

## 國立臺灣博物館令

中華民國 102 年 8 月 16 日

臺博秘字第 10230015903 號

訂定「國立臺灣博物館圖像資料使用要點」、「國立臺灣博物館場地使用要點」及「國立臺灣博物館拉曼光譜儀使用要點」，並自即日生效。

附「國立臺灣博物館圖像資料使用要點」、「國立臺灣博物館場地使用要點」及「國立臺灣博物館拉曼光譜儀使用要點」

館 長 陳濟民 出國

副 館 長 洪世芳 代行

## 國立臺灣博物館圖像資料使用要點

中華民國 102 年 8 月 16 日臺博秘字第 10230015903 號令訂定

### 一、目的

國立臺灣博物館（以下簡稱本館）為接受各界申請使用本館圖像資料，特訂定本使用要點（以下簡稱本要點）。

### 二、申請範圍

本要點所稱圖像資料者，指本館典藏品及本館建築、展覽、教育活動、出版品等資料，經攝影、錄影、描繪、影印及數位掃描等方式所產生靜態與動態之圖像屬之。

### 三、申請資格

凡國內、外之公私立機關、研究機構、各級學校或政府立案之民間團體、核准設立之公司行號及國內、外學者專家及研究人員，皆得依本要點申請使用本館圖像資料。

### 四、申請規定

凡符合前條規定之申請者，應填具本要點格式之書表提出申請，但每次申請不得逾二十張或該次製作品二分之一（含）以上頁數（或攝錄影長度）之篇幅，本館並保留審查權，另亦不受理拍攝藏品實物作為平面圖像或動態影像之申請。申請書表格式如附件。

### 五、收費規定

圖像資料使用收費依據「國立臺灣博物館規費收費標準」辦理。

### 六、權利與義務

- (一) 經授權使用之本館圖像資料，公開使用時應於圖說適當位置明顯標註「國立臺灣博物館」提供字樣，其製作成品應無償贈予本館參份作為驗證標的，申請者應以書面具結不予重製或有其他侵害本館法定權益事項之承諾。
- (二) 凡授權使用之本館圖像資料，僅限於本館核定使用範圍，不得未經本館同意擅自授權第三人使用。如有違反情事，本館得依著作權法及相關法令追訴之。

七、無償授權

- (一) 政府機關（構）基於非營利教育推廣目的之使用，得免收費。
- (二) 國內外各博物館、文化單位若與本館合、協辦研究、展示、推廣活動需本館圖像授權者，經雙方協議，得免收費。

八、商業性用途衍生品

商業性用途衍生品須另行專案申請議定契約與權利金事宜。

九、其他

本要點如有未盡事宜，得修正之。

附件

國立臺灣博物館圖像資料授權使用申請表

收文日期與總收文號						簽辦單位		組
申請者名稱					填表日期			承辦人
聯絡人姓名		電話號碼		手機號碼				
E-mail				傳真號碼				
申請者地址								
用途							單位主管	
申請使用圖像種類名稱與費用	圖像種類	編號	名稱	張數	單價	小計	秘書室	
							主計單位	
							副館長	
繳費總金額	NT.\$)      拾      萬      仟      佰      拾      元整							
繳費方式	<input type="checkbox"/> 滙票：      號 <input type="checkbox"/> 支票：      銀行      分行      號							
	<input type="checkbox"/> 匯款： <input type="checkbox"/> 快遞：遞送單      號							
圖像自存切結	本人（或機關團體）同意遵守著作權法及「國立臺灣博物館圖像資料使用要點」及「國立臺灣博物館規費收費標準」之規定。 切結代表人簽名：						館長	

備註	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 本表依據「國立臺灣博物館圖像資料使用要點」第四點訂定之。</li><li>2. 申請者請詳填本表粗黑框內各欄，切勿字跡潦草難辨；本表不足使用時，得自行影印續頁使用。</li><li>3. 本表得自本館網站 <a href="http://www.ntm.gov.tw">http://www.ntm.gov.tw</a> 下載，或 e-mail 至民眾意見信箱索取。</li><li>4. 申請者遞送申請書表或繳費憑單等重要文件，請書寫本館地址「臺北市 100 館前路 71 號 5 樓」，註明「圖像資料使用」，如有任何疑問請洽詢(02)23822699（代表號）。以匯款方式繳款者，銀行名稱：中央銀行國庫局，戶名「國立臺灣博物館」及銀行帳號：「24616002120006」，並請註明「圖像資料使用費」後，匯入即可。</li></ol>
----	--

## 國立臺灣博物館場地使用要點

中華民國 102 年 8 月 16 日臺博秘字第 10230015903 號令訂定

### 一、目的

國立臺灣博物館（以下簡稱本館）為辦理場地租借管理，特訂定本使用要點。

### 二、申請資格

- (一) 凡設籍於中華民國年滿二十歲以上個人、機關、團體或公司均可提出申請。
- (二) 活動內容應符合推廣文化、藝術、人文、教育等宗旨，且不得有危害公共安全之情事。

### 三、申請內容

- (一) 申請場地之活動內容以舉辦研討會、座談會、記者會，以及藝文展演等活動為主。
- (二) 可供申請場地：本館一樓大廳、本館三樓自然教室、本館三樓視聽教室、土銀展示館三樓簡報室、南門園區小白宮、南門園區廣場。
- (三) 場地借用時段及收費標準依「國立臺灣博物館規費收費標準」規定辦理。借用時段經本館同意得予調整，申請者如有超時使用，應依規定加收場地使用費用。

### 四、申請方式

- (一) 申請時間：應於活動一個月前提出申請，其未依期限申請者，本館得依實際場地使用情況審核辦理。
- (二) 受理地址：臺北市襄陽路二號、國立臺灣博物館。
- (三) 申請資料：檢附國立臺灣博物館場地使用申請表、活動企劃書（含活動主題、活動內容要項、相關圖片影像等）、立案證書影本、負責人身分證影本等資料，以親送或郵寄方式提出申請。

### 五、繳款事宜

場地申請經本館審核通過後，應於使用前七日繳納場地使用費及保證金，未於時間內繳納者視同放棄。

#### (一) 繳款方式

- 1、現金。
- 2、票據：銀行即期支票或本票、匯票。
- 3、匯款：

銀行名稱：中央銀行國庫局

戶名：國立臺灣博物館

銀行帳號：24616002120006

- (二) 保證金：每案以新臺幣一萬元計收，於活動成後，經本館認定無損毀各項設施、展品後，無息退還。

## 六、活動取消與變更

- (一) 經申請核准遇不可抗力之情事（如颱風來襲），本館有權逕予取消活動，並退還所繳納之場地費用、保證金，而其他因故必須改期或終止使用時，應於原核准使用前五日申請改期或終止使用，逾期末申請者，場地使用費不予退還。
- (二) 本館因有特殊需求無法出借場地時，得於原核准使用前五日通知申請者改期，如無法改期者，本館得暫停出借，其已繳納之場地費用、保證金無息退還。

## 七、損害賠償

- (一) 本館建物及園區除經專案核准外，全面禁止使用明火、瓦斯及飲食；另本館及園區建物禁止吸煙、嚼食口香糖及檳榔等，其有違反經本館人員勸阻無效者，本館得沒收保證金，並取消其一年內申請借用本館場地之權利。
- (二) 申請者對於場地建物、展品及一切器材應保持清潔及完整，如有任何髒污、損毀或故障，應即修復或照價賠償，本館並有權自保證金中扣除恢復原狀所需費用，其有不足得向申請者追償之。
- (三) 場地使用後應於當日復原並清潔借用場地，且不得影響下一場次之使用，其未依規定復原及清潔者，本館得逕由清潔廠商代為清運，所生費用由保證金中扣除，不足得向申請者追償。
- (四) 場地佈置不可變動本館原有設施，不得以漿糊、膠帶、鐵釘、圖釘等於場地內之牆面、地板及有關設備或建物之上塗釘，亦不得擅自架設各項器材、接電、使用火把、炮竹等，如造成意外事故或毀損，應負一切損害賠償責任。
- (五) 申請者如需使用場地內之視聽設備，應於申請時提出，如有遺失或毀損應照價賠償，本館有權逕自繳納之保證金中扣除，若金額不足賠償時需於七日內補繳，逾期繳納將取消其一年內申請借用本館場地之權利。
- (六) 申請者提出申請場地時，均視為同意前開各項規定。

## 八、違反規定之處理

有下列情事之一者，本館應立即停止其場地使用，其已繳納之場地使用費、保證金不予退還：

- (一) 活動內容與申請登記內容不符或將場地轉讓他人使用者。
- (二) 有損害本館建築或設備之虞，經勘驗不宜使用者。
- (三) 未經本館核准擅自為營利性商業行為者。

## 九、注意事項

- (一) 請遵守場地申請使用時間，非經同意不得超出使用時間。
- (二) 本館不提供停車場地。
- (三) 請指派專人隨時保持場地清潔，未經同意不得懸掛旗幟、布條，佈置場地所使用材料須無破壞性。

- (四) 申請者應自備各項設備，特別展演照明，應自備發電機組。欲從事現場錄影、錄音、實況轉播、架設機器等，均應於事前至本館現場會勘、協調；所有錄影、錄音及轉播行為如有侵害他人權益者，應自行負責。
- (五) 為保障一般遊客參觀權利及安全顧慮，申請者不得進入展場，並禁止妨礙遊客通行動線或與遊客產生衝突。
- (六) 館方管理人員將不定時進行現場查核工作，若有違反本規定、影響遊客安全或破壞館區設備之情事，現場管理人員得立即制止活動進行。
- (七) 借用、佈置場地活動期間，申請單位所屬工作人員應一律配戴本館核發之識別證，否則不予進場施作。申請單位之承辦人員應在現場督導並辨識進場佈置、辦理活動的工作人員。
- (八) 申請單位應辦理演出者、工作人員及觀眾之公共意外責任險及雇主意外責任險，如因申請單位之過失而造成任何意外，均由申請單位負責處理。
- (九) 申請單位對非自行創作而公開展演之行爲，均應取得著作財產權人演出同意書，若有侵害他人著作權之情事，由申請單位自負法律上之責任。
- (十) 本館於活動展演時，得於現場攝影、錄影存檔並收錄於本館活動專輯等刊物。
- (十一) 活動展演期間，應由申請者安排服務人員維護本館展品及財物安全。

#### 十、其他

- (一) 公益性質活動或合辦案件，經本館審查核可，得免收場地使用費及保證金。
- (二) 申請者如有違反本要點情節重大者，本館有權要求立即停止一切活動，並取消其三年內申請借用本館場地之權利。
- (三) 申請者如於簽約後無故取消借用，本館列為嗣後申請場地之參考。
- (四) 本要點如有未盡事宜，得修正之。

## 附件

## 國立臺灣博物館場地使用申請表

申請日期： 年 月 日

活動名稱			
活動性質			
使用時間	年 月 日 <input type="checkbox"/> 8:30-12:30 上午場次 <input type="checkbox"/> 13:30-17:30 下午場次 <input type="checkbox"/> 18:00-22:00 晚間場次		
使用場地	<input type="checkbox"/> 本館一樓大廳； <input type="checkbox"/> 本館三樓自然教室； <input type="checkbox"/> 本館三樓視聽教室； <input type="checkbox"/> 土銀展示館三樓簡報室； <input type="checkbox"/> 南門園區小白宮； <input type="checkbox"/> 南門園區廣場		
單位名稱	(印)		
地址			
負責人	(印)	電話	
聯絡人		電話	
活動內容簡介 (請百字內簡述)			
茲申請借用前列使用場地，願遵守 貴館場地使用要點之各項規定，如有違反並同意隨時接受停止使用與負擔一切責任，絕無異議。			
申請單位簽章			
以下由國立臺灣博物館填寫			
<input type="checkbox"/> 免場地費 <input type="checkbox"/> 保證金新臺幣壹萬元整 <input type="checkbox"/> 場地費新臺幣__萬__仟__佰__拾__元整 總計收費新臺幣__萬__仟__佰__拾__元整			
承辦單位	會辦單位	出納	副館長
單位主管	單位主管	主計	館長批示

## 注意事項：

申請流程－請於使用前一個月填妥本表，並檢附申請單位（公司）登記證明、負責人身分證影本正反面、委託書與委託人身分證影本（無則免付）、活動計畫書、活動程序表、佈置計畫及人員名冊來館申請，經核准後於使用前七日至出納繳清費用後至秘書室憑借。場地使用後一週內持保證金收據辦理保證金退費事宜。



## 國立臺灣博物館拉曼光譜儀使用要點

中華民國 102 年 8 月 16 日臺博秘字第 10230015903 號令訂定

- 一、國立臺灣博物館（以下簡稱本館）為有效管理拉曼光譜儀，以利各界申請使用，特訂定本使用要點。
- 二、本館設置之拉曼光譜儀（Raman spectrometer）為法國 Jobin-Yvon 公司生產的 UV-VIS Labram HR 型拉曼光譜儀。
- 三、本儀器開放公、私立機關（構）或團體於學術研究或業務上申請使用，不開放個人或商業營利使用，如屬公益性質或本館合辦案件，經審查核可，得免收費用。
- 四、本儀器開放每星期二、四時段供預約申請使用，申請人應於使用日前二星期填寫使用申請表（如附件），經本館審核通過，並預繳一小時使用費後，方得使用。
- 五、通過申請者，如因故無法如期使用，應於一星期前通知取消；申請人如無故取消使用，本館得不予退還預繳之使用費，並於一年內不接受其申請使用。如因儀器保養與維修等需要，本館有權對預約時間作調整。
- 六、使用收費依據「國立臺灣博物館規費收費標準」辦理。
- 七、使用本儀器應遵守下列各項規定：
  - （一）使用人每次操作時間以小時為單位計算，申請人應於預約時間內完成實驗及實驗資料存取等。
  - （二）申請人使用本儀器所得數據資料用於公開發表著作時，應註明使用本館儀器字樣，並將其著作一式兩份送本館存參。
  - （三）實驗相關之樣本、耗材、藥品、溶液及可燒錄之光碟，申請人應自行準備。
  - （四）本館每星期定期清空所有檔案，申請人應自行備份實驗所得數據。
- 八、申請人需遵守相關規定，違者本館有權取消其使用資格；若因此造成儀器損壞，本館應就儀器所受損壞向申請人請求損害賠償。
- 九、申請人除預繳費用外，應於儀器使用後一星期內完成結算繳款，繳款方式如下：
  - （一）現金
  - （二）票據：銀行即期支票、本票或匯票
  - （三）匯款：

銀行名稱：中央銀行國庫局  
戶名：國立臺灣博物館  
銀行帳號：24616002120006
- 十、本要點未盡事宜，除依其他法令規定辦理外，本館得修正之。

附件

## 國立臺灣博物館拉曼光譜儀使用申請表

申請日期： 年 月 日

申請時段	年 月 日 <input type="checkbox"/> 星期二上午 時至 時 <input type="checkbox"/> 星期二下午 時至 時 <input type="checkbox"/> 星期四上午 時至 時 <input type="checkbox"/> 星期四下午 時至 時 開放申請時間為每星期二、四上午 9 時至下午 5 時，以一小時為單位		
申請人（單位）名稱	(簽章)		
地址			
電話 手機		E-mail	
實驗內容簡介 (請百字內簡述)			
茲申請使用儀器，願遵守國立臺灣博物館各項使用要點，如有違反並同意隨時接受停止使用與負擔一切責任，絕無異議。 申請單位簽章：_____			
以下由國立臺灣博物館填寫			
使用時數：_____小時 <input type="checkbox"/> 自行操作（每小時一千元） <input type="checkbox"/> 委託操作（每小時一千五百元） 總計收費新臺幣__萬__仟__佰__拾__元整			
承辦單位	會辦單位	出納	副館長
單位主管	單位主管	主計單位	館長批示