構名稱 戶名 帳號					

<u>(請填寫計畫名稱)</u> 計畫摘要		
1	計畫緣起	
2	計畫目標	
3	主辦單位	
	協辦單位	
	指導 / 贊助單位	
4	活動內容及特色說明	
	執行方式	
	人力分工	
	行銷 / 宣傳方式	
	預期效益	
5	預算明細表	(請依實際需求編列,可於計畫書中呈現)
6	執行單位簡介	
7	近二年獲本部補助計畫 之執行成果概述	(請簡要說明執行時間、地點、參與人次、重要成果等)
8	應備資料自我檢核 (請依序排列整理)	<input type="checkbox"/> 申請表及計畫摘要正本(需用印)1份 <input type="checkbox"/> 完整計畫書(含預算明細表)1份 <input type="checkbox"/> 執行單位立案證書及負責人證書等文件1份

9	選附資料	<input type="checkbox"/> https:// (計畫相關網址，提供以不超過 2 個為限) <input type="checkbox"/> 其他：
---	------	--

備註：1. 本申請表及計畫摘要如不敷使用時，請自行加頁，但以不超過 5 頁為原則。

2. 請以 A4 規格繳交 1 份，免裝訂（以長尾夾整理即可）。

3. 寄出資料前請詳細檢查文件是否備齊無誤。