

【附件】申請表及計畫摘要

<b>_____年度文化部視覺藝術類補助申請表</b>				
申請日期____年____月____日				
計畫名稱				
申請單位			代表人 職稱姓名	
實施期程		實施地點		
總經費	\$	自籌經費	\$	
		申請本部補助金額	\$	
申請其他機關 補助金額	單位名稱		申請金額	申請情形 / 結果
			\$	
			\$	
申請單位 <u>近二年</u> <u>獲本部補助之</u> 計畫	年度	補助要點名稱	計畫名稱	補助金額
				\$
				\$
聯絡人 職稱姓名		電話	傳真	
單位地址 電子郵件	地址：□□□□□□ e-mail：			
立(備)案字號		申請單位 戳記		
統一編號				
立案日期				
金融機構名稱 戶名 帳號				

<b>(請填寫計畫名稱) 計畫摘要</b>		
1	計畫緣起	
2	計畫目標	
3	主辦單位	
	協辦單位	
	指導 / 贊助單位	
4	活動內容及特色說明	
	執行方式	
	人力分工	
	行銷 / 宣傳方式	
	預期效益	
5	預算明細表	(請依實際需求編列，可於計畫書中呈現)
6	執行單位簡介	
7	<b><u>近三年獲本部補助計畫</u></b> 之執行成果概述	(請簡要說明執行時間、地點、參與人次、重要成果等)
8	應備資料自我檢核 (請依序排列整理)	<input type="checkbox"/> 申請表及計畫摘要正本 (需用印) 1 份 <input type="checkbox"/> 完整計畫書 (含預算明細表) 1 份 <input type="checkbox"/> 執行單位立案證書及負責人證書等文件 1 份

9	選附資料	<input type="checkbox"/> https:// (計畫相關網址，提供以不超過 2 個為限) <input type="checkbox"/> 其他：
---	------	--

備註：1. 本申請表及計畫摘要如不敷使用時，請自行加頁，但以不超過 5 頁為原則。

2. 請以 A4 規格繳交 1 份，免裝訂（以長尾夾整理即可）。

3. 寄出資料前請詳細檢查文件是否備齊無誤。