

中華民國 101 年 5 月 14 日

行政院文化建設委員會令

文參字第 10120079966 號

修正「行政院文化建設委員會補助藝文團體出國從事文化交流活動處理要點」、「行政院文化建設委員會辦理營利事業捐贈文化創意相關支出認列費用或損失作業要點」、「行政院文化建設委員會補助國內表演藝術經典作品大陸巡演作業要點」、「行政院文化建設委員會視覺藝術類補助作業要點」、「行政院文化建設委員會視覺暨表演藝術人才出國駐村及交流計畫作業要點」、「行政院文化建設委員會補助藝術村營運扶植計畫作業要點」、「行政院文化建設委員會補助視覺藝術產業辦理或參加國際藝術博覽會及視覺藝術展覽作業要點」、「行政院文化建設委員會生活美學主題展計畫補助作業要點」、「行政院文化建設委員會提升地方視覺美感方案補助作業要點」、「行政院文化建設委員會建立城市色彩系統及示範操作補助作業要點」、「行政院文化建設委員會文化藝術團體急難補助作業要點」部分規定、「行政院文化建設委員會表演藝術類作業要點」、「行政院文化建設委員會補助直轄市及縣市政府辦理縣市傑出演藝團隊徵選及獎勵計畫作業要點」、「行政院文化建設委員會演藝團隊分級獎助計畫作業要點」、「行政院文化建設委員會媒合演藝團隊進駐演藝場所合作計畫補助作業要點」、「行政院文化建設委員會補助表演藝術創新製作暨演出徵選作業要點」、「行政院文化建設委員會表演藝術團隊創作科技跨界作品補助作業要點」、「行政院文化建設委員會補助南方演藝團體作業要點」、「行政院文化建設委員會活化縣市文化中心劇場營運計畫補助作業要點」、「行政院文化建設委員會補助民間推動文化觀光定目劇作業要點」、「行政院文化建設委員會補助直轄市及縣（市）政府辦理縣市藝文特色發展計畫作業要點」、「行政院文化建設委員會輔導成立科技與表演藝術媒合服務中心補助作業要點」、「行政院文化建設委員會補助民間修繕小型藝文表演空間作業要點」、「行政院文化建設委員會莫拉克颱風災後重建兒童生活藝術輔導計畫補助作業要點」、「行政院文化建設委員會促進民間提供適當空間供表演藝術文化創意事業使用補助作業要點」，名稱並修正為「文化部補助藝文團體出國及赴大陸地區從事文化交流活動處理要點」、「文化部辦理營利事業捐贈文化創意相關支出認列費用或損失作業要點」、「文化部補助國內表演藝術經典作品大陸巡演作業要點」、「文化部視覺藝術類補助作業要點」、「文化部視覺暨表演藝術人才出國駐村及交流計畫作業要點」、「文化部補助藝術村營運扶植計畫作業要點」、「文化部補助視覺藝術產業辦理或參加國際藝術博覽會及視覺藝術展覽作業要點」、「文化部生活美學主題展計畫補助作業要點」、「文化部提升地方視覺美感方案補助作業要點」、「文化部建立城市色彩系統及示範操作補助作業要點」、「文化部文化藝術團體急難補助作業要點」部分規定、「文化部表演藝術類作業要點」、「文化部補助直轄市及縣市政府辦理縣市傑出演藝團隊徵選及獎勵計畫作業要點」、「文化部演藝團隊分級獎助計畫作業要點」、「文化部媒合演藝團隊進駐演藝場所合作計畫補助作業要點」、「文化部補助表演藝術創新製作暨演出徵選作業要點」、「文化部表演藝術團隊創作科技跨界作品補助作業要點」、「文化部補助南方演藝團體作業要點」。

點」、「文化部活化縣市文化中心劇場營運計畫補助作業要點」、「文化部補助民間推動文化觀光定目劇作業要點」、「文化部補助直轄市及縣（市）政府辦理縣市藝文特色發展計畫作業要點」、「文化部輔導成立科技與表演藝術媒合服務中心補助作業要點」、「文化部補助民間修繕小型藝文表演空間作業要點」、「文化部莫拉克颱風災後重建兒童生活藝術輔導計畫補助作業要點」、「促進民間提供適當空間供表演藝術文化創意事業使用補助作業要點」，並自中華民國一百零一年五月二十日生效。

附修正「文化部補助藝文團體出國及赴大陸地區從事文化交流活動處理要點」、「文化部辦理營利事業捐贈文化創意相關支出認列費用或損失作業要點」、「文化部補助國內表演藝術經典作品大陸巡演作業要點」、「文化部視覺藝術類補助作業要點」、「文化部視覺暨表演藝術人才出國駐村及交流計畫作業要點」、「文化部補助藝術村營運扶植計畫作業要點」、「文化部補助視覺藝術產業辦理或參加國際藝術博覽會及視覺藝術展覽作業要點」、「文化部生活美學主題展計畫補助作業要點」、「文化部提升地方視覺美感方案補助作業要點」、「文化部建立城市色彩系統及示範操作補助作業要點」、「文化部文化藝術團體急難補助作業要點」部分規定、「文化部表演藝術類作業要點」、「文化部補助直轄市及縣市政府辦理縣市傑出演藝團隊徵選及獎勵計畫作業要點」、「文化部演藝團隊分級獎助計畫作業要點」、「文化部媒合演藝團隊進駐演藝場所合作計畫補助作業要點」、「文化部補助表演藝術創新製作暨演出徵選作業要點」、「文化部表演藝術團隊創作科技跨界作品補助作業要點」、「文化部補助南方演藝團體作業要點」、「文化部活化縣市文化中心劇場營運計畫補助作業要點」、「文化部補助民間推動文化觀光定目劇作業要點」、「文化部補助直轄市及縣（市）政府辦理縣市藝文特色發展計畫作業要點」、「文化部輔導成立科技與表演藝術媒合服務中心補助作業要點」、「文化部補助民間修繕小型藝文表演空間作業要點」、「文化部莫拉克颱風災後重建兒童生活藝術輔導計畫補助作業要點」、「促進民間提供適當空間供表演藝術文化創意事業使用補助作業要點」

主任委員 龍應台

文化部補助藝文團體出國及赴大陸地區從事文化交流活動處理要點

修正規定

中華民國九十四年六月二十九日文參字第○九四二一四八一八號函核定

中華民國101年5月14日文參字第10120079966號令修正，並自中華民國101年5月20日生效

一、目的

本部為處理補助國內立案法人、藝文團體、機構及個人出國、參加國際性活動或其他國際文化交流活動，特訂定本要點。

二、補助對象

補助對象為國內立案法人、藝文團體、機構及個人。

三、補助標準

- (一) 一般性申請補助案，以不超過新臺幣二十萬元為原則。
- (二) 本部扶植團隊或其他績優藝術團體參加國際性藝術節慶、國際性展覽、巡迴展演或其他國際文化交流活動，以不超過新臺幣一百萬元為原則。
- (三) 具政策性之重要國際文化交流活動，需要大力支持者，以不超過新臺幣三百五十萬元為原則。
- (四) 三年內，獲國外同一單位重複邀請演出相同作品，本部不再給予補助。
- (五) 基於政府資源公平分配原則，同案已獲得國家文化藝術基金會及本部附屬機構補助者，本部不再重複補助。
- (六) 同一申請者全年至多補助三案，總金額不得超過新臺幣三百五十萬元。但活動內容對國際文化交流重大貢獻者，不在此限。

四、補助範圍及經費用途

補助項目為赴國外及大陸地區，包括參加國際性活動、國際性藝術節慶或其他國際文化交流活動等。補助項目原則包括：機票、食宿、文宣及交通等，不包括經常性人事費、硬體建築、設備及器材等。

五、申請程序及應檢具下列文件

申請補助者除有特殊原因外，應於活動開始前兩個月檢附下列文件，提出申請，逾期不予受理：

- (一) 申請函。
- (二) 受補助對象之證明文件。
- (三) 參加文化藝術活動之詳細計畫書及經費預算等相關資料。
- (四) 其他經本部指定之文件。

六、審查標準及作業程序

受理申請後，由各業務單位負責審查，必要時得邀集相關學者專家，除有特殊因素外，本部應於提出申請後兩個月內函復。

七、經費核撥及核銷程序

本部得視個案之實際需要，採一次或多次撥款；採多次撥款者，本部得要求階段性成果報告，本部收到領據及相關資料審核無誤後撥付。

受補（捐）助經費如涉及採購事項，應依政府採購法等相關規定辦理。

受補助者因前置作業需要向本部申請預支經費者，金額以不超過補助經費之百分之六十為原則（依現行會計撥款原則）。

受補助者應於計劃執行完畢後三十日內（年底出國者，應於會計年度結束前）檢具原始支出憑證及成果資料，送本部核銷，經核銷無誤後始予撥（尾）款，收支結算如有結餘應按本部補助比例繳回。

八、監督及考核

- (一) 經本部補助者，相關文宣資料應註明本部為贊助、指導機關，並標示本部識別標誌；如未依上述註明及標示者，得不予核銷。
- (二) 受補助者應依申請計畫內容確實執行，活動期間本部得派員或由駐外單位人員前往訪視，以瞭解實際執行情形。
- (三) 補助額度在一百萬元以上者，得簽訂合約，並於發函時檢附團隊出國應行注意事項，請各團隊確實辦理。

文化部辦理營利事業捐贈文化創意相關支出認列費用或損失作業要點

修正規定

中華民國 100 年 4 月 1 日文參字第 10130063181 號令發布

中華民國 101 年 5 月 14 日文參字第 10120079966 號令修正，並自中華民國 101 年 5 月 20 日生效

- 一、文化部(以下簡稱本部)為鼓勵民間企業參與，帶動藝文產業發展，辦理「營利事業捐贈文化創意相關支出認列費用或損失實施辦法(以下簡稱本辦法)」相關作業，特訂定本要點。
- 二、依據「文化創意產業內容及範圍」，本部主管下列產業類別：
 - (一)視覺藝術產業。
 - (二)音樂及表演藝術產業。
 - (三)文化資產應用及展演設施產業。
 - (四)工藝產業。
 - (五)電影產業。
 - (六)廣播電視產業。
 - (七)出版產業。
 - (八)其他經本部指定之產業。
- 三、申請程序：
 - (一)營利事業依本辦法規定捐贈，列為當年度費用或損失者，應於該會計年度終了後之一個月內，向本部申請核發證明文件。
 - (二)申請單位應填具申請表格，檢附相關證明文件，備齊公文，以掛號郵寄，或專人送交本部，以掛號郵寄向本部提出申請

者，以交郵當日郵戳為準，逾期不予受理。

(三)申請文件送達本部後兩個月內公布審議結果，必要時得延長一次。

四、申請應備文件資料：

(一)申請書(格式如附表一)。

(二)營利事業立案或登記證明文件影本、負責人(代表人)身分證影本。

(三)依本辦法第六條第一款規定，營利事業購買之產品或服務係屬國內文化創意事業之原創產品或服務及學校、機關或團體核轉予學生或弱勢團體者，應檢附：

1. 購買產品或服務憑證影本。
2. 從事國內文化創意事業證明文件。
3. 原創產品照片。
4. 產品製造廠商(或創作者)原創服務內容說明。
5. 服務實施狀況照片。
6. 委託核轉單位受贈明細。
7. 學生或弱勢團體收受證明。
8. 核轉辦理情形公告證明等證明文件。

(四)依本辦法第六條第二款規定，營利事業於偏遠地區舉辦文化創意活動，應檢附：

1. 捐贈或支出證明影本。
2. 文化創意事業立案或登記證明文件影本。
3. 以公開、無償方式於偏遠地區舉辦文化創意活動之相關證明文件(如活動成果報告書或相關文宣品與媒體報導)等

證明文件。

(五)依本辦法第六條第三款規定，營利事業捐贈文化創意事業成立育成中心及其進駐或運用，應檢附：

1. 捐贈證明。
2. 文化創意事業立案或登記證明文件影本。
3. 育成中心設立計畫書。
4. 育成中心年度營運與財務報告。
5. 育成中心工作人員簡介。
6. 育成中心坪數證明。
7. 進駐實績。
8. 成果或照片等證明文件。

五、申請案件之審議：

- (一)本部受理申請後，得邀請財政部、相關部會與學者專家組成審議小組審議之。
- (二)經本部審查認定後核發證明文件，並副知營利事業所在地之稅捐稽徵機關及相關中央目的事業主管機關。
- (三)營利事業經取得本部證明文件後，應依本辦法第七條規定，另檢附支出相關憑證及資料，送請所在地之稅捐稽徵機關核定其數額。

六、本部受理營利事業核轉、舉辦文化創意活動或成立育成中心等審查事項，本部得函知捐贈或受捐贈之學校、機關、團體與文化創意事業，應依本辦法第九條規定於三十日內將核轉之對象姓名、金額、日期、指定捐贈項目及辦理情形於對外網站或以其他適當方式公告。如有需要本部亦可協助於本部

網站公告之。

七、經本部審核之案件，本部將依本辦法第十條規定，於本部網站公告下列事項：

(一)核准之營利事業名稱。

(二)核准日期。

(三)其他相關資訊。

附表一

受文地址：臺北市北平東路三十之一號

| | | | | | |
|---|------|----|----|-----------------------|-----------|
| 文化部 營利事業捐贈文化創意相關支出認列費用或損失 申請書 | | | | 中華民國 年 月 日 | |
| 受文者：文化部 主 旨：為辦理營利事業捐贈文化創意相關支出認列費用或損失之認可，檢附資料如后，請 查照核辦。 | | | | | |
| 申 請 人 資 料 | | | | | |
| 營利事業 名稱 | 統一編號 | 地址 | 電話 | 負責人 (代表人) | 身分證 字號 |
| | | | | | |
| 申 請 認 列 事 項 | | | | | |
| 認列事項內容及範圍屬 <input type="checkbox"/> 視覺藝術產業 <input type="checkbox"/> 音樂與表演藝術產業 <input type="checkbox"/> 文化資產應用及展演設施產業 <input type="checkbox"/> 工藝產業 <input type="checkbox"/> 電影產業 <input type="checkbox"/> 廣播電視產業 <input type="checkbox"/> 出版產業 <input type="checkbox"/> 其他經中央主管機關指定之產業 | | | | | |
| <input type="checkbox"/> 一、營利事業購買國內原創產品或服務經由學校、機關或團體核轉予學生或弱勢團體。 | | | | | |
| (一)購買原創產品名稱(註明製造廠商(或創作者)名稱)或原創服務內容摘要： | | | | | |
| (二)受理核轉捐贈之學校、機關或團體名稱： | | | | | |
| (三)受贈之學校學生或弱勢團體名稱： | | | | | |
| (四)捐贈金額： | | | | | |
| (五)捐贈日期： | | | | | |
| ◎檢附證明文件 | | | | | |
| <input type="checkbox"/> 購買原創產品或服務憑證影本 <input type="checkbox"/> 從事文化創意事業證明文件 <input type="checkbox"/> 原創產品照片 <input type="checkbox"/> 產品製造廠商(或創作者)原創證明 <input type="checkbox"/> 原創服務內容說明 <input type="checkbox"/> 服務實施狀況照片 <input type="checkbox"/> 委託核轉單位受贈明細 <input type="checkbox"/> 學生或弱勢團體收受證明 <input type="checkbox"/> 核轉辦理情形公告證明 | | | | | |
| <input type="checkbox"/> 二、營利事業捐贈國內文化創意事業於偏遠地區無償舉辦文化創意活動；或法人、合夥、獨資之國內文化創意事業自行於偏遠地區無償舉辦文化創意活動。 | | | | | |

| |
|---|
| (一)活動名稱： |
| (二)舉辦單位： |
| (三)活動舉辦地點： 縣(市) 鄉(區) 鎮 |
| (四)活動辦理日期： |
| (五)捐贈或支出金額： |
| (六)活動內容概述： |
| ◎檢附證明文件 |
| <input type="checkbox"/> 捐贈或支出證明影本 <input type="checkbox"/> 從事文化創意事業證明文件 <input type="checkbox"/> 以公開、無償方式舉辦文化創意活動之相關證明文件(如活動成果報告書或相關文宣品與媒體報導) |
| <input type="checkbox"/> 三、營利事業捐贈文化創意事業成立育成中心。 |
| (一)受捐贈之文化創意事業名稱： |
| 1. 地址與電話： |
| 2. 統一編號或身分證字號： |
| 3. 捐贈金額： |
| (二)育成中心名稱： |
| 1. 地址與電話： |
| 2. 成立日期： |
| 3. 空間坪數： |
| 4. 進駐及營運日期： |
| 5. 管理階層人員相關文件： <input type="checkbox"/> 是，如附件 <input type="checkbox"/> 否 |
| 6. 是否已設置獨立財務帳簿並專款專用： <input type="checkbox"/> 是， <input type="checkbox"/> 否 |
| ◎檢附證明文件 |
| <input type="checkbox"/> 捐贈證明 <input type="checkbox"/> 從事文化創意事業證明文件 <input type="checkbox"/> 育成中心設立計畫書 <input type="checkbox"/> 育成中心年度營運與財務報告 <input type="checkbox"/> 育成中心工作人員簡介 <input type="checkbox"/> 育成中心坪數證明 <input type="checkbox"/> 進駐實績、成果或照片 |

營利事業戳記：

代表人：

(簽章)

填表說明：

- 一、 依據「文化創意產業內容及範圍」，本部主管之產業類別為視覺藝術產業、音樂與表演藝術產業、文化資產應用及展演設施產業、工藝產業、電影產業、廣播電視產業、出版產業及其他經中央主管機關指定之產業。
- 二、 申請人除應檢附表列附件外，仍須提供營利事業立案或登記證明文件影本與負責人身分證影本。
- 三、 空格處請以√記為標示。
- 四、 申請書請以正楷填寫，指定附件等請逐件填附，否則不予受理。
- 五、 各欄資料可另以附件說明。
- 六、 本申請書空白表可自行影印使用。

文化部補助國內表演藝術經典作品大陸巡演作業要點修正規定

中華民國 98 年 5 月 21 日文參字第 0983115767-1 號令頒

中華民國 99 年 2 月 12 日文參字第 09930026161 號令修正

中華民國 101 年 5 月 14 日文參字第 10120079966 號令修正，並自中華民國 101 年 5 月 20 日生效

- 一、文化部（以下簡稱本部）為鼓勵國內演藝團隊推動其經典作品赴大陸地區演出，促進兩岸文化藝術交流，特訂定本要點。
- 二、本要點所稱演藝團隊（以下簡稱團隊），係指從事音樂、舞蹈、現代戲劇、傳統戲曲及跨領域表演型態等演藝活動，並具備下列條件者：
 - （一）為中華民國政府立案滿五年之國內演藝團隊。
 - （二）經典作品係指曾多次公開演出並具市場性且受專業肯定者。
- 三、團隊申請本計畫補助須具備文件如下：
 - （一）申請表。
 - （二）團隊簡介。
 - （三）申請當年度之大陸地區巡演計畫，巡演場次不得少於五場，須附邀演單位意向書、詳細計畫書及經費預算等相關資料。
 - （四）演出活動精華數位影音光碟一片（長度至少二十分鐘）。
 - （五）巡演作品媒體報導或藝術評論等資料（至少十頁）。上述團隊填報文件須為 A4 尺寸，一式二份送本部審核（格式如附件）。
- 四、有下列情形之一者，不列入補助範圍：
 - （一）政府機關、政黨、公營事業單位、學校及其附屬團隊。
 - （二）最近一年曾因違反法令規定而受處分，情節重大者。
 - （三）同一案件已獲國家文化藝術基金會或本部附屬機關補助者。
- 五、大陸地區演出之規格如下：
 - （一）表演藝術類，包括音樂、舞蹈、現代戲劇、傳統戲曲。
 - （二）在知名或重要之藝術節、專業劇場或為該演出特別搭設之專業場景巡演。
 - （三）應為售票之專業演出，非為聯誼或國際比賽等活動。
 - （四）邀請單位應提供禮遇條件。
 - （五）赴大陸主要創作及演出人員數額須達原製作在國內演出時之半數以上。
- 六、補助項目如下：
 - （一）道具運送費。
 - （二）往返機票費。
 - （三）保險費。
 - （四）演出製作費（含文宣費、服裝道具相關費用等）。
- 七、補助原則：

展演內容應具特色並具藝術性；申請團隊須編列自籌款，本部得依據活動規模與效益，核予補助部分經費；最高補助額度以新臺幣三百五十萬元整為上限。
- 八、受理申請及方式：每年分兩期申請，收件期間如有變動，本部將另行公告。
 - （一）第一期：申請四月至九月所辦理之活動，於當年度二月一日至二月二十八日止收

件。

(二) 第二期：申請十月至下年度三月所辦理之活動，於當年度八月一日至八月卅一日止收件。

(三) 除有特殊原因外，團隊應於本部公告收件期間內，檢附本作業要點第三點之指定文件提出申請，逾期不予受理。

(四) 本部收受之所有申請資料及附件，不論是否給予補助，均不予退件，申請團隊亦不得要求退還。

九、評審作業：

(一) 評審方式：由本部聘請專家、學者若干人，共同組成評審小組，審核申請計畫書及補助金額。評審委員如有行政程序法第三十二、三十三條規定情形者，應予迴避。

(二) 評審標準：就大陸演出規格、計畫可行性及預期效益、經費編列合理性與邀請單位提供禮遇條件等綜合考量。

(三) 審核結果：經本部核定後正式函知申請團隊。惟相關補助金額需俟立法院預算審議結果而定。

第一款評審委員名單得於事後公開。但情形特殊者不在此限。

十、補助款應專款專用，不得任意變更用途，其撥款及核銷方式如下：

(一) 補助款分二期撥付：

1. 第一期款：受補助團隊應於核定補助後，檢送修正計畫書、邀演單位意向書及領據，送本部辦理簽約及撥款事宜，憑撥暫付總補助款百分之七十。

2. 第二期（尾）款及成果審核：依契約書規定期程，受補助團隊應於計畫執行結束一個月內將第二期（尾）款領據、全案原始憑證、成果報告書紙本等（含演出照片六至十張電子檔、影音資料三至六分鐘予本部業務推廣運用），函送本部審核結案，憑撥總補助款百分之三十。

(二) 核定補助後計畫如有變更（以契約書附件演出計畫書為對照，含計畫實施期程、場地、內容等）或因故無法執行者，受補助單位應事先報部核備，如計畫變更幅度過大，本部得酌減或取消補助款。

(三) 若計畫執行完畢時間為十二月，應於十二月十日前辦理核銷作業，逾期送件致影響會計年度結報者，本部保留取消補助之權利；跨年度計畫之核銷作業，由本部另案簽約辦理。

(四) 補助款超過新臺幣一百萬元之案件，受補助團隊對外採購行為，如有政府採購法第四條所定情形者，應依政府採購法相關規定辦理。

(五) 有關個人或團體所得稅負，應按規定扣繳（常任執行者依月份，臨時雇用者依次數），並於勞務報酬單據上註明扣繳稅額及檢附扣繳稅額繳款書影本，於送本部核銷經費時未檢附者不予核銷。

(六) 本補助款應依預算科目核實動支，所送核銷之原始憑證支用內容及單據（發票、收據）日期應與活動執行期間相符，收支結算如有賸餘，應按補助比例繳回本部。

十一、違反本要點規定者，本部得將其列入未來評審之參考或撤回補助，並視情節輕重，追繳部分或全部補助款項。

十二、本要點未規定事項，依其他有關法令規定辦理。

【附件】

| | | | |
|--|---|----------------|---|
| <p style="text-align: center;"> ____年第__期文化部補助國內表演藝術經典作品 大陸巡演申請表 </p> <p style="text-align: right;">申請日期 年 月 日</p> | | | |
| 計畫名稱 | | | |
| 申請團隊 | | 立(儲)案 日期字號 | |
| 負責人姓名 | | 統一編號 | |
| 聯絡人姓名 | | 職稱 | |
| 電 話 | | 傳真 | |
| 電子郵件 | | | |
| 團隊地址 | | | |
| 實施期程 | | | |
| 實施地點 | | | |
| 總 經 費 | 元 | 自籌經費 | 元 |
| 申請本部 補助金額 | 元 | 申請其他機關 補助金額 | 元 |
| 最近二年曾獲本部補助 演出計畫名稱及金額 | | | |
| 金融機構 名稱帳號 | | | |
| 申請團隊戳記 | | | |

| | | | |
|------------------------------|------|---------------|-------------------|
| 計畫摘要 | | | |
| 團隊簡介 | | | |
| 當年度推動 經典展演方式 | | | |
| 主辦（邀請）單位 | | 各場次如有不同，請分別敘述 | |
| 展演特色 | | | |
| 執行方式 | | | |
| 人力分工 | | | |
| 巡演行程 | | | |
| 行銷宣傳 | | | |
| 預期效益 （預估票房&派帳 方式及觀眾數等） | | | |
| 經費明細表 | | | |
| 編號 | 支出項目 | 金額（新臺幣元） | 編列說明 |
| | | | ※請註明邀請單位提供贊助項目及金額 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | 收入項目 | | |
| | | | |
| | | | |
| 合 計 | | | |

註：本申請表(含計畫摘要)不敷使用請自行加頁，但以不超過5頁為原則，並請將完整計畫書、立案證書影本附於後。

**文化部補助國內表演藝術經典作品大陸巡演
申請文件檢核表**

單位名稱：

計畫名稱：

巡演類別： ☐音樂 ☐舞蹈 ☐現代戲劇 ☐傳統戲曲

須具備文件：

1. 申請表 ☐是 ☐否，未檢附原因

2. 團隊簡介 ☐是 ☐否，未檢附原因

3. 立案或登記證明 ☐是 ☐否，未檢附原因

4. 邀請單位意向書 ☐是 ☐否，未檢附原因

5. 詳細計畫書 ☐是 ☐否，未檢附原因

6. 經費預算 ☐是 ☐否，未檢附原因

7. 演出精華數位影音光碟（至少 20 分鐘） ☐是 ☐否，未檢附原因_____

8. 巡演作品媒體報導或藝評資料 ☐是 ☐否，未檢附原因_____

填寫人：

聯絡電話：

填寫日期：

單位印章：

文化部視覺藝術類補助作業要點修正規定

中華民國 97 年 10 月 31 日 文藝字第 0903133308 號令頒

中華民國 98 年 11 月 02 日 文藝字第 0983420015 號令修訂

中華民國 101 年 5 月 14 日 文藝字第 10120079966 號令修正，並自中華民國 101 年 5 月 20 日生效

一、文化部（以下簡稱本部）為健全視覺藝術生態，均衡各類藝術發展，建立臺灣

美術史料主體論述，培育當代藝術專業人才，特訂定「行政院文化建設委員會視覺藝術類補助作業要點」（以下簡稱本要點）。

二、申請資格：經政府立案之財團法人文教基金會、社團法人、相關大專院校、美術類博物館、藝術村、出版機構等團體或組織。

三、補助項目：凡於國內辦理並符合下列之一者，得申請補助。

（一）有助於健全各類視覺藝術發展，帶動多元藝術創作，增進國際當代文化交流之大型或國際性展覽、博覽會、雙年展、年會等。

（二）有助於建立臺灣美術史料主體性，豐富國民生活美學知識之視覺藝術套書出版計畫、重要史料彙編、系列叢書、年鑑等（不含個案展覽之專輯）。

（三）有助於培育當代藝術專業人才，促進國人美學與創意視野國際化，推廣視覺藝術教育理念之重要美術競賽、國際研討會等。

四、補助金額：補助計畫所需之部分經費，如展覽活動費、文宣設計費、講師費、印製費等經常性支出，但不包括受補助單位之人事及行政管理費。

五、申請時間及方式：

（一）每年分二期申請，收件期間如有變動本部將另行公告：

1. 第一期收件期間為當年度十月一日至十月三十一日止，受理次年度一月至六月所辦理之活動。

2. 第二期收件期間為當年度四月一日至四月三十日止，受理當年度七月至十二月所辦理之活動。

3. 申請單位應於本部公告受理期間內檢具經費補助申請表（表格如附件）及計畫書各十份，以掛號寄送或專人送達本部提出申請。

（二）同一單位每年至多申請補助二案。

（三）本部收受之申請資料及附件，不論是否給予補助，均不予退件，申請人亦不得要求退還。

六、評審及審查時間：

（一）本部得聘請專家、學者若干人組成評審小組，審核申請計畫書及補助金額。評審委員如有行政程序法第三十二、三十三條規定情形者，應予迴避。

（二）評審標準：就計畫主題及內容之重要性、完整性及具體可行性，經費編列合理性及計畫之效益性等綜合考量。

（三）各申請案之審核結果，本部核定後正式函知申請單位。惟相關補助金額需俟立法院預算審議結果而定，本部得視實際情況酌減或停止補助。

七、撥款及核銷：

(一) 同意補助之申請案，本部於計畫執行結束後採一次撥款方式辦理；如因案件特殊，得敘明理由申請分期撥款。

(二) 受補助之單位，應於計畫執行結束一個月內，將領據、經費支出原始憑證、成果報告書紙本等（含照片檔）函送本部，俾憑辦理核銷撥款。計畫執行完畢時間為十二月者，受補助者應於十二月十日前辦理核銷作業。

(三) 補助款達新臺幣一百萬元（含）以上之案件，其撥款事宜應簽訂合約依約辦理，受補助之單位應於核定補助後檢送修正計畫書送本部辦理簽約事宜。

(四) 跨年度計畫之核銷作業，由本部另簽簽約辦理。

八、有關個人所得之稅負，應按規定扣繳（常任執行者依月份，臨時雇用者依次數），並於勞務報酬數據上註明扣繳稅額，於送本部核銷經費時應檢附扣繳稅額繳款書影本，未檢附者不予核銷。

九、本項補助款應依預算科目核實動支，所送核銷之原始憑證支用內容及單據（發票、收據）日期應與活動執行期間相符，收支結算如有賸餘，應按比例繳回本部。

十、考評：

(一) 核定補助之案件，應依計畫內容確實執行，本部得就計畫之執行進行考評，並列為未來補助審核之依據。

(二) 本要點之補助款應專款專用，不得任意變更用途。經核定之補助案，若計畫變更或因故無法履行，應即函報本部核准。

(三) 經核定補助之案件未按規定繳交成果資料，成果資料品質不良或延遲核銷經費等，本部將列為未來補助審核之重要參考。

(四) 本補助款計畫相關文宣資料（包括邀請函）除合約另有規定之外，應於明顯處載明本部為指導贊助單位，相關宣傳、記者會、座談、研習、演講及開閉幕式等重要場合，應於活動二週前通知本部。

十一、本部為推動具有特殊藝術性及時效性之活動，得依實際需要專款補助相關計畫。

十二、基於避免重複補助原則，同一案件已獲國家文化藝術基金會或本部附屬機關補助者，本部不再重複補助。

十三、申請者如有違反本要點及其他法令規定者，本部得視情節輕重追回部分或全部補助款項，並於二年內不受理其申請案。

文化部視覺暨表演藝術人才出國駐村及交流計畫作業要點修正規定

中華民國 97 年 12 月 3 日文參字第 0973136887 號令訂頒

中華民國 98 年 12 月 28 日文參字第 0983423761 號令修正

中華民國 100 年 1 月 21 日文參字第 10030008461 號令修正

中華民國 101 年 5 月 14 日文參字第 10120079966 號令修正，並自中華民國 101 年 5 月 20 日生效

一、為鼓勵國內視覺暨表演藝術創作人才與策展人，出國從事駐村創作與交流，特定本要點。

二、辦理單位：文化部（以下簡稱本部）。

三、補助名額：每年度補助藝術家十二至十六名，分赴與本部簽約之各國藝術村駐村；各年度實際駐村地點、時間及名額由本會另公佈之。

四、申請資格：

（一）視覺與表演藝術類：

1. 具備中華民國國籍，無兵役或其他法律限制出國者。
2. 非在學學生〔含碩、博士生、休學者〕。
3. 至申請截止日止持續藝術創作三年以上，且曾舉辦個展、聯展或聯合演出者。
4. 具備英語或所駐村國之語言溝通能力（請於「申請資料表」中填列）。
5. 二年內未曾獲選本部駐村及交流計畫。

（二）獨立策展人類：

1. 具備中華民國國籍，無兵役或其他法律限制出國者。
2. 非在學學生〔含碩、博士生、休學者〕。
3. 具備英語或所駐村國之語言溝通能力（請於「申請資料表」中填列）。
4. 三年內曾策劃專業展覽或表演或藝術節等活動。
5. 二年內未曾獲選本部駐村及交流計畫。

五、申請時間：每年一至三月間受理申請，為期一個月。確切時間將於每年公告訂之，送件以申請截止日下午五時為限，缺件、逾時或資料與規定不符者不受理。本年受理報名自一百零一年一月二十日至一百零一年二月二十日止。

六、申請資料：

（一）書面及相關資料：詳如附件一（繳交資料請依清單項次編號排序）。

（二）作品光碟資料格式說明：作品儲存於光碟片，儲存格式應與 PC 電腦相容（JPG、

TIF 或 PowerDVD)。

1. 視覺藝術類：

(1) 平面、立體類作品：請提供近三年作品六件，每件提供不同角度圖片二張，共十二張圖片。

(2) 影音類作品：請提供近三年作品三件，每件播放時間為一分半鐘以內，剪成片長共四分半鐘以內。

2. 表演藝術類：請提供近三年作品三件，每件播放時間為一分半鐘以內，剪成片長共四分半鐘以內。

3. 獨立策展人類：請提供近三年策展案紀錄資料或影像，片長以四分半鐘為限。

七、評選方式：本部將邀集學者專家等組成評選委員會，進行複審與決審三階段之評選工作。

(一) 初審：由本部業務單位審查申請文件。

(二) 複審：依初審結果邀請學者專家進行複審，複審通過者由本部通知決審。

(三) 決審依下列項目進行綜合考量：

1. 駐村計畫及創作觀等。

2. 英語或所駐村國之語言溝通能力。

3. 依評審委員現場要求，以英語或所駐村國之語言說明駐村計畫及創作理念。

通過決選之申請人，由評選委員會推薦為國外駐村藝術家候選人，本部按獲選之正取及備取人員名單，依序辦理相關手續。

八、申請方式：

(一) 書面、光碟片資料，請以掛號郵寄：臺北市北平東路三十之一號七樓第三處第二科。

(二) 申請截止日以郵戳為憑，逾期恕不受理。信封上請註明「申請一百零一年度視覺暨表演藝術人才出國駐村及交流計畫—(署名)」字樣。

九、補助項目及額度：補助項目、適用範圍與支領方式如下：

(一) 交通費：乘坐飛機(由臺灣至駐村地之捷徑距離經濟艙)、長途大眾陸運工具(由機場至駐村地之捷徑距離，不含計程車費用)，以及簽證費用；支領時應檢附「旅行社代收轉付收據」、「機票票根」及相關原始單據。

(二) 保險費：駐村期間得依實際需求於保額上限新臺幣四百萬元之「旅行平安保險」、或所駐村國規定之強制保險中擇一辦理，支領時檢送「投保保單」與「支付收據」到部核實支付。

(三) 創作費、生活費：補助項目與支給標準詳如附件二(補助項目及額度一覽表)；支領時應簽收本部「收據」。

十、注意事項：

- (一) 有關外國駐村機構之租金費用，由本部還付之。
- (二) 獲選人應與本部簽訂契約書，若因故無法於約定期間成行，視同自動棄權，其資格由備取人員遞補，不得異議。
- (三) 獲選人應自行辦理出國手續，包括簽證申請(簽證資料翻譯)、醫療保險、購買機票等事宜。
- (四) 獲選人應遵守外國駐村機構之規範，如因特殊事由須中途退出或長時間(七天以上)離開駐村地點者，需事先徵得外國駐村機構及本部之同意，經本部書面同意後始可退出或離開駐村地點。違反前述約定者，本部將視情節廢止或撤銷補助，並結算追回部份或全部之補助款。
- (五) 駐村結束後，獲選人應於契約規範期限內繳交五千字以上之駐村報告、作品光碟各乙份及相關支出憑證，送本部辦理核銷結案。
- (六) 申請人所送之資料，於評選結束後不予退件，申請人亦不得要求退還。
- (七) 獲選藝術家於駐村結束後，本部得視實際情況協助辦理聯合展覽，或於駐村結束後十二個月內酌予補助個人部份策展費用，將另訂合約規範。
- (八) 補助經費如有尚有結餘款，受補助者應繳回，未繳回者將停止補助二至五年。
- (九) 基於避免重複補助原則，同一案件已獲國家文化藝術基金會或本部附屬機關補助者，本部不再重複補助。

文化部補助藝術村營運扶植計畫作業要點修正規定

中華民國 97 年 07 月 30 日文參字第 0972120984 號令訂頒

中華民國 98 年 07 月 31 日文參字第 0983122-1 號令修正

中華民國 99 年 05 月 12 日文參字第 09930087101 號令修正

中華民國 100 年 02 月 15 日文參字第 10030022421 號令修正

中華民國 101 年 5 月 14 日文參字第 10120079966 號令修正，並自中華民國 101 年 5 月 20 日生效

- 一、依據本部鼓勵辦理視覺藝術相關展覽及活動之政策，協助國內公私立藝術村辦理藝術家驻村計畫與改善藝術村創作設備暨設施，特訂定本要點。
- 二、本要點所稱藝術村，係指規劃、提供藝文場域或閒置空間，作為藝術家定期進駐、創作、交流之場域。
- 三、申請資格：經政府立案之財團法人文教基金會、社團法人、工作室（或公司）、藝術村等團體或組織。
- 四、辦理期程：每年自簽約日起至當年十一月三十日止。
- 五、補助類別及項目：
 - （一）驻村計畫類：藝術家驻村計畫，如藝術家驻村期間生活費（每人每日最高不逾 500 元整）、交通費、醫療保險費、國內作品運輸費、創作材料費與計畫管理費等。
 - （二）硬體改善類：添購或升級藝術村之創作設備暨設施（含電腦軟體）或展覽設施，如驻村地之設備費、規劃設計費、硬體材料費、工程製作費及其他資本性之支出。
- 六、補助經費：補助驻村計畫所需之部分經費；每一申請案補助金額以新臺幣二百萬元為上限。
- 七、申請作業期程：每年一至三月間受理申請，為期一個月。確切時間將於每年公告訂之，送件以申請截止日下午五時為限，缺件、逾時或資料與規定不符者不受理。
- 八、申請程序：申請單位應檢具詳細之計畫書一式十份（含申請表，格式如附件），於收件期間內向本部（臺北市北平東路三十號之一）提出申請，封面請註明申請補助藝術村營運扶植計畫。計畫書內容應包括：
 - （一）藝術村營運狀況說明（含發展特色及潛力、交通便利性、使用率、腹地範圍、停車空間、周邊人文環境、成員及營運經費概況）。
 - （二）場地產權或二年合法管理使用租約證明。
 - （三）其他相關證明文件（該空間場域或設施相關所有權人同意書及其他相關

單位資
源證明)。

(四)立案登記證明書。

(五)永續經營計畫。

(六)計畫內容(請依申請類別分別提供之)：

1. 駐村計畫類：

甲、近年藝術家進駐計畫成果：含計畫總經費、藝術家人數。

乙、藝術家進駐計畫：含駐村名額、駐村期程、執行方式。

丙、藝術家或遴選方式說明。

丁、計畫執行進度表。

戊、經費預算表。

2. 硬體改善類：

甲、現有相關設備(進駐、創作、展演)清單及其使用年限。

乙、擬添購藝術村之相關進駐、創作、展演設備清單(說明購置原因)。

丙、預期效益。

丁、計畫執行進度表。

戊、經費預算表。

本部收受之申請資料及附件，不論是否給予補助，均不予退件，申請人亦不得要求退還。

九、評審方式：

(一)本部得聘請專家、學者若干人組成評審小組，就申請計畫書進行評審並決定補助金額，本部得視需要進行實地訪視。評審委員如有行政程序法第三十二、三十三條規定情形者，應予迴避。

(二)評審標準：就計畫內容之重要性及必要性、具體可行性、未來發展特色及潛力、經費編列合理性及計畫之效益性等綜合考量。

(三)各申請案之審核結果，本部核定後正式函知申請單位。

十、撥款及核銷：

(一)同意補助之申請案，由本部另行簽約並依合約進度辦理撥款。

(二)受補助之單位，除合約另有規定外，應於十二月十五日前，將領據、經費支出原始憑證、成果報告書紙本等(申請硬體改善類者應含施工前、後之照片檔)函送本部，俾憑辦理核銷撥款。逾期送件致影響會計年度結報者，本部保留取消補助之權利。

十一、本項補助款應依預算科目核實動支，所送核銷之原始憑證支用內容及單據(發票、收據)日期應與執行期間相符。

十二、本項補助款占採購金額半數以上，且補助金額在公告金額以上者，適用政府採購法第四條規定。

十三、注意事項：

（一）經核定補助之案件，必須依計畫內容確實執行，本部得就計畫之執行進行考評，並列為未來補助審核之依據。

（二）本要點之補助款應專款專用，不得任意變更用途，經核定之補助案，若計畫變更或因故無法履行，應即函報本部核准。

（三）經核定補助之案件未按規定繳交成果資料、成果資料品質不良或延遲核銷經費等，本部將列為未來補助審核之重要參考。

（四）基於避免重複補助原則，同一案件已獲國家文化藝術基金會或本部附屬機關補助者，本部不再重複補助。

十四、申請者如有違反本要點及其他法令規定者，本部得視情節輕重追回部分或全部補助款項，並於二年內不受理其申請案。

十五、申請補助硬體改善類，添購或升級之進駐、創作、展演設備，產權歸屬藝術村之所有單位，其應做好財產盤點、登錄與報廢等管理事宜；未來財產如有移動、撥出情形應函報本部。

十六、本要點規定未盡事宜，依其他有關法令規定辦理。

文化部補助視覺藝術產業辦理或參加國際藝術博覽會及視覺藝術 展覽作業要點修正規定

中華民國 101 年 4 月 2 日文參字第 10120044432 號令訂定

中華民國 101 年 5 月 14 日文參字第 10120079966 號令修正，並自中華民國 101 年 5 月 20 日生效

- 一、文化部（以下簡稱本部）為提高我國視覺藝術之國際能見度，鼓勵視覺藝術產業赴國外辦理或參加國際藝術博覽會及視覺藝術展覽，特定訂本要點。
- 二、申請資格：從事視覺藝術產業之國內登記立案之私法人，或依商業登記法設立之獨資、合夥事業體。
- 三、補助項目及金額：作品運輸費、保險費、場地租金、報名費、行銷費等，補助金額上限為所提計畫總預算經費百分之五十。
- 四、申請時間及方式：
 - （一）民國一百零一年受理申請時間為四月二日至四月三十日，如有變動本部將另行公告。
 - （二）申請單位應於本部公告受理期間內檢具補助申請表（表格如附件）及計畫書各十份，以掛號寄送或專人送達本部提出申請。
 - （三）同一單位每年至多申請補助二案。
 - （四）本部收受之申請資料及附件，不論是否給予補助，均不予退件，申請人亦不得要求退還。
- 五、評審方式及標準：
 - （一）本部得聘請專家、學者若干人組成評審小組，審核申請計畫書及補助金額。評審委員如有行政程序法第三十二條、第三十三條規定情形者，應予迴避。
 - （二）評審標準：就出國參展作品（應以臺灣藝術家為主）、辦理或參展之藝術博覽會及展覽、計畫主題及內容之重要性、完整性及具體可行性，經費編列合理性及計畫之效益性等綜合考量。
 - （三）各申請案之審核結果，本部核定後正式函知申請單位。惟相關補助金

額需俟立法院預算審議結果而定，本部得視實際情況酌減或停止補助。

六、撥款及核銷：

- (一) 同意補助之申請案，本部於計畫執行結束後採一次撥款方式辦理；
如因案件特殊，得敘明理由申請分期撥款。
- (二) 受補助之單位，應於計畫執行結束一個月內，將收據、經費支出原始憑證、成果報告書紙本等（出口參展作品清單及含照片檔）函送本部，並於十一月三十日前俾憑辦理核銷撥款。計畫執行完畢時間為十二月者，受補助者應於十二月十日前辦理核銷作業，逾期送件至影響會計年度結報者，本部得逕予視計畫執行情形酌減或註銷補助。
- (三) 為免影響本部預算執行，因計畫變更或取消辦理，應於原訂計畫辦理前一個月函知本部，倘違反本款規定，自當年度起二年內，本部得不受理所提有關視覺藝術補助申請。
- (四) 補助款達新臺幣一百萬元（含）以上之案件，其撥款事宜應簽訂合約依約辦理，受補助之單位應於核定補助後檢送修正計畫書送本部辦理簽約事宜。
- (五) 跨年度計畫之核銷作業，由本部另案簽約辦理。

七、考評：

- (一) 核定補助之案件，應依計畫內容確實執行，本部得就計畫之執行進行考評，並列為未來補助審核之依據。
- (二) 本要點之補助款應專款專用，不得任意變更用途，經核定之補助案，若計畫變更或因故無法履行，應即函報本部核准。
- (三) 經核定補助之案件未按規定繳交成果資料、成果資料品質不良或延遲核銷經費等，本部將列為未來補助審核之重要參考。

八、本部為推動具有特殊性及時效性之活動，得依實際需要專款補助相關計畫。

九、基於避免重複補助原則，同一案件已獲國家文化藝術基金會或本部附屬機關補助者，本部不再重複補助。

十、申請者如有違反本要點及其他法令規定者，本部得視情節輕重追回部分或全部補助款項，並於二年內不受理其申請案。

附件

| | | | |
|---------------------------------------|--|----------------|--|
| 文化部補助視覺藝術產業辦理或參加國際藝術博覽會 及視覺藝術展覽申請表 | | | |
| 申請日期 年 月 日 | | | |
| 計畫名稱 | | | |
| 申請單位 | | 代表人 職稱姓名 | |
| 實施期程 | | | |
| 實施地點 | | | |
| 總經費 | | 自籌經費 | |
| 申請本部 補助金額 | | 申請其他機關 補助金額 | |
| 最近二年曾獲本部補助 計畫名稱及金額 | | | |
| 聯絡人 職稱姓名 | | | |
| 電話 傳真 | | | |
| 電子郵件 | | | |
| 單位地址 | | | |
| 申請單位戳記 | | | |

附件

| 計畫摘要說明 | | | |
|---------|----------------------------|----------|------|
| 1 | 申請單位簡介 | | |
| | 協辦單位簡介 | | |
| 2 | 預計辦理或參加之藝術博覽會及視覺藝術展覽名稱與簡介 | | |
| 3 | 活動內容及特色說明 (請詳列參展藝術家及作品) | | |
| | 執行方式 | | |
| | 人力分工 | | |
| | 行銷宣傳方式 | | |
| | 預期效益 | | |
| 4 經費明細表 | | | |
| 編號 | 支出項目 | 金額(新臺幣元) | 編列說明 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | 收入項目 | | |
| | | | |
| 合計 | | | |

- 1.本申請表(含計畫摘要)不敷使用請自行加頁,但以不超過五頁為原則。
- 2.請將完整計畫書(含參展作品照片)、立案證書影本附於後。

文化部生活美學主題展計畫補助作業要點修正規定

中華民國 98 年 03 月 13 日文參字第 0982105489-1 號令頒

中華民國 99 年 04 月 29 日文參字第 09930078111 號令修正

中華民國 100 年 10 月 7 日文參字第 10030211681 號令修正

中華民國 101 年 5 月 14 日文參字第 10120079966 號令修正，並自中華民國 101 年 5 月 20 日生效

一、文化部（以下簡稱本部）為推廣生活美學理念，提升民眾對生活美學之重視及美學涵養，鼓勵策辦優質生活美學之主題展覽，特訂定本要點。

二、補助對象：

- （一）各直轄市、縣市政府文化局（處）、公立美術館、博物館、公私立大專院校。
- （二）經核准立案或登記之社團法人、財團法人、營利事業，本身備有展出空間或為空間經營管理者。

三、補助條件：

- （一）展覽主題需為設計與生活美學，主題內容之類別涵蓋建築設計與景觀設計、工業設計、室內設計、產品設計。
- （二）展期應在三個月以上，以觀念宣導為主，並應辦理推廣教育相關活動。
- （三）申請單位應邀請策展人提出主題規劃，並出版展覽專輯，本部得訂定專輯之建議規格。
- （四）展覽內容可為國內外展品。
- （五）展覽場地限定於臺灣地區。

四、補助期程：依契約簽訂履約期間，執行完成申請之內容。

五、補助項目及金額：

- （一）補助計畫所需之部分經費，如展品購置費、規劃設計費、材料費、工程製作費及其他資本性之支出或展覽相關活動所需之策展費、借展費、運費、佈卸展費、印製費等經常性支出等，但不包含受補助單位之人事費、行政管理費、設備購置費及自用或計程車等相關費用。
- （二）每一申請案補助金額以新臺幣八百萬元為上限，申請單位自籌款比例至少應達總預算之百分之十，各縣市政府或其所屬單位，需依中央對地方補助作業要點辦理。
- （三）經本部審查具有巡迴展覽價值者，得另增加補助其巡迴展覽費用。

六、申請程序：申請單位擬具詳細計畫書乙式十份，向本部提出申請。為求公平

及掌握案件審查程序，每申請單位以提出一件申請案為限。(受理收件時間以本部公告為主)。

七、審查程序：

(一) 初審：由本部審查計畫書內容要件是否完備。

(二) 複審：

1. 由本部聘請五至七位相關專家學者組成評審小組，針對通過初審之案件召開複審會議，審查時並得邀請申請單位出席說明。
2. 經評審小組審查並簽奉本部首長核定後決定補助計畫、經費及項目。評審委員如有行政程序法第三十二、三十三條規定情形者，應予迴避。

(三) 評審標準：

1. 展覽內容規劃是否切合生活美學理念及創意性(佔百分之四十)。
2. 推廣教育計畫是否具體可行(佔百分之三十)。
3. 策展及展場設計之水準(佔百分之二十)。
4. 預算編列之合理性及其他自籌財源的規劃(佔百分之十)。

八、計畫書內容應包括(請依下列資料順序裝訂成冊)：

- (一) 補助申請表(如附件)
- (二) 展覽名稱及主題。
- (三) 策展目標及理念。
- (四) 展場空間簡介(現況照片、展場規劃平面或立體示意圖等)。
- (五) 展覽內容規劃(含展覽期程、執行地點、展品說明及推廣教育計畫等)。
- (六) 策展人、展場設計、文宣設計者簡歷。
- (七) 展覽整合行銷計畫(說明配合展覽之平面或媒體露出、文宣、周邊商品等整合計畫)
- (八) 預期成果及效益評估。
- (九) 計畫執行進度表。
- (十) 經費預算表(年度預算與經常門、資本門經費預算請分列)。
- (十一) 申請單位立案或登記證明文件。本部收受之所有申請資料及附件，不論是否補助，均不予退件。

九、經費撥付及核銷：

(一) 分三期撥款。

1. 第一期：受補助單位應檢送收據及通過考核之計畫書至本部審核通過後，憑撥第一期款(百分之三十)。
2. 第二期：展覽開幕後一個月內，受補助單位應檢送收據及佈展執行報告書(含展覽佈展前、後之照片圖說)至本部審核通過後，憑撥第二期款(百分之五十)。

3. 第三期：全案於展覽結束後一個月內，檢具收據、專輯、全案原始憑證及成果報告書紙本等（含展覽佈展前、後照片檔、展出開、閉幕及展出期間活動照片圖說及展覽行銷管道說明）及電子檔數位光碟資料各一份函送本部，憑撥尾款（百分之二十）。
- （二）逾期未請款核撥致影響會計年度結報者，本部得廢止其補助，並追回已撥付之補助款。
- （三）有關個人所得之稅負，應按規定扣繳（常任執行者依月份，臨時雇用者依次數），並於勞務報酬數據上註明扣繳稅額，於送本部核銷經費時應檢附扣繳稅額繳款書影本，未檢附者不予核銷。
- （四）本項補助款應依預算科目核實動支，所送核銷之原始憑證支用內容及單據（發票、收據）日期應與執行期間相符。
- （五）各項經費執行結果如有賸餘，其賸餘經費應照數解繳國庫。

十、考核：

- （一）第一次考核：經核定補助之案件，應於本部要求期限內提出本案之詳細規劃設計書，未能通過者（未按計畫執行或設計水準不佳），本部得限期令其改正；期限未改善或改善成效不佳者，本部得廢止補助或核減補助款。
- （二）第二次考核：本部得於佈展期間派員或組成輔導小組，至受補助單位及展覽場地訪視考評，以掌握計畫執行之品質。
- （三）經核定補助之案件未按規定繳交成果資料、成果資料品質不良或延遲核銷經費等，本部將列為未來補助審查之重要參考。

十一、注意事項：

- （一）本要點之補助款應專款專用，不得任意變更用途，經核定之補助案，若計畫變更或因故無法履行，應敘明理由函報本部核定後據以執行。
- （二）民間團體及法人接受本部及其他政府機關補助，其合計之補助金額占計畫總經費達半數以上，且補助金額在新臺幣一百萬元以上者，依政府採購法第四條規定應依政府採購法辦理採購，並接受本部及其他補助機關之監督。有上述情形者，核銷時應檢附已依政府採購法辦理採購之公告、公報或相關證明文件。
- （三）本補助款計畫之相關文宣資料（包括邀請函）明顯處應載明本部為指導贊助單位，相關宣傳、記者會及開閉幕式等重要場合，應於活動三週前通知本部、直轄市及縣市政府文化主管機關。
- （四）補助經費之運用經發現與補助用途不符者，違反本要點及其他法令規定者，本部得限期令其改正，或視情節輕重廢止補助，並追回全部或部分已撥付之補助款，並於二年內不受理其申請案。
- （五）基於避免重複補助原則，同一案件已獲國家文化藝術基金會、本部及

附屬機關補助者，本部不再補助。

- (六) 受補助單位應保證展覽及計畫內容，無侵害第三人權益情事，如有侵害第三人權益者，應自行負責處理；如因此致本部受損害時，並應負賠償責任。
- (七) 受補助單位交付之成果報告書，應提供展出照片十至二十張，影音資料五至十分鐘，並同意無償授權本部不限地域、時間、次數、方式之非營利業務推廣與利用。
- (八) 若受補助單位隸屬政府機關，其補助款應納入當年度預算辦理，經核定補助之直轄市、縣（市）政府未及納入預算者，應編列追加預算辦理。執行本計畫有關事項應依本部對直轄市、縣（市）政府補助原則、政府採購法及行政程序法等相關法令規定辦理。

文化部提升地方視覺美感方案補助作業要點修正規定

中華民國 97 年 10 月 9 日文參字第 09731308085 號令頒訂定

中華民國 101 年 5 月 14 日文參字第 10120079966 號令修正，並自中華民國 101 年 5 月 20 日生效

一、文化部為執行「臺灣生活美學運動計畫」，鼓勵直轄市及縣(市)政府提升轄內整體視覺美感，推動空間美學特色，增進整體觀光效益，特訂定「文化部提升地方視覺美感方案補助作業要點」(以下簡稱本要點)。

二、補助對象：直轄市及縣(市)政府(以下簡稱各地方政府)。

三、辦理機關：

(一)主辦機關：文化部(以下簡稱本部)

(二)承辦機關：各地方政府

四、執行方式及內容：

(一)執行方式：

1. 各地方政府就下列執行內容，選擇具體可行的項目向本部提出申請，進行規劃研究。
2. 規劃研究重點應包括研擬提升轄內整體視覺環境美感之各項具體有效的措施及施政方針(含公、私領域)，並提出可行性評估及預期效益，擬定相關推動之獎勵作業要點、設計規範或圖樣，以獎勵方式鼓勵民眾或轄內相關行政機關據以辦理。
3. 各地方政府應委託合適之專業團隊以進行規劃研究案，團隊成員應包括都計、建築、設計、藝術等專家學者，至少各乙名，並考量其執行經驗及對空間視覺美感的專業程度。
4. 規劃研究案完成後經本部審核通過後據以執行，逐步建立地方整體視覺美感及區域特色，創造觀光效益及產值。

(二)執行內容：地方政府可就下列內容選擇，一項或數項不限。

1. 檢討改善基本設計規範與圖說：針對轄內之街道、路標、公園、廣場及綠地等之現有基本設計規範及圖說進行檢討，重行擬定具美感及可讀性之基本設計規範及圖說，以提升城市之整體美感品質。

2. 美感示範點：從目前已完成或興建中之公共設施、文化場域、觀光景點及城市門戶場域等，選擇合適的示範地點，再進行美感提升之嫁接工作，以增益原計畫之美感品質。
3. 獎勵補助專案：針對生活巷道空間進行檢討，訂定各項獎勵要點及措施，鼓勵民眾採行或據以應用（例如：生活中之步道、後巷、屋頂、壁面、屋頂、屋瓦、水塔、鐵窗、鐵門、招牌、陽臺、電線桿、電箱等項目）。
4. 獎項設置：規劃辦理城鄉視覺美感之大獎，如都市景觀大獎及美之里大獎等獎項，鼓勵城鄉視覺美感之創造，以引領城鄉美感之發展方向。
5. 其他有助提升地方視覺美感之可行性方案。

（三） 辦理流程：

1. 申請階段：各地方政府於申請期限內向本部提出申請計畫書，由本部擇期召開審查會，審查後核定規劃研究案及其所需經費。
2. 規劃研究階段：受補助單位依本部審查通過之計畫書內容，於六個月內完成規劃研究，並提出規劃研究報告書送本部審查。
3. 具體執行階段：

（1）受補助單位依本部審查通過之規劃研究報告書及其核定經費，擬定具體執行計畫書送本部審核通過後，始得執行後續相關作業；未通過者，本部不予補助執行費。

（2）本部於每年九月前辦理執行成效審查作業，核定下一年度之執行項目及經費預算，預計執行至一零一年。

（3）受補助單位應於每年十二月十日前將年度執行成果報告書送交本部辦理結案核銷作業。

五、補助項目：

- （一）規劃研究費。
- （二）執行費（含細部規劃設計費）。

六、經費補助原則：

- （一）本要點之經費補助採取競爭型機制。
- （二）補助金額：

1. 規劃研究費：各地方政府以申請一次為限，最高補助新臺幣一百五十萬元，受補助單位應依規定編列地方配合款。
2. 執行費：受補助單位每年以補助一次為限，每次最高補助新臺幣三千萬元（含資本門），本部得依年度預算通過之金額按比例調整補助額度，受補助單位應依規定編列地方配合款。

（三）本部對地方政府補助處理原則：（檢附直轄市及各縣市政府財力分級表，如附件一）

1. 直轄市政府部分：計畫經費百分之五十。
2. 縣（市）政府部分：

（1）縣市政府財力狀況屬第一級者：計畫經費百分之七十。

（2）縣市政府財力狀況屬第二級者：計畫經費百分之八十。

（3）縣市政府財力狀況屬第三級者與福建省金門縣、連江縣：計畫經費百分之九十。

七、經費編列：本項經費應依地方政府支用標準辦理，且不得超出中央政府各機關單位預算執行要點規定之經費列支標準。

八、申請計畫書內容應包含下列各項：

（一）計畫理念及目標

（二）計畫內容

1. 轄內環境美學狀況分析
2. 相關局處現有設計規範分析（敘述與執行內容相關者即可）
3. 執行內容（請分項分別敘述）
4. 規劃研究之執行方式

（三）辦理單位分工及配合事項

1. 計畫召集人應以地方首長或副首長為主
2. 相關局處之分工及配合方式

（四）相關資源之整合及配套措施說明

（五）執行進度

(六) 經費預算表

(七) 預期效益

(八) 附錄

九、規劃研究報告書內容應包括下列各項：

(一) 短、中程目標

(二) 針對短中程目標，檢討轄內相關法令、政策及措施之分析與整合

(三) 提升轄內整體視覺美感之具體構想

(四) 執行內容與推動機制

(五) 獎勵要點或設計圖樣(草案，無則免列)

(六) 執行期程規劃及預算需求

(七) 相關資源整合及配套措施

(八) 後續管理維護機制

(九) 可行性評估

(十) 預期效益

(十一) 績效指標及評估基準

(十二) 附錄(歷次會議記錄及相關案例)

十、具體執行計畫書應包括下列各項：

(一) 執行目標

(二) 執行內容

(三) 執行策略及方法

(四) 單位分工

(五) 相關資源整合及配套措施

(六) 執行進度

(七) 經費預算表

(八) 績效指標及評估基準

十一、具體執行計畫書應包括下列各項：

(一) 執行目標

(二) 執行內容

(三) 執行策略及方法

(四) 單位分工

(五) 相關資源整合及配套措施

(六) 執行進度

(七) 經費預算表

(八) 績效指標及評估基準

十二、審查方式及標準

(一) 申請計畫書

1. 審查方式：本部召集學者專家組成評審委員會審查，地方政府代表應提出說明。

2. 審查標準：

(1) 計畫內容之具體可行性（百分之四十）。

(2) 縣市政府重視程度及相關資源整合、配套措施（百分之三十）。

(3) 整體環境美感之課題分析及願景（百分之二十）。

(4) 預算編列之合理性（百分之十）。

(二) 規劃研究報告書：

1. 審查方式：本部召集學者專家組成評審委員會審查，地方政府代表應提出說明，審查通過後決定補助經費及執行項目。
2. 審查標準：

- (1) 具體構想之願景（百分之十五）。
- (2) 執行內容之可行性及完整性（百分之二十）。
- (3) 整體美感課題之分析結果（百分之二十五）。
- (4) 相關執行分工及配套措施（百分之十五）。
- (5) 民眾參與之可行性（百分之十）。
- (6) 預算編列之合理性（百分之十五）。

十三、經費撥付：

（一）規劃研究案：

1. 申請計畫書經本部審查通過後，地方政府應檢送納入當年度預算證明或追加預算證明及收據至本部憑撥規劃研究案第一期款（百分之七十）。
2. 規劃研究報告書經本部審查通過後，受補助單位應檢送納入當年度預算證明或追加預算證明及收據至本部憑撥規劃研究案第二期款（百分之三十）。

（二）執行案：

1. 規劃報告書經本部評審委員會審查通過者決定補助經費額度，受補助單位應檢送具體執行計畫書、納入當年度預算證明或追加預算證明及收據至本部憑撥年度執行案第一期款（百分之七十）。
2. 受補助單位提送年度執行成果報告書送本部審查通過後，應檢送收據及成果報告書乙份至本部憑撥年度執行案第二期款（百分之三十）。
3. 受補助單位提送年度執行成果報告書送本部審查通過後，應檢送納入當年度預算證明或追加預算證明及收據至本部憑撥年度執行案第二期款（百分之三十）。

(三)依本要點核定地方政府之補助款應納入年度預算辦理。未及納入預算者，應編列追加預算辦理。倘執行確實有困難，得依照直轄市及縣(市)政府墊付款處理要點及相關規定辦理。

十四、注意事項：

(一)各地方政府應統合所屬之文化、都市計畫、營建、環保及工務等相關部門，共同研提相關計畫案，並應有相關藝術家或藝術團體之參與。

(二)為免實際執行困擾，各地方政府應針對實施地點之土地取得及使用妥為規劃處理。

(三)本要點之補助款應專款專用，不得任意變更用途，計畫如有變更之必要或因故無法執行，應事先提報修正計畫送本部核定。

(四)補助經費之運用經發現與補助用途不符，或違反本計畫規定者，本部得限期令其改正，或視情節輕重撤銷補助，並追回全部或部分已撥付之補助款，以上情形及辦理情形均列為本部次年度審查參考。

(五)受補助單位執行過程遇有經費不足現象，應自行籌措財源配合，不得要求追加補助數額。執行結果如有剩餘款，應依本部補助比例繳回。

(六)受補助單位執行本要點有關事項，應依本部對直轄市及縣(市)政府補助處理原則、政府採購法及行政程序法等相關法令規定辦理。

(七)受補助單位執行本案之各項計畫成果報告及研究成果，應無償提供本部非營利使用。

(八)請於所有相關文宣資料中，於適當位置標示本部為主辦單位，並加強於相關記者會、新聞媒體聯繫中宣導。

十五、執行考核：

(一)為加強輔導、督導考核，本部得辦理計畫之執行考核，請各受補助單位針對計畫執行情形、成果作報告，以了解實際執行情形。必要時，得不定時派員實地輔導、考核。

(二)受補助單位應於計畫執行開始時，填報年度工作摘要及進度表，另於計畫執行期間，請依實際執行情形填報季報表，函報本部俾憑追蹤管制進度。

(三)受補助單位之承辦人及相關參與人員等，應配合參加本部各地生活美學館辦理之美學講習課程，以提升計畫執行之品質。

(四)本部得擇期召開期中報告，受補助單位應配合辦理。

(五)受補助單位應配合本部進行相關問卷調查及滿意度評估、出版執行成果手冊等，並提供所需之相關資料。

文化部建立城市色彩系統及示範操作補助作業要點修正規定

中華民國 97 年 11 月 25 日文參字第 0972133976-2 號令訂頒

中華民國 101 年 5 月 14 日文參字第 10120079966 號令修正，並自中華民國 101 年 5 月 20 日生效

一、文化部為執行「臺灣生活美學運動計畫」，鼓勵直轄市及縣(市)政府推動轄內城市(鄉、地區)色彩系統規劃研究，整理城市色彩，並建立城市色彩(鄉、地區)系統據以進行，以提升生活用品、空間、環境之美感新意象，促進整體觀光效益，特訂定本要點。

二、辦理機關：

(一)主辦機關：文化部(以下簡稱本部)

(二)承辦機關：直轄市及縣(市)政府(以下簡稱各地方政府)

三、申請單位：各地方政府。

四、執行方式及內容：

(一)執行方式：

1.申請階段：各地方政府就下列執行內容，選擇具體可行的項目於本部指定時程內提出申請，進行規劃研究。

2.規劃研究階段：各地方政府依本部審查通過之規劃研究案內容，於一年內完成規劃研究，並提出規劃研究報告書送本部審查。

3.具體執行階段：

(1)規劃研究案執行完畢後經本部評審小組審核通過者，決定執行案之補助經費。

(2)各地方政府依本部審查通過之規劃研究報告書及其核定經費，擬定具體執行計畫書送本部審核通過後，始得執行後續相關作業；未通過者，本部不予補助執行費。

(二)執行內容：

1.研究地方色彩：從自然景觀、人文景觀、風土民俗、傳統節慶、歷史文物、古蹟建築、地方產業、風景旅遊帶、門戶景觀、城鎮商圈、生活聚落等文化層面切入研究，擬定出具文化性、地域性、都會性特色之地方色彩系統。

2.擬定該色彩系統之各項使用時機及規範、訂定推動機制及相關應用補助要點等，作為轄內城市(鄉、地區)色彩系統之建立基礎。

3.推廣計畫(含論壇、教育推廣、民眾參與等計畫)。

4.其他有助執行城市(鄉、地區)色彩系統建置之可行性方案。

五、申請程序：

(一)本部每年定期辦理縣市規劃研究案徵選作業。

(二)本部每年定期辦理執行成效審查作業，核定下一年度的執行項目及經費預

算，預計執行至一百零一年。

(三)受補助單位應於每年年度結束前將執行成果報告書送交本部辦理結案核銷作業。

六、補助項目：(含經常門、資本門)。

(一)規劃研究費：包含人事費、設計費、研究費、印製費、出席費、交通費、誤餐費、撰稿費、材料費、設備費等。

(二)執行補助費：包含印製費、材料費、補助費、方案執行費等。

(三)以上經費編列應依各類歲入、歲出預算經常、資本門劃分標準之規定，詳如附件。

七、經費補助原則：

(一)本要點之經費補助採取競爭型機制。

(二)補助金額：

1.規劃研究費：

(1)每一個縣市以提報一個計畫書為限。

(2)每案補助經費以不超過新臺幣三百萬元為原則。

2.執行費：

(1)每案得為三年計劃，每年審核通過後，以補助一次為限。

(2)每次最高補助經費以不超過新臺幣一千萬元為原則，本部得依年度預算通過之金額按比例調整補助額度，各地方政府應依規定編列地方配合款。

(三)本部對地方政府補助處理原則：

1.直轄市政府部分：計畫經費百分之五十。

2.縣(市)政府部分：

(1)縣市政府財力狀況屬第一級者：計畫經費百分之七十。

(2)縣市政府財力狀況屬第二級者：計畫經費百分之八十。

(3)縣市政府財力狀況屬第三級者與福建省金門縣、連江縣：計畫經費百分之九十。

八、經費編列：本項經費應依地方政府支用標準辦理，且不得超出中央政府各機關單位預算執行要點規定之經費列支標準。

九、申請計畫書內容應包含下列各項：

(一)計畫理念及目標

(二)執行背景與動機

(三)研究方法

(四)執行內容

(五)規劃研究之執行方式

(六)辦理單位分工及配合事項

1.計畫召集人及其工作團隊

2.相關局處之分工及配合方式

- (七) 相關資源之整合及配套措施說明
- (八) 執行進度
- (九) 經費預算表(資本門及經常門請分列)
- (十) 預期效益
- (十一) 附錄

十、規劃研究報告書內容應包括下列各項：

- (一) 短、中程目標
- (二) 目前城市(鄉、地區)色彩狀況分析及相應之建議
- (三) 現有相關色彩規範分析
- (四) 色彩計劃及規劃研擬
- (五) 執行內容(含研究範疇、色彩計畫、推廣計畫等)
- (六) 執行期程規劃及預算需求
- (七) 相關資源整合及配套措施
- (八) 後續管理維護機制
- (九) 可行性評估
- (十) 預期效益
- (十一) 績效指標及評估基準
- (十二) 附錄(歷次會議記錄及相關案例)

十一、具體執行計畫書應包括下列各項：

- (一) 執行目標
- (二) 執行內容
- (三) 執行策略及方法
- (四) 單位分工
- (五) 相關資源整合及配套措施
- (六) 執行進度
- (七) 經費預算表
- (八) 績效指標及評估基準

十二、審查標準：

- (一) 申請計畫書
 - 1. 計畫內容之周延性及願景(百分之三十)
 - 2. 地方政府對色彩研究的認知(百分之二十五)
 - 3. 地方政府重視程度及相關資源整合、配套措施(百分之二十)
 - 4. 推廣計畫之創意性(百分之十五)
 - 5. 研究方法之可行性(百分之十)
- (二) 規劃研究報告書：
 - 1. 整體城市(鄉、地區)色彩之分析結果(百分之二十五)
 - 2. 具體構想之願景(百分之二十)
 - 3. 執行內容之可行性及完整性(百分之二十五)

4. 相關執行分工及配套措施（百分之十五）

5. 執行案預算編列之合理性（百分之十五）

十三、經費撥付：

（一）規劃研究案：

1. 申請計畫書經本部審查通過後，地方政府應檢送收據至本部憑撥規劃研究案第一期款（百分之七十）。

2. 規劃研究報告書經本部審查通過後，地方政府應檢送收據至本部憑撥規劃研究案第二期款（百分之三十）。

（二）執行案：

1. 規劃報告書經本部評審小組審查通過後，受補助單位應檢送具體執行計畫書、納入當年度預算證明或追加預算證明及收據至本部憑撥年度執行案第一期款（百分之七十）。

2. 受補助單位提送年度執行成果報告書送本部審查通過後，應檢送收據及成果報告書乙份至本部憑撥年度執行案第二期款（百分之三十）。

3. 核定地方政府之補助款應納入年度預算辦理。未及納入預算者，應編列追加預算辦理。倘執行確實有困難，得依照直轄市及縣(市)政府墊付款處理要點規定辦理及相關規定辦理。

十四、注意事項：

（一）各地方政府應統合所屬相關部門，配合進行規劃研究案及執行案。

（二）本要點之補助款應專款專用，不得任意變更用途，計畫如有變更之必要或因故無法執行，應事先提報修正計畫送本部核定。

（三）補助經費之運用經發現與補助用途不符者，或違反本計畫規定者，本部得限期令其改正，或視情節輕重撤銷補助，並追回全部或部分已撥付之補助款，以上情形及辦理情形均列為本部次年度審查之參考。

（四）受補助單位執行過程遇有經費不足現象，應自行籌措財源配合，不得要求追加補助數額。執行結果如有剩餘款，應依本部補助比例繳回。

（五）受補助單位執行本要點有關事項，應依本部對直轄市及縣(市)政府補助處理原則、政府採購法及行政程序法等相關法令規定辦理。

（六）受補助單位執行本案之各項計畫成果報告、研究成果及執行過程影音紀錄，應無償提供本部登錄於網站、出版成果專輯及其他非營利使用。

（七）請於所有相關文宣資料中，於適當位置標示本部為主辦單位，並加強於相關記者會、新聞媒體聯繫中宣導。

十五、執行考核：

（一）為加強輔導、督導考核，本部得辦理計畫之執行考核，請各受補助單位針對計畫執行情形、成果作報告，以了解實際執行情形。必要時，得不定時派員實地輔導、考核。

（二）受補助單位應於計畫執行開始時，填報年度工作摘要及進度表，另於計畫執行期間，請依實際執行情形填報季報表，函報本部俾憑追蹤管制進度。

- (三) 受補助單位之承辦人及相關參與人員等，應配合參加本部辦理之論壇及各地生活美學館辦理之美學講習課程，以提昇計畫執行之品質。
- (四) 本部得擇期召開期中報告，受補助單位應配合辦理。
- (五) 受補助單位應配合本部進行相關問卷調查及滿意度評估、出版執行成果手冊等，並提供所需之相關資料。

文化部文化藝術團體急難補助作業要點部分規定修正規定

中華民國 97 年 3 月 18 日 文參字第 0973107207-2 號令頒

中華民國 101 年 5 月 14 日 文參字第 10120079966 號令修正，並自中華民國 101 年 5 月 20 日生效

一、 文化部（以下簡稱本部），為協助文化藝術團體因應緊急災害並保障其運作，依據文化藝術獎助條例第 14 條規定，特訂定本要點。

六、 申請程序如下：

（一） 事發三個月內提出申請。

（二） 申請急難補助須填具申請表格，並附財物損失清單、立案證書影本、負責人身份證影本、最近一期繳稅證明或其他相關證明文件，以掛號郵寄，或專人送交本會。（相關證明文件如因緊急災害無法提出，得於提出申請一個月內補送。）

（三） 申請文件送達本會後一個月內公布審議結果。

（四） 審議結果公布後二星期內撥付補助款。

七、 申請案件之審議：由本部聘請社會公正人士及藝文界、行政界具有公信力人士五至七名（含本會業務單位人員），組成審議小組，負責審議並提出個案建議補助經費。

八、 請款時，須檢送領據，俾憑撥款，原始支出憑證須後送本部辦理核銷；領據上須載明補助金額、具領團體名稱、團章與負責人、會計及經手人等三人核章、統一編號、通訊地址及金融機構帳戶。

九、 本要點經核定後發布實施。

文化部表演藝術類補助作業要點修正規定

中華民國97年11月5日文參字第0973134726-1號令訂定

中華民國101年5月14日文參字第10120079966號令修正，並自中華民國101年5月20日生效

- 一、文化部（以下簡稱本部）為提升表演藝術展演水準，鼓勵民間藝文團體培育優秀人才，特訂定「文化部表演藝術類補助作業要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、申請資格：經政府立案之財團法人文教基金會、文化社團、演藝團隊及大專院校相關藝術系所等團體或組織。
- 三、補助項目：於國內辦理並符合下列項目之一者，得提出申請補助。
 - （一）整合性表演藝術活動：計畫內包含五個以上團隊之五項以上製作，或計畫內包含十五場以上演出。
 - （二）有助於培育表演藝術專業人才、促進表演藝術國際交流發展，在國內地區辦理之國際研討會或國際性表演活動。
- 四、補助金額：補助計畫所需之部分經費，如演出費、製作費、文宣設計費、講師費、印製費等經常性支出，但不包含受補助單位之人事及行政管理費。
- 五、申請時間及方式：每年分二期申請，收件期間如有變動本部將另行公告。
 - （一）第一期：申請一月至六月所辦理之活動，於前一年度十一月一日至十一月三十日止收件。
 - （二）第二期：申請七月至十二月所辦理之活動，於當年度五月一日至五月三十日止收件。
 - （三）申請單位應於本部公告收件期間內，檢具經費補助申請表（格式如附件，請繕打並加蓋單位章戳）：附完整計畫書及立案證書影本，一式十份以掛號寄送或專人送達本部提出申請。
 - （四）同一單位每年至多申請補助二案。
 - （五）本部收受之所有申請資料及附件，不論是否給予補助，均不予退件，申請人亦不得要求退還。
- 六、評審及審查時間：
 - （一）本部得聘請專家、學者若干人組成評審小組，審核申請計畫書及補助金額。評審委員如有行政程序法第三十二、三十三條規定情形者，應予迴避。

- (二) 評審標準：就計畫主題及內容之重要性、完整性及具體可行性，經費編列合理性及計畫之效益性等綜合考量，並採競爭性評選。
- (三) 各申請案之審核結果，本部核定後公告獲補助名單，並正式函知申請單位。惟相關補助金額需俟立法院預算審議結果而定，本部得視實際情況酌減或停止補助。

七、撥款及核銷：

- (一) 同意補助之申請案，本部於計畫執行結束後採一次撥款方式辦理；如因案件特殊，得敘明理由申請分期撥款。
- (二) 補助款超過新臺幣一百萬元之案件，其撥款事宜應簽訂合約依約辦理，受補助之單位應於核定補助後檢送修正計畫書送本部辦理簽約事宜。
- (三) 受補助之單位，應於計畫執行結束一個月內，將領據、經費支出原始憑證、成果報告書紙本等（含照片檔）函送本部，俾憑辦理核銷撥款。
- (四) 若計畫執行完畢時間為十二月，受補助者應於十二月二十日前辦理核銷作業，逾期送件致影響會計年度結報者，本部保留取消補助之權利。跨年度計畫之核銷作業，由本部另案簽約辦理。
- (五) 有關個人所得之稅負，受補助單位應按規定扣繳（常任執行者依月份，臨時雇用者依次數），並於勞務報酬數據上註明扣繳稅額，於送本部核銷經費時應檢附扣繳稅額繳款書影本，未檢附者不予核銷。
- (六) 本項補助款應依預算科目核實動支，所送核銷之原始憑證支用內容及單據（發票、收據）日期應與活動執行期間相符，收支結算如有賸餘，應按補助比例繳回本部。

八、考評：

- (一) 經核定補助之案件，必須依計畫內容確實執行，本部得就計畫之執行進行考評，並列為未來補助審核之依據。
- (二) 本要點之補助款應專款專用，不得任意變更用途，經核定之補助案，若計畫變更或因故無法履行，應即函報本部核准。
- (三) 經核定補助之案件未按規定繳交成果資料、成果資料品質不良或延遲核銷經費等，本部將列為未來補助審核之重要參考。
- (四) 本補助款計畫之相關文宣資料（包括邀請函）明顯處應載明本部為指導贊助單位，相關宣傳、記者會、座談、研習、演講及開閉幕式等重要場合，應於活動二週前通

知本會。

- 九、本部為推動具有特殊藝術性及時效性之活動，得依實際需要專款補助相關計畫。
- 十、基於避免重複補助原則，同一案件已獲國家文化藝術基金會或本會附屬機關補助者，本部不再重複補助。
- 十一、申請者如有違反本要點及其他法令規定者，本部得視情節輕重追回部分或全部補助款項，並於二年內不受理其申請案。

【附件】

| | | | |
|---------------------------|--|----------------|--|
| ____年度第____期文化部表演藝術類補助申請表 | | | |
| 申請日期 年 月 日 | | | |
| 計畫名稱 | | | |
| 申請單位 | | 代表人 職稱姓名 | |
| 實施期程 | | | |
| 實施地點 | | | |
| 總經費 | | 自籌經費 | |
| 申請本部 補助金額 | | 申請其他機關 補助金額 | |
| 最近二年曾獲本部補助 計畫名稱及金額 | | | |
| 立(備)案字號 | | 聯絡人 職稱姓名 | |
| 統一編號 | | | |
| 金融機構 名稱帳號 | | 電話 傳真 | |
| | | 電子郵件 | |
| 單位地址 | | | |
| 申請單位戳記 | | | |

| (計畫名稱) 摘要 | | |
|-----------|------------------|--|
| 1 | 計畫緣起 | |
| 2 | 計畫目標 | |
| 3 | 主辦單位 | |
| | 協辦單位 | |
| | 指導贊助單位 | |
| 4 | 活動內容及特色說明 | |
| | 執行方式 | |
| | 行銷宣傳方式 | |
| | 預期效益 | |
| 5 | 預算明細表 | |
| 6 | 執行單位簡介及立案證書等證明文件 | |

註：本申請表(含計畫摘要)不敷使用請自行加頁，但以不超過5頁為原則，並請將完整計畫書、立案證書影本附於後。

文化部補助直轄市及縣市政府辦理縣市傑出演藝團隊徵選及獎勵

計畫作業要點修正規定

中華民國 97 年 11 月 5 日文參字第 0973134870-1 號令訂頒

中華民國 98 年 12 月 24 日文參字第 09834235111 號令修正

中華民國 99 年 12 月 10 日文參字第 09930244762 號令修正

中華民國 101 年 5 月 14 日文參字第 10120079966 號令修正，並自中華民國 101 年 5 月 20 日生效

- 一、 文化部（以下簡稱本部）為輔導直轄市及縣市政府扶植及獎助各該地區傑出演藝團隊，穩定行政營運，提升專業創作水準，特訂定「文化部補助直轄市及縣市政府辦理縣市傑出演藝團隊徵選及獎勵計畫作業要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、 補助對象：直轄市及縣市政府（以下簡稱各縣市政府）。
- 三、 申請時程：於每年一月二十日前，由各縣市政府(文化局)函送下列資料至本部申請，經本部同意並核定補助額度後，函知各縣市政府納入縣市預算辦理。
 - (一)計畫提要表(格式如附件一)
 - (二)年度計畫書(含計畫目標、執行要項與期程、執行方法及步驟、預定進度、經費需求表、經費來源、預期效益等)
 - (三)縣市團隊徵選及獎勵作業要點(或申請須知)
 - (四)地方配合款及其他經費籌措來源證明文件
- 四、 本要點所稱各縣市傑出演藝團隊（以下簡稱團隊），指設籍於各該縣市，且從事音樂、舞蹈、傳統戲曲及現代戲劇等演藝活動，並具備下列條件者：
 - (一) 提出如何改善及提升團隊專業演出創作、行政營運等之具體計畫。
 - (二) 演出經驗績優、具地方特色足以向其他縣市推展。
 - (三) 富有藝術創造潛力，每年至少有兩場以上優質演出。
 - (四) 財務收支制度健全。

五、 團隊具有下列情形者，不得列入獎勵範圍：

- (一) 立案不滿一年之演藝團隊。
- (二) 入選本部當年度分級獎助演藝團隊。
- (三) 同一申請計畫內容已獲國家文化藝術基金會或本部附屬機關補助者。
- (四) 政府機關或公民營事業單位所屬演藝團隊、學校或其附屬機關團隊。
- (五) 曾接受獎勵、扶植、經評估結果績效不佳或無正當理由延遲結報者。
- (六) 最近兩年曾因違反法令規定而受處分者；或違反公序良俗，經舉證屬實者。

六、 入選團隊數量及獎勵金額由各縣市政府參酌相關規定，審議決定之，惟每個團隊補助金額不得低於新臺幣五萬元，團隊受獎勵期限原則為一年。

七、 為協助團隊行政經營管理及專業創作水準提升，各縣市政府應於扶植期間理行政、演出等訪視評鑑，評鑑記錄應併同期末成果報告書送回本會審查。

八、 經費補助額度：

- (一) 縣市政府辦理傑出團隊徵選及獎勵計畫應自行編列預算，本部依據地方配合款之編列、行政執行力與扶植績效等面向，綜合考量補助額度。
- (二) 依據行政院訂頒「中央對直轄市及縣市政府補助辦法」，本要點對直轄市及各縣市政府依財力分級最高補助比例如下：

第一級為百分之二十。

第二級為百分之三十。

第三級為百分之四十。

第四級為百分之五十。

第五級為百分之六十。

九、經費補助項目：本部補助經費，各縣市政府應編列為獎補助費，作為獎勵團隊之用，補助範圍為固定辦公室、排練場地、專職人員訓練、創作新作品研發等項。

十、配合款編列項目：

(一)團隊獎補助費。

(二)行政及推廣經費：辦理本計畫徵選傑出團隊之評審、評鑑等行政作業費用，辦理聯合成果展演、團隊交流觀摩、演藝團隊研習、傑出團隊巡迴鄉鎮校園推廣等活動經費，均由各縣市政府自籌經費支應。

十一、撥款方式：補助款項分三期撥付。

(一) 第一期款：撥付百分之三十，於本部核定補助金額後，函送領據及納入預算證明至本部，辦理撥款事宜。若非納入當年度預算者，須檢附議會同意墊付函。

(二) 第二期款：撥付百分之五十，於當年度六月十五日前，函送領據、團隊徵選結果一覽表（如附表五）及團隊基本資料調查表（如附表六）函送本部備查。

(三) 第三期款：撥付百分之二十，於計畫執行完成後，當年度十二月五日前，函送領據、剩餘款及成果報告書（訪視評鑑記錄及附件二：含附表一至六）一式二份至本會，辦理核銷結案事宜。

十二、進度追蹤：

(一) 各縣市政府計畫執行中，應配合本部及審計單位所需，回報執行進度。

(二) 計畫執行中如有變更，應函送本部備查。執行結果如有賸餘，應按本部補助比例繳回。

(三) 如未依第十一點規定日期辦理，不得申請次年度計畫。

十三、考核評鑑：

(一) 本部得於年度內不定期派員訪視，必要時得邀請學者專家，組成評鑑小組實地訪查各縣市政府執行情形，俾供日後補助之重要參考依據。

(二) 各縣市政府應針對團隊之演出資訊、節目策劃、行政營運等作妥善、積極的輔導及掌握，並改善所屬演藝場所舞臺設備及管理方式，以促進團隊優質發展，培養優秀具潛力的藝術團隊及人才。

十四、為激勵各縣市演藝團隊創作演出水準，並加強各縣市表演藝術交流，各縣市得選派當年度傑出演藝團隊一名，依演藝團隊屬性（現代戲劇、舞蹈、傳統戲曲、音樂等）參加分類匯演競賽；各類組之冠軍團隊，本部將列為次年度之「演藝團隊分級獎助計畫」育成計畫之補助團隊。前項競賽之作業規定，由本部另訂之。

附件一

「縣市傑出演藝團隊徵選及獎勵計畫」計畫提要表

年度：

縣市別：

提報機關：

| | |
|----------------|---|
| 項目 | 計畫提要 |
| 一、提報資料 | <input type="checkbox"/> 計畫書 <input type="checkbox"/> 作業要點(請註明名稱) <input type="checkbox"/> 配合款證明文件 |
| 二、計畫經費 | 總經費： 申請本部補助： 自籌配合款： |
| 三、計畫時程 | 全程： 團隊申請期程： 評選期程： |
| 四、徵選團數 | 預定徵選 團 |
| 五、成果展演 | <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有：團隊自行辦理 <input type="checkbox"/> 有：縣市政府（文化局）主辦 |
| 六、評鑑 | <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 |
| 七、其他工作要項及計畫特色 | |
| 八、前一年度計畫實施成果摘述 | 一、實支總經費 萬元，本部補助 萬元，自籌 萬元。 二、 團申請，選出傑出團隊 團，補助款合計 元整，團隊名單： 團名(萬)、團名(萬)、團名(萬)、…。 三、參與活動 人次。 四、其他成果簡述。 |
| 九、備註 | 本案聯絡人：姓名、電話、傳真、電子郵件等 |

本表篇幅不足使用時請自行加頁，並以在 3 頁以內為限。

附件二

文化部

「縣市傑出演藝團隊徵選及獎勵計畫」

成果報告書

報告機關：

提報日期：

文化部文化活動補助案成果報告書

| | | | | | | | |
|------------|--|-------------------|----|--------|------|-------------------|------|
| 一、補助案基本資料表 | | | | | | | |
| 計畫名稱 | ○○縣(市)僑出演藝團隊徵選及獎勵計畫 | | | | | | |
| 主辦機關 | | | | 聯絡人及電話 | | | |
| 實施期間 | | | | 實施地點 | | | |
| 實際支出金額 | | 實際參與活動人數 (含觀眾) | | 原預算金額 | | 預計參與活動人數 (含觀眾) | |
| 補助團隊金額 | | 業務費金額 | | 申請團隊數 | | 入選團隊數 | |
| 實際經費分擔情形 | 文化部補助 元(%) 縣市政府自筹 元(%) (※如有其他分攤單位請註明) | | | | | | |
| 附件 | <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> ※必備附件 <input type="checkbox"/> 預算與實支對照表 <input type="checkbox"/> 費用結報明細表 <input type="checkbox"/> 補助經費報告表 <input type="checkbox"/> 補助經費工作報告 <input type="checkbox"/> 團隊徵選結果一覽表 <input type="checkbox"/> 團隊基本資料調查表 <input type="checkbox"/> 活動照片 </div> <div> ※其他附件 <input type="checkbox"/> 報導剪報影本 份。 <input type="checkbox"/> 文宣品 份。 <input type="checkbox"/> 團隊演出影音資料 份。 <input type="checkbox"/> 其他 () </div> </div> | | | | | | |
| 填報單位 | (請加蓋報告單位戳記) | | | | | | |
| 文化部核 | 承辦人 | | 科長 | | 處室主管 | | 機關首長 |

二、計畫實施情形：

(一)團隊徵選過程及結果

(二)傑出團隊成果摘述

(三)計畫實施效益、特色及影響

(四)大眾傳播媒體及社會人士之反應或評價

(五)綜合檢討或改進建議

三、成果報告書填寫說明：

(一)表列各項經費以新臺幣元計，參與活動人數含觀眾。

(二)實際經費分攤情形，請將各單位分攤金額及比例依序註明。

(三)報告書請以正楷填寫或繕打，相關指定附件（以V記表示者）亦請逐件檢附。

(四)補助其他政府機關或團體私人經費報告表或接受公款補助經費工作報告（補助經常支出或次性支出之全部者）請依式填列。

附表一

(○○縣市)傑出演藝團隊徵選及獎勵計畫

預算數與實支數對照表

單位：新臺幣元

| 預 算 科 | 預算細目 | 核准預算金額 | 實 支 金 額 | 結餘溢支金額 | 說 明 |
|-------|-----------|--------|---------|--------|-----|
| 1. | 1-1 | | | | |
| | 1-2 | | | | |
| | 1-3 | | | | |
| | 1-4 | | | | |
| | 1-5 | | | | |
| | 1-6 | | | | |
| | 1-7 | | | | |
| | 1-1 至 1-7 | | | | |
| | 2-1 | | | | |
| | 2-2 | | | | |
| | 2-3 | | | | |
| | 2-4 | | | | |
| | 2-5 | | | | |
| | 2-6 1 | | | | |
| | 2 | | | | |
| | 3 | | | | |
| 2. | 2-1 | | | | |
| | 2-2 | | | | |
| | 2-3 | | | | |
| | 2-4 | | | | |
| | 2-5 | | | | |
| | 2-6 1 | | | | |
| | 2 | | | | |
| | 3 | | | | |
| | 2-7 | | | | |
| | 2-1 至 2-7 | | | | |
| 3. | 3-1 | | | | |
| | 3-2 | | | | |
| | 3-3 | | | | |
| | 3-4 | | | | |
| | 3-5 | | | | |
| | 3-1 至 3-5 | | | | |
| 總 計 | | | | | |

[illegible]

附表三

文化
補(捐)助其他政府機關或團體私人經費報告表
中華民國 年度

機關名稱：文化部

單位：新臺幣元

| | | |
|-----------------|-----------------------|--|
| 受補(捐)助單位 名 稱 | 〇〇縣市政府(文化局) | |
| 補(捐)助內 容 要 點 | 〇〇年度〇〇縣市傑出演藝團隊徵選及獎勵計畫 | |
| 補(捐)助 金 額 | | |
| 列支科目名稱 | | |
| 實際支用金額 | | |
| 計 劃 執 行 情 形 | 已 完 成 | |
| | 未 完 成 | |
| 計畫未完成原因 | | |
| 計 劃 完 成 結 餘 款 | 金 額 | |
| | 收回繳 庫日期 | |
| 備 註 | | |

說明：1.各機關補(捐)助其他政府機關或私人團體私人經費，應全部逐項列入本表。

2.補(捐)助金額係指補(捐)助機關當年實際撥付補(捐)助數。

3.實際支用金額係指受補(捐)助單位實際支用數，若補(捐)助金額為其支出之一部份者，則按補(捐)助比例計算之。

4.本表應依工作計劃科目順序填列，每一科目實際支用金額應結一小計，並於備註記預算數額，所有科目之實際支用金額應結一總計並於備註欄註記預算總數。

附表四

文化部

○○縣市政府(文化局)接受公款補助經費工作報告

中華民國 年 月 日

(一)接受補助經費工作內容：

(二)工作實施概況：

(三)經費收支執行情形：

(四)其他：

附表五

年度縣市傑出演藝團隊徵選與獎勵計畫-團隊徵選結果一覽表

一、執行縣市：

二、經費預算：

中央補助款 元

縣市配合款 元

合計 元

三、徵選過程：

1. 收件期程：年月日~年月日

2. 評選期程：年月日~年月日(或年月日召開評選會議)

3. 評選機制：(書面審查或實地評比)

4. 評選委員： 名(請列出外聘學者專家名單)

四、申請團隊名單：合計 團

音樂 團、舞蹈 團、現代戲劇 團、傳統戲曲 團

| 項次 | 團隊名稱 | 申請金額 | 類別 | 備註 |
|----|------|------|----|----|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| | | | | |
| | 合計 | | | |

五、獲選團隊名單：合計 團

音樂 團、舞蹈 團、現代戲劇 團、傳統戲曲 團

| 項次 | 團隊名稱 | 補助金額 | 類別 | 備註 |
|----|------|------|----|----|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| | | | | |
| | 合計 | | | |

六、備註

填表人：○○○，職稱： ，電話： ，

e-mail：

附表六

縣市演藝團隊徵選及獎勵計畫

團隊基本資料調查表

| | | | | |
|-------------------------|---|----|---------|------|
| 縣市名稱 | | | | |
| 團隊名稱 | | | | |
| 表演(活動)型態 | <input type="checkbox"/> 音樂 <input type="checkbox"/> 舞蹈 <input type="checkbox"/> 現代戲劇 <input type="checkbox"/> 傳統戲曲 <input type="checkbox"/> 其他 | | | |
| 立案字號與日期 | 立案日期： 字號： | | | |
| 團隊立案地址 | | | 電話： | |
| 聯絡地址 | | | 傳真： | |
| 負責人 | 姓名： | | E-mail： | |
| | 職稱： | | 電話： | |
| | | | 傳真： | |
| | | | E-mail： | |
| 聯絡人 | 姓名： | | 電話： | |
| | 職稱： | | 傳真： | |
| | | | E-mail： | |
| 團隊簡介 | | | | |
| 可運用場地資源 (排練、展演) | <input type="checkbox"/> 自有 _____ <input type="checkbox"/> 其他 _____ | | | |
| 近年重要活動記錄 (展演及其他) | 名稱 | 時間 | 地點 | 活動內容 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 本年度執行營運計畫 (展演、活動及其他) | 名稱 | 時間 | 地點 | 活動內容 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 年度預算總金額 | | | | |
| 經費來源及比例 | | | | |
| 備註 | | | | |
| | | | | |

文化部演藝團隊分級獎助計畫作業要點修正規定

中華民國 97 年 10 月 31 日文參字第 09731344415-1 號令發布

中華民國 98 年 11 月 2 日文參字第 0983409820-1 號令修正

中華民國 101 年 5 月 14 日文參字第 10120079966 號令修正，並自中華民國 101 年 5 月 20 日生效

- 一、文化部（以下簡稱本部）為使國內表演藝術得以長期穩定發展，特依據團隊規模及發展階段之不同，推行分級獎助機制，訂定「文化部演藝團隊分級獎助計畫作業要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、本要點所稱演藝團隊（以下簡稱團隊），係指依相關法規於國內登記立案或設立，從事音樂、舞蹈、傳統戲曲、現代戲劇等各項演藝活動之團體。
- 三、本要點申請資格說明如下：
 - （一）本要點分級獎助共分為三級（卓越計畫、發展計畫、育成計畫），各分級所需具備之資格條件本部另公告之。
 - （二）分級獎助並非對團隊的藝術水準或藝術地位的絕對評價，係依據不同的團隊發展類型及不同的營運需求，提供不同的補助額度。
 - （三）團隊應評估自身之發展狀況及未來發展，於申請時自行勾選申請級別。每一團隊可勾選第一優先及第二優先，至少填一種。評審委員得依據評審結果確定其所應列級別。
- 四、有下列情形之一者，不列入補助範圍：
 - （一）政府機關、政黨、公營事業單位、學校及其附屬團隊。
 - （二）最近二年曾因違反法令規定而受處分，情節重大者。
- 五、團隊申請本計畫補助須檢具下列文件：
 - （一）申請書總表。
 - （二）團隊簡介。
 - （三）團員名冊。
 - （四）前一年度營運狀況說明。
 - （五）申請年度營運展演（製作）計畫；申請三年計畫者應附三年之營運展演（製作）計畫概要。
 - （六）團隊自我提昇計畫。
 - （七）前一年度演出代表性作品光碟一至三片。
 - （八）申請年度受邀國外演出之主辦單位邀請函。
 - （九）已聘僱專職人員之勞健保支出證明影本。
 - （十）近一年演出之節目單。可提供其他相關媒體報導或藝術評論等參考資料（限十頁以內）。

前項團隊填報文件須一式二份送本部審核，免裝訂。
- 六、團隊自我提昇計畫為評估補助額度之重要參考依據。
- 七、受理申請及審查評選時間：

(一) 受理申請時間：自本部公告受理日至截止收件日下午五時三十分止。以郵寄方式送達者，以截止日當日郵戳為憑；截止日如遇例假日或因不可抗力因素而無法於規定期限遞送申請書時，準用民法相關規定辦理。

(二) 審查評選時間：自截止收件日翌日起，六十個工作天為原則，必要時本部得酌情延長。

八、評審程序：採初審、複審及決賽三階段評審程序。

九、本要點補助範圍如下：

(一) 酌予補助團隊為推動年度創作、展演計畫所需之固定成本，含專職人員之薪資、勞健保費用、辦公及排練場地租金、辦公室行政管銷費用（水電、文具、辦公設備提列、雜支等）、人員培訓、排練等營運費用。

(二) 酌予補助團隊展演製作或演出活動所需費用。

(三) 酌予補助團隊自我提昇計畫所需費用，例如駐文化中心演藝館舍合作計畫、與其他團隊之經驗傳承交流合作計畫等。

十、本部秉持公開、公正、公平原則，組成複審評審委員會與決賽評審委員會，評審委員由本會遴聘派之。

前項評審委員之組成及迴避原則如下：

(一) 評審委員應具一定水準專業背景，包括創作展演、藝術行政、美學、經營管理、藝術行銷及全國團隊生態觀照等相關經驗。

(二) 各組複審會議置委員七人，由複審委員公推主席一人，主席並為決賽會議之當然委員。

(三) 決賽會議置委員九人，成員由四組複審會議主席、年度評鑑計畫主持人、學者專家二人、本部代表二人共同組成（一位為由本部首長擔任之召集人或其指定之召集人，另一位為業務單位司長）。

(四) 複審及決賽委員在複決賽程序中，本人暨其配偶、共同生活之家屬、三等親以內親屬擔任團隊負責人、董事、監察人或經理人者，或與進入複決賽之團隊負責人有利害關係者，應行迴避。

(五) 第一項評審委員名單得於事前或事後公開。但情形特殊者不在此限。

十一、初審程序：

(一) 初審為書面形式要件審理，由本部就團隊所送申請文件進行資格審查。

(二) 團隊所檢送文件資料短缺者，得由本部以書面或傳真通知於三天內限期補件，逾期未補件者，視同資格不符。

(三) 初審作業完成後，由本部將通過初審之團隊資料於第一次複審會議七天前送交複審委員審閱。

十二、複審程序：

(一) 分音樂、舞蹈、傳統戲曲、現代戲劇等四組審查。

(二) 評分準則：為本部前一年度扶植團隊者，年度評鑑成績佔百分之六十、複審會議審查佔百分之四十；非扶植團隊者，以複審會議審查為準。

(三) 各組複審會議委員出席達六人以上，得召開會議。

- (四) 複審方式採兩次會議審查，第一次複審會議就團隊過去營運狀況及申請年度營運計畫內容予以實質審查。經篩選後通知合格之團隊參加第二次複審會議審查。
- (五) 第二次複審會議七天前，由本部以書面或傳真通知合格團隊出席，團隊應提出十分鐘報告，答詢五至十分鐘。
- (六) 複審委員於團隊報告結束後，即進行逐案討論。必要時本部得就個案作背景說明。
- (七) 逐案討論後，由複審委員對申請案個別計分，並進行統計。計分方法採去除最高與最低分後之個案平均分數，依分數高低進行排序。
- (八) 複審委員以排定之優先順序，討論出該組別之補助建議名單。
- (九) 複審委員就補助建議名單中之團隊，參考所提自我提昇計畫討論並建議補助金額。

十三、決審程序：

- (一) 決審為綜合評量及補助金額之最後核定。
- (二) 決審委員出席達六人以上，並有四組複審會議主席全數出席，得召開決審會議。
- (三) 決審委員對複審會議提送之補助建議名單及補助額度逐一討論，並得由四組複審會議主席提出複審討論狀況說明。
- (四) 決審委員考量預算額度之限制及整體文化生態之平衡，得適度調整補助金額。

十四、評審結果應經決審會議通過及行政程序完備後公布。評審結果未公布前，不接受查詢。

十五、補助款應專款專用，不得任意變更用途，其撥付及核銷方式如下：

- (一) 第一期款：受補助團隊應於評審結果公布後，檢送修正後計畫書內容及領據，至本部辦理簽約及撥款事宜，憑撥年度補助款百分之五十。相關原始支出憑證由團隊自存以供審計單位查驗。
- (二) 第二期款：依契約書規定期程，受補助團隊應將第二期款領據及期中（上半年一至六月）成果報告書及電子檔數位光碟資料各一份送部審核，憑撥年度補助款百分之五十。相關原始支出憑證由團隊自存以供審計單位查驗。
- (三) 期末成果審核：該年度十二月十日前受補助團隊將期末（下半年七至十二月）成果報告書及電子檔數位光碟資料各一份送部審核結案。受補助經費於結案時尚有結餘款，應按補助比例繳回。

十六、本部得就團隊之行政作業、財務狀況、培訓及演出情形等營運狀況，由評審、本部業務承辦單位及專家學者組成評鑑小組，於合約期間內進行訪視；訪視結果相關資料及評鑑委員之評鑑報告，作為下年度評選之重要參考及複審評分依據。

十七、申請補助三年計畫並經審核通過者，先行框列三年計畫補助額度，除核定第一年度補助金額外，獲補團隊仍須逐年提具詳實之年度營運展演（製作）計畫送本部書面審核，經完成評審程序並參酌本部年度預算編列情形後，核定後續年度補助金額。

十八、受補助團隊不得從事有損國家整體利益之行為。非經中華民國政府核准者，不得以任何名義代表其他國家或地區參加國際活動。

十九、受補助團隊配合事項：

- (一) 請無償提供演出照片六至十張，影音資料三至六分鐘予本部作業務推廣運用。
- (二) 團員更動數達半數以上或展演變更(以契約書附件營運計畫書為對照)應報部備查。
- (三) 詳實記錄年度計畫執行情形，以備本部及審計機關隨時派員查核瞭解。
- (四) 團隊參與本部主辦相關計畫之情形，包括受補助團隊之輔導、合作、觀摩、交流，及其他本部為推動業務所辦理之藝文推廣活動等，將列為下年度評選之參考。

二十、受補助團隊如違反本要點規定，將列入未來評鑑之參考。情節嚴重者本部得撤回部分或全部補助款項。

二十一、評鑑小組之年度評鑑報告及預算執行情形，將作為本部調整下年度計畫內容及補助經費之參考。

二十二、本要點未規定事項，依其他有關法令規定辦理。

【附件一】

「文化部演藝團隊分級獎助計畫」申請資格一覽表

| 級 別 | 申請資格 | 申請計畫 期程 | 補助額度 (新臺幣元) |
|-----------|---|-------------------|--|
| A 卓越計畫 | ◎ 在中華民國政府立案滿三年者。 ◎ 為有藝術指導或藝術總監。 ◎ 專職人員(含行政人員及團員)超過 10 人(含)以上。(說明一) ◎ 前三年平均營運支出總額及申請年度(說明二)預算營運支出總額(說明三)超過新臺幣四千萬元。 ◎ 年度展演製作(說明四)於前三年及申請年度(說明二)每年 1 個以上。 ◎ 申請年度總演出場次(說明五)超過 30 場(含)以上,其中有 10 場(含)以上於國內主要之演出場地(說明六)演出,10 場以上於大臺北地區以外演出。 ◎ 前三年及申請年度(說明二)平均每年至少受邀國際(含兩岸)藝術節或於國際重要演出場館演出一次以上。 | 一年計畫 或 三年計畫 | 每年 500 萬元 以上為原則,並 得視立法院通 過之預算而調 整之 |
| B 發展計畫 | ◎ 在中華民國政府立案滿三年者。 ◎ 為有藝術指導或藝術總監。 ◎ 專職人員(含行政人員及團員)超過 3(含)人以上。(說明一) ◎ 前三年平均營運支出總額及申請年度(說明二)預算營運支出總額(說明三)超過新臺幣 500 萬元。 ◎ 年度展演製作(說明四)於前一年及申請年度(說明二)每年 1 個以上。 ◎ 申請年度總演出場次(說明五)超過 12 場(含)以上為原則,演出場地若為國內外重要藝術節或重要演出場館,則得彈性處理,不在此限。 | 一年計畫 或 三年計畫 | 每年 150 萬元 以上為原則,並 得視立法院通 過之預算而調 整之 |

| | | | |
|-----------|--|------|--|
| C 育成計畫 | ◎ 團隊在中華民國政府立案滿一年者。 ◎ 應有藝術指導或藝術總監。 ◎ 團隊之專職人員至少 1 人，俟獲補助後應增聘為 2 人以上，且其中 1 人為專職行政人員。(說明一) ◎ 申請年度展演製作(說明四)1 個以上。 ◎ 申請年度總演出場次超過 3 場(含)以上。 | 一年計畫 | 每年 100 萬元 以上為原則，並 得視立法院通 過之預算而調 整之 |
|-----------|--|------|--|

說明：**說明一：專職人員**

係指主要之工作時間於該團隊內從事藝術或行政工作，且領有最低基本工資以上之待遇，並由該團隊投保勞工保險及全民健康保險者。

說明二：申請年度

為申請補助之年度；以 101 年度為例，申請一年計畫者即指 101 年度，申請三年計畫者即指 101 至 103 年度。

說明三：預算營運支出總額

含專職人員之薪資、勞健保費用、辦公及排練場地租金、辦公室行政管銷費用（水電、文具、辦公設備提列、雜支等）營運費用加上年度展演製作經費、國內外演出經費之總合。

說明四：年度展演製作

係指一套完整之節目為一製作，非以演出場次計算之；另製作數不強調必須是全新之創作，可含改編或重製，然須為完整之製作。有關規定如下：

- 音樂節目：一場演奏會之曲目安排為一個製作。
- 舞蹈節目：一場完整演出之舞碼安排為一個製作。
- 傳統戲曲節目：全本劇碼之演出為一個製作，如為折子戲演出，則一場完整演出之劇目安排，視為一個製作。
- 現代戲劇節目：一場完整之劇目安排為一個製作。

說明五：年度總演出場次

為團隊年度國內外演出場次之總和。

說明六：國內主要演出場地

係指國內以表演藝術為其主要展演目的，且展演設備符合一般專業標準，並以售票為其主要入場方式之演出場館。

【附件二】申請書及審核文件

| | |
|-----------------------|--|
| 審核文件 (請依序 排列整理) | <input type="checkbox"/> 1. 申請書總表 <input type="checkbox"/> 2. 團隊簡介(如附表一)。 <input type="checkbox"/> 3. 團員名冊(如附表二)。 <input type="checkbox"/> 4. 100 年度已聘僱專職人員勞健保支出證明影本。 <input type="checkbox"/> 5. 100 年度營運展演成果摘要(如附表三)。 <input type="checkbox"/> 6. <input type="checkbox"/> 101 年度營運展演(製作)計畫(如附表四)。 <input type="checkbox"/> 101 至 103 年度營運展演(製作)計畫(如附表四)。 <input type="checkbox"/> 7. 團隊自我提昇計畫(如附表五)。 <input type="checkbox"/> 8. 98-100 年營運收支概況表(如附表六)。註:育成計畫免填 <input type="checkbox"/> 9. 卓越團隊 98-100 年展演製作暨出國演出一覽表(如附表七) <input type="checkbox"/> 10. 100 年度演出代表性作品光碟一至三片。 <input type="checkbox"/> 11. 101 年度之國外演出主辦單位邀請函。 <input type="checkbox"/> 12. 近一年演出之節目單,及斟酌提供其他具代表性之媒體報導 或藝術評論等資料(限 10 頁以內)。 |
| 備註 | 1. 本申請書總表及審核文件,請送交本部 1 式 2 份(封面皆需用印),並以 A4 規格紙張繕打,免裝訂。 2. 決審完畢,申請團隊得於 1 週內自行取回,逾期未取回者由 <u>本部</u> 全權處理,不得異議。 |

文化部

101 年度演藝團隊分級獎助計畫

申請書

申請單位：

(印章)

申請補助組別：☐音樂 ☐舞蹈 ☐傳統戲曲 ☐現代戲劇

申請級別：(請以數字 1、2 註明第一優先、第二優先，或至少勾選一種)

☐A3 卓越計畫 (三年)

☐A1 卓越計畫 (一年)

☐B3 發展計畫 (三年)

☐B1 發展計畫 (一年)

☐C 育成計畫 (一年)

負責人：

(簽章)

聯絡人：(簽章)

申請書總表

申請日期： 年 月 日

| | | | | |
|------------------------------------|--|------------|----------------------|--------|
| 團 隊 名 稱 | | | 是否為本部100 年度分級獎助團隊 | 是 否 |
| 立案字號 | | | 原始立案日期： 年 月 日 | |
| 聯絡地址 | □□□ | | | |
| 負 責 人 | | 電 話 | | |
| | | 地 址 | | |
| 聯 絡 人 | 職 稱 | 電 話 | | |
| | 姓 名 | 手 機 | | |
| | | 傳 真 | | |
| | | E-mail: | | |
| 申 請 級 別 | <input type="checkbox"/> A3卓越計畫(三年) <input type="checkbox"/> A1卓越計畫(一年) <input type="checkbox"/> B3發展計畫(三年) <input type="checkbox"/> B1發展計畫(一年) <input type="checkbox"/> C育成計畫(一年) | | | |
| 團員人數 | 總人數： 人(含專職人員 人，兼職人員 人) | | | |
| 申請本部 補助金額 (請填寫阿 拉伯數字) | 101 年度申請補助金額(必填) 新臺幣： 仟 佰 拾 萬 仟 佰 拾 元 | | | |
| | 三年計畫(101-103 年)申請補助總金額 (申請一年計畫者免填) 新臺幣： 仟 佰 拾 萬 仟 佰 拾 元 | | | |
| | 年度 | 年度預算營運支出總額 | 申請本部補助金額 | |
| | 101 | | | |
| | 102 | | | |
| | 103 | | | |
| | 合計 | | | |
| 自 籌 資 金 來 源 (請填寫阿 拉伯數字) | 區 分 | 101 年度 | 比 例 | |
| | 本部補助 | | | |
| | 其他公部門補助 | | | |
| | 民間贊助 | | | |
| | 業務收入 | | | |
| | 基金孳息 | | | |
| | 其 他 | | | |
| | 總計(元) | | | |
| 101 年度 | 年度演出總場次： 場 | | | |

| | | |
|------------|-------------------|---|
| 演出場次 說明 | 1. 國內演出場次： 場 | 含國內主要演出場次： 場 含大臺北地區演出場次： 場 |
| | 2. 國外演出場次： 場 | 藝術節或演出場館名稱場次： 場 |

附表一、團隊簡介

| | | | |
|---|------|--|-------------------|
| 團隊名稱 | | | |
| 團隊登記立案證書影本 | | 張 | (請註明張數並以A4規格影印附後) |
| 負責人身分證影本(正反面) | | 張 | |
| 組織章程 | | 張 | |
| 固定辦公場所(含自用之不動產權狀影本、合用或租用之契約或水電收據或其他足資證明之資料) | | 張 | |
| 99年度國稅局申報書影本或會計師認證之財務報表 | | 張 | |
| 團隊組織 | 藝術指導 | <input type="checkbox"/> 有 _____ 人 <input type="checkbox"/> 無 | |
| | 行政人員 | <input type="checkbox"/> 專職 _____ 人 <input type="checkbox"/> 兼職 _____ 人 | |
| | 團 員 | <input type="checkbox"/> 專職 _____ 人 <input type="checkbox"/> 兼職 _____ 人 | |
| 成立日期 | | 稅籍 編號 | |
| 成立宗旨 | | | |
| 經營理念 | | | |

本表不敷使用請自行加頁附於後

附表二、團員名冊

| 專業領域 | 姓名 | 職稱 | 身分證字號 | 出生日期 | 最高學歷 | 聘用方式 | 每月薪資 | 入團時間 | 保險字號 |
|------|----|----|-------|------|------|------|------|------|------|
| 藝術 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 行政 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 技術 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

填寫須知：

1. 聘用方式為填寫該員於 貴團隊任專職或兼職。
2. 專職之定義為該員於團隊從事藝術或行政工作為其主要之工作，且領有最低基本工資以上之待遇，並由團隊投保勞工保險及全民健康保險者。
3. 人員名單之序列，以入團年資高者先列，依序排列。
4. 100 年度新聘團員請以★註明於姓名欄。
5. 上表如不敷使用，請自行加頁繕打。

附表三、100 年度營運展演成果摘要

| | | | | | | |
|---|-----------------------------|---|------|------|----|------|
| 一 | 營運管理 | | | | | |
| 二 | 展演成果 | 列舉100年重要活動紀錄(年度展演製作1個以上及至少公開演出6場以上)※每項活動以A4規格簡述或檢附媒體評論報導影本一張作為附件。 | | | | |
| | | 活動(節目)名稱 | 演出時間 | 演出地點 | 場次 | 觀眾人數 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 三 | 支援本部策劃主辦之相關活動，或參與示範教學或公益活動等 | <input type="checkbox"/> 是，說明： <input type="checkbox"/> 否 | | | | |
| 四 | 配合其他政策辦理成果 | <input type="checkbox"/> 是，說明： <input type="checkbox"/> 否 | | | | |
| 五 | 經費收支概況 (請填寫阿拉伯數字) | 收入 | 本部補助 | | 比例 | |
| | | | 民間贊助 | | 比例 | |
| | | | 業務收入 | | 比例 | |
| | | | 基金孳息 | | 比例 | |
| | | | 其他 | | 比例 | |
| | | | 合計 | | | |
| | | 營運支出 | 行政支出 | | 比例 | |
| | | | 展演支出 | | 比例 | |
| | | | 其他 | | 比例 | |
| | | | 合計 | | | |

本表不敷使用請自行加頁附於後

附表四、 ☐ 101 年度營運展演計畫
☐ 101~103 年度營運展演計畫：請分年填寫

() 年度

| 項目 區分 | 營 運 | 展 演 |
|--------------|-----|-----|
| 計畫內容 | | |
| 實施期程 | | |
| 推動方式 | | |
| 預估經費 | | |
| 預算營運 支出總額 | | |
| 預期效益 | | |

營運支出總額明細表(書填寫阿拉伯數字)

| 編號 | 支出項目 | 金額(元) | 編列說明 |
|-----|------|-------|------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 合 計 | | | |

備註：

1. 經費明細表支出項目請依人事費、業務費、旅運費等項次編列。
2. 本表為全年度完整計畫(含自我提昇計畫在內)。
3. 本表不敷使用請自行加頁附於後。

附表五、團隊自我提昇計畫

| 團隊自我提昇計畫 |
|----------|
| |

說明：

1. 自我提昇計畫由團隊依自身之發展狀況（如行政人事或創作展演或行銷文宣或出國展演等）研提，列為評估補助之重要參考依據。
2. 團隊自我提昇計畫內容以摘述計畫特色為主，可敘明目前現況及具體改善措施，或闡明申請年度重點計畫及未來發展走向等。
3. 計畫內容及經費明細應包含於附表四之年度營運展演計畫內。
4. 本表不敷使用請自行加頁附於後。

附表六、98-100 年營運收支概況表

| | | | | | | |
|-----|----------------------|----|------|--|----|--|
| 98 | 經費收支概況 (請填寫阿拉伯數字) | 收入 | 本部補助 | | 比例 | |
| | | | 民間贊助 | | 比例 | |
| | | | 業務收入 | | 比例 | |
| | | | 基金孳息 | | 比例 | |
| | | | 其 他 | | 比例 | |
| | | | 合 計 | | | |
| | | 支出 | 行政支出 | | 比例 | |
| | | | 展演支出 | | 比例 | |
| | | | 其 他 | | 比例 | |
| | | | 合 計 | | | |
| 99 | 經費收支概況 (請填寫阿拉伯數字) | 收入 | 本部補助 | | 比例 | |
| | | | 民間贊助 | | 比例 | |
| | | | 業務收入 | | 比例 | |
| | | | 基金孳息 | | 比例 | |
| | | | 其 他 | | 比例 | |
| | | | 合 計 | | | |
| | | 支出 | 行政支出 | | 比例 | |
| | | | 展演支出 | | 比例 | |
| | | | 其 他 | | 比例 | |
| | | | 合 計 | | | |
| 100 | 經費收支概況 (請填寫阿拉伯數字) | 收入 | 本部補助 | | 比例 | |
| | | | 民間贊助 | | 比例 | |
| | | | 業務收入 | | 比例 | |
| | | | 基金孳息 | | 比例 | |
| | | | 其 他 | | 比例 | |
| | | | 合 計 | | | |
| | | 支出 | 行政支出 | | 比例 | |
| | | | 展演支出 | | 比例 | |
| | | | 其 他 | | 比例 | |
| | | | 合 計 | | | |

98-100 年度平均營運支出總額：_____

附表七、卓越團隊 98-100 年展演製作暨出國演出一覽表

98 年度

| 項次 | 展演製作名稱 | 演出場次 | 演出地點 | 受邀藝術節名稱或邀演主辦單位 |
|----|--------|------|------|----------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

99 年度

| 項次 | 展演製作名稱 | 演出場次 | 演出地點 | 受邀藝術節名稱或邀演主辦單位 |
|----|--------|------|------|----------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

100 年度

| 項次 | 展演製作名稱 | 演出場次 | 演出地點 | 受邀藝術節名稱或邀演主辦單位 |
|----|--------|------|------|----------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

本表不敷使用請自行加頁附於後

文化部媒合演藝團隊進駐演藝場所合作計畫補助作業要點修正規定

中華民國98年5月1日文參字第0982112253-1號令頒訂定

中華民國101年5月14日文參字第10120079966號令修正，並自中華民國101年5月20日生效

- 一、 文化部（以下簡稱本部）為推動團隊長期駐點合作機制，協助各地演藝場所建立自身特色及提升展演品質，促進演藝團隊藉由固定展演場所規劃穩定發展目標，以營造國內表演藝術環境，特訂定「文化部媒合演藝團隊進駐演藝場所合作計畫補助作業要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、 本要點所稱演藝團隊，係指依相關法規於國內登記立案或設立，從事音樂、舞蹈、傳統戲曲、現代戲劇等各項演藝活動之團體。
- 三、 本要點所稱演藝場所，係指國內以推展表演藝術為主要營運目的之公、民營演藝廳、中心、館舍、文化園區、藝術村等場地。
- 四、 本要點媒合演藝團隊及演藝場所雙方，由經管演藝場所者提出可用空間，供演藝團隊進駐，並於團隊進駐期間，辦理合作計畫。
 - （一）計畫內容：視場地情形及雙方合作模式，計畫內容得包括排練、演出、辦公、營運、創作、人才培育、講座、工作坊、倉儲及其他，可加強與當地之互動，並得於進駐點以外之場所辦理成果展演。
 - （二）進駐期程：最短不得低於二週，最長以三年為一期，並應分年提送本部審核。
- 五、 補助對象：
 - （一）第一類：符合第二點所稱之演藝團隊，立案滿一年以上，於取得進駐場所之駐點合作同意書後，得向本部申請本要點之補助。
 - （二）第二類：依相關法規於國內登記立案或設立，推動表演藝術相關之非營利文化藝術基金會，立案滿一年以上，於取得進駐場所之駐點合作同意書後，得向本部申請本要點之補助。
- 六、 補助項目：

(一) 補助所提駐點合作計畫之部分經費，包括進駐所需之場地使用規費或場地租借費(含水電、保全、清潔等費用)、排練費、演出費、旅運費、講師鐘點費、文宣費，以及為協助場地營運所聘請之專案人員人事費等。

(二) 同一計畫已獲本部或所屬機關(構)其他專案補助者，本要點指定之補助項目不得重複。

(三) 同一申請單位同一年度所提計畫，至多以補助二項計畫為限。

七、申請期間：每年受理申請一次，前一年度十一月一日至十一月三十日止。

八、申請補助應備文件：

(一) 申請表(格式如附件一)。

(二) 駐點合作同意書(格式如附件二)。

(三) 駐點合作計畫書(格式如附件三)。

(四) 立案或登記證明。

九、申請方式：於本部公告受理收件期間內，檢具前點所列申請文件一式二份郵寄或親送本會申請。以郵寄方式送達者，以截止日當日郵戳為憑；截止日如遇例假日或因不可抗力因素而無法於規定期限遞送申請文件時，依行政程序法相關規定辦理。

十、本部秉持公開、公正、公平原則，組成評審委員會，評審委員由本部遴聘派之。

前項評審委員之組成及迴避原則如下：

(一) 評審委員應具一定水準專業背景，包括創作展演、藝術行政、美學、經營管理、藝術行銷及全國團隊生態觀照等相關經驗。

(二) 評審委員在評審程序中，本人暨其配偶、共同生活之家屬、三等親以內親屬擔任團隊負責人、董事、監察人或經理人者，或與接受評審之團隊負責人有利害關係者，應行迴避。

(三) 第一款評審委員名單得於事後公開，但情形特殊者不在此限。

(四) 審查程序：由評審委員會進行審查並審定補助金額。

- 十一、 審查結果須經行政程序完備後公布。審查結果未公布前，不接受查詢。
- 十二、 各申請案之審查結果，本部將俟核定後公告獲補助名單，並正式函知申請單位；惟相關補助金額需俟立法院預算審議結果而定。
- 十三、 補助款應專款專用，不得任意變更用途，其撥付及核銷方式如下：
- (一) 補助款未達新臺幣五十萬元者，受補助單位應於駐點合作計畫完成後，檢具領據、原始支出憑證、全案成果報告書紙本及數位光碟資料(含成果照片六至十張，影音資料三至六分鐘)各一份，辦理核銷及撥款相關事宜。
 - (二) 補助款達新臺幣五十萬元(含)以上者，補助款撥付以分二期各百分之五十為原則；補助款達新臺幣一百萬元(含)以上者，本部將與受補助單位簽訂契約，並依契約辦理撥款相關事宜。
 - (三) 有關個人所得之稅賦，受補助單位應按規定扣繳(常任執行者依月份，臨時雇用者依次數)，並於勞務報酬數據上註明扣繳稅額，於送本部核銷經費時應檢附扣繳稅額繳款書影本，未檢附者不予核銷。
 - (四) 本補助款應依預算科目核實動支，所送核銷之原始憑證支用內容及單據(發票、收據)日期應與活動執行期間相符，收支結算如有賸餘，應按補助比例繳回本部。
 - (五) 受補助單位接受本部及其他政府機關補助辦理採購，其合計之補助金額占計畫總經費之半數以上，且補助金額在新臺幣一百萬元以上者，應依政府採購法辦理採購，並接受本部及其他補助機關之監督。有上述情形者，核銷時應檢附已依政府採購法辦理採購之公告、公報或相關證明文件。
- 十四、 本部得就受補助單位執行本要點補助計畫之情形組成評鑑小組，於契約期間內進行訪視；訪視結果相關資料，作為下年度評選之重要參考。

十五、受補助單位配合事項：

- (一) 提供成果照片六至十張，影音資料三至六分鐘，並同意無償授權本部作不限地域、時間、次數、方式之非營利業務推廣運用。
- (二) 依核定之計畫內容確實執行，計畫內容如有變更或因故無法履行，應取得駐點合作單位同意後函報本部備查。
- (三) 詳實記錄計畫執行情形，以備本部及審計機關隨時派員查核瞭解。
- (四) 本補助款計畫相關文宣資料（包括邀請函）除契約另有規定之外，應於明顯處載明本部為指導贊助單位，相關宣傳、記者會、座談、研習、演講及開閉幕式等重要場合，應於活動二週前通知本部。

十六、受補助單位如違反本要點及其他相關法令規定、未按規定繳交成果資料、成果資料品質不良或延遲核銷經費等，本部得視情節輕重廢止並追回部分或全部之補助，並於二年內不受理其申請案。

十七、本要點未規定事項，依其他有關法令規定辦理

文化部媒合演藝團隊進駐演藝場所合作計畫
補助作業要點

申請書

申請單位： (請用印)

申請日期：

註：本申請書含附件請準備一式二份並用印，於左上角以迴紋針(爻)爻住
即可，請勿加上特殊裝訂

附件一：申請表

| 文化部媒合演藝團隊進駐演藝場所 合作計畫申請表 申請日期 年 月 日 | | | | |
|---|-----|--|--|--|
| 計畫名稱 | | | | |
| 申請單位 | | 代表人 職稱姓名 | | |
| 合作單位 | | | | |
| 進駐場所 | | *請檢附本場所可供展演目的合法使用之證明文件 | | |
| 實施期程 | | | | |
| 總經費 | | 自籌經費 | | |
| 申請本部 補助金額 | | 申請其他機 關補助項目 及金額（必 填） | | |
| 申請 單位 | 聯絡人 | 電話 | | |
| | 傳真 | 電子郵件 | | |
| | 地址 | | | |
| 計畫要項 | | <input type="checkbox"/> 演出 <input type="checkbox"/> 排練 <input type="checkbox"/> 營運 <input type="checkbox"/> 人才培育 <input type="checkbox"/> 講座工作坊 <input type="checkbox"/> 倉 儲 <input type="checkbox"/> 其他 | | |
| 計畫內容摘要 | | | | |

附件二：駐點合作同意書

茲同意 （演藝團隊名稱）擔任本單位（演藝場所）○○年度進駐合作夥伴，
雙方合作計畫內容依雙方之合意另訂之。為利 貴單位申請文化部媒合演
藝團隊進駐演藝場所合作計畫所需，特立此同意書為憑。

此致

文化部

立同意書單位（演藝場所）： （請用印）

代表人姓名（演藝場所）： （請用印）

統一編號：

地址（演藝場所）：

聯絡人及電話：

中華民國 年 月 日

附件三：駐點合作計畫書

(參考格式如下)

一、計畫緣起

二、計畫目標

三、計畫內容(請增列「進駐演藝場所之簡介(含照片)及對團隊之回饋機制或配套方案」。)

四、行銷方式

五、人力分工

六、計畫經費

七、預期效益(請增列「計畫未來年度之延續性與效益說明」)

八、附錄(請附申請單位立案證明文件，以及進駐場所可供展演目的合法使用之證明文件)

文化部補助表演藝術創新製作暨演出徵選作業要點修正規定

中華民國 98 年 5 月 20 日文參字第 0983115763-1 號令發布

中華民國 101 年 5 月 14 日文參字第 10120079966 號令修正，並自中華民國 101 年 5 月 20 日生效

- 一、文化部（以下簡稱本部）為鼓勵國內演藝團隊創新製作，豐富藝術資源，培育表演藝術創作人才，提昇表演藝術水準，特訂定本要點。
- 二、本要點所稱演藝團隊（以下簡稱團隊），係指從事音樂、舞蹈、現代戲劇、傳統戲曲及跨領域表演型態等演藝活動，並具備下列條件者：
 - （一）在中華民國政府立案之演藝團隊。
 - （二）創新製作係指具創意構思，且未曾公開演出之新製作。
- 三、團隊申請本計畫補助須具備文件如下：
 - （一）申請書。
 - （二）團隊簡介。
 - （三）創新製作演出計畫（製作群及演出團員名冊）。上述團隊填報文件須為 A4 尺寸，一式二份送本部審核（格式如附件）。
- 四、有下列情形之一者，不列入補助範圍：
 - （一）政府機關、政黨、公營事業單位、學校及其附屬團隊。
 - （二）最近一年曾因違反法令規定而受處分，情節重大者。
 - （三）同一案件已獲國家文化藝術基金會或本部附屬機關補助者。
- 五、創新演出之規格如下：
 - （一）包括音樂、舞蹈、現代戲劇、傳統戲曲，跨領域合作之創新製作，需在正式演藝場所辦理演出。
 - （二）應為售票之專業演出。
 - （三）獲選者需於徵選公告後二年內完成創作，並在國內或國外巡迴演出五場以上；在上述期間內未執行創作演出者，將停止其再申請之權利二年，並依比例繳回補助款。
 - （四）已預定演出場地，將優先納入考量。
- 六、補助項目如下：
 - （一）各項委託創作費。
 - （二）演出製作費。
 - （三）旅運費。
- 七、補助原則：

創作內容應具獨創性及藝術性，申請團隊須編列自籌款，本部得依製作演出規模、效益及對藝術水準之提升等，核予補助部分經費；最高補助額度以新臺幣五百萬元為上限。
- 八、受理申請及審查評選時間：
 - （一）受理申請時間：自本部公告受理日至截止收件日下午五時三十分止。以郵

寄方式送達者，以截止日當日郵戳為憑；截止日如遇例假日或因不可抗力因素而無法於規定期限遞送申請書時，準用民法相關規定辦理。

- (二) 審查評選時間：自截止收件日翌日起，四十五天為原則，必要時本部得酌情延長。

九、評審作業：

- (一) 由本部聘請學者專家若干人組成評審小組，審核申請計畫書及補助金額。評審委員如有行政程序法第三十二、三十三條規定情形者，應予迴避。
- (二) 本部於會議一週前，以書面或傳真通知團隊出席，提出創新製作構想十分鐘報告，委員詢答五至十分鐘。
- (三) 評審標準：就計畫主題及內容獨創性及藝術性，經費編列合理性及計畫之效益性綜合考量，並採競爭性評選。
- (四) 各申請案之審查結果，本部將俟核定後公告獲補助名單，並正式函知申請單位；惟相關補助金額需俟立法院預算審議結果而定。

第一款評審委員名單得於事後公開。但情形特殊者不在此限。

十、撥款及核銷：

補助款應專款專用，不得任意變更用途，其撥付及核銷方式如下：

- (一) 補助款分三期撥付：
1. 第一期款：受補助團隊應於評審結果公布後，檢送計畫書及領據，至本部辦理簽約及撥款事宜，憑撥暫付總補助款百分之三十。
 2. 第二期款：於執行演出前一個月，檢附領據及執行演出報告、相關文宣品等申領第二期款百分之五十。
 3. 第三期款及成果審核：受補助單位應於計畫執行結束一個月內，將領據、全案原始支出憑證及成果報告書紙本等（含照片檔三至六張，影音資料三至六分鐘予本部業務推廣運用），函送本部，憑撥總補助款百分之二十。
- (二) 計畫如有變更（以契約書附件演出計畫書為對照，含計畫實施期程、場地、內容等）或因故無法執行者，受補助單位應事先報部核備，如計畫變更幅度過大，本部得酌減或取消補助款。
- (三) 若計畫執行完畢時間為十二月，應於十二月十日前辦理核銷作業，逾期送件致影響會計年度結報者，本部保留取消補助之權利；跨年度計畫之核銷作業，由本部另案簽約辦理。
- (四) 補助款超過新臺幣一百萬元之案件，其撥款事宜應簽訂合約依約辦理，受補助之單位應於核定補助後檢送修正計畫書送本部辦理簽約事宜。
- (五) 有關個人所得之稅負，受補助單位應按規定扣繳（常任執行者依月份，臨時雇用者依次數），並於勞務報酬數據上註明扣繳稅額，於送本部核銷經費時應檢附扣繳稅額繳款書影本，未檢附者不予核銷。
- (六) 本補助款應依預算科目核實動支，所送核銷之原始憑證支用內容及單據（發票、收據）日期應與活動執行期間相符，收支結算如有賸餘，應按補助比例繳回本部。

十一、本部得就核定補助計畫執行情形，視業務需要於年度內進行訪視。

十二、違反本要點規定者，本部得將其列入未來評審之參考或撤回補助，並視情節輕重，追回部分或全部補助款項。

十三、本要點未規定事項，依其他有關法令規定辦理。

【附件】

| | | | |
|---|-----|----------------|--|
| <p style="text-align: center;">____年度文化部補助表演藝術創新製作暨演出 經費申請表</p> <p style="text-align: right;">申請日期 年 月 日</p> | | | |
| 計畫名稱 | | | |
| 申請單位 | | 負責人 職稱姓名 | |
| 實施期程 | | | |
| 預定演出場地及 場次 | 國內： | 預定演出日期： | |
| | 國外： | 預定演出日期： | |
| 總經費 | | 自籌經費 | |
| 申請本部 補助金額 | | 申請其他機關 補助金額 | |
| 最近二年曾獲本部補助 計畫名稱及金額 | | | |
| 立(備)案字號 | | 聯絡人 職稱姓名 | |
| 統一編號 | | | |
| 金融機構 名稱帳號 | | 電話 傳真 | |
| | | 電子郵件 | |
| 單位地址 | | | |
| 申請單位戳記 | | | |

| (計畫名稱) 摘要 | | |
|-----------|------------------|--|
| 1 | 計畫緣起 | |
| 2 | 計畫目標 | |
| 3 | 主辦單位 | |
| | 協辦單位 | |
| | 指導贊助單位 | |
| 4 | 創作內容及特色說明 | |
| | 執行方式 | |
| | 人力分工 | |
| | 行銷宣傳方式 | |
| | 預期效益 | |
| 5 | 預算明細表 | |
| 6 | 執行單位簡介及立案證書等證明文件 | |

註：本申請表(含計畫摘要)不敷使用請自行加頁，但以不超過 5 頁為原則，並請將完整計畫書、立案證書影本附於後。

| 專業領域 | 姓名 | 職稱 | 身分證字號 | 過去製作經歷 |
|------|----|----|-------|--------|
| 藝術 | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 行政 | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 技術 | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

[illegible]

文化部表演藝術團隊創作科技跨界作品補助作業要點修正規定

中華民國 99 年 7 月 22 日文參字第 0993014587 號令頒

中華民國 100 年 1 月 17 日文參字第 09920317212 號令修正

中華民國 101 年 5 月 14 日文參字第 10120079966 號令修正，並自中華民國 101 年 5 月 20 日生效

- 一、文化部（以下簡稱本部）為建立跨界創新製作之標竿，特規劃旗艦計畫，補助在國內製作且結合數位科技之表演藝術創新製作。透過公開方式徵選具潛力之一般跨界創作及大型跨界創作予以補助與輔導，以發掘展現高度藝術性、精緻性與互動性之旗艦型創新製作。
- 二、申請補助之表演藝術團隊（以下簡稱團隊），經政府立案之舞蹈、戲劇、音樂、傳統戲劇等團體、工作室、財團法人文教基金會、文化社團、大專院校相關藝術系所及公司為限。
- 三、團隊申請應備文件如下：
 - （一）完整填寫之計畫申請表及團隊立案證明文件影本。
 - （二）科技跨界製作企劃書及展現計畫內容之影音光碟。科技跨界製作企劃書須為 A 四尺寸，企劃書及光碟一式十份送本會審核（格式如附件）。
- 四、補助範圍：
 - （一）以在國內製作且未曾公開演出之新製作為限。
 - （二）以補助表演藝術結合科技之支出為主。包括（1）具備感知與互動功能之硬軟體系統、多媒體應用工具及其他科技媒體與材料等，（2）引進上述科技所需技術顧問及跨界整合之聘雇費用，或（3）其他與跨界應用有關之創作支出，但不包含受補助團隊之行政管理費。
- 五、補助原則：

補助類別分為一般跨界創作及大型跨界製作，採競爭型補助機制。大型製作補助額度以新臺幣一千五百萬元為上限，實驗性製作則視計畫內容補助。
- 六、受理申請時間：

於本部公告受理收件期間內，檢具前點所列申請文件一式十份郵寄或親送本會申請。以郵寄方式送達者，以截止日當日郵戳為憑；截止日如遇例假日或因不可抗力因素而無法於規定期限遞送申請文件時，依行政程序法相關規定辦理。

文化部（文化部表演藝術團隊創作科技跨界作品補助）

100 臺北市中正區北平東路三十之一號
- 七、評審與簽約作業：
 - （一）由本部聘請學者專家若干人組成評審小組，審核科技跨界創作企劃書，

並核定補助金額。

(二)評選程序：分為初選與複選。

1.初選：根據跨界製作企劃書及光碟內容評選。

2.複選：以團隊簡報方式評選。簡報時間十分鐘，委員詢答十分鐘。

(三)初選通過之團隊始得參加複選，複選日期將另行通知。

(四)評審標準：跨界製作結合科技整體表現之獨創性佔百分之四十、展演之可行性及預期成果佔百分之二十、過去展演成果佔百分之十、結合科技跨界應用之表演實績佔百分之二十、經費編列合理性佔百分之十。

(五)初選與複選結果經本部核定後公告並通知申請團隊。

(六)通過複選之申請團隊，應按本部規定簽訂契約。

(七)若因入選團隊時程延宕或議約不成，本部得依序遞補其他入圍團隊。

八、 執行期程

(一)計畫執行完畢日期為當年度十一月三十日，逾期完成者本部保留取消補助之權利。

(二)在上述期間內未執行創作及成果發表者、執行進度與預期成效不彰者，將停止其再申請之權利二年，並依比例繳回補助款。

九、 成果審核與驗收

(一)經核定補助之案件，必須依契約內容確實執行，本部得進行現場訪視與考評，並列為未來補助審核之依據。

(二)核定之補助款應在核定補助範圍內核實支用，不得任意變更改用途。

(三)本部將按照契約規定辦理期中與期末審核，如有違背契約規定，本部保留取消補助之權利，得視情節輕重，追回部分或全部補助款項，並將列為未來補助審核之參考。

(四)因不可歸責於團隊之原因，致必須修改核定之創新製作企劃，或無法履行契約者，應事先以書面向本部提案修改計畫，或申報無法履行。經本部審核同意後始得修改企劃內容，或為契約不履行之善後處理。

(五)跨界製作企劃書內應註明於當年度結案前之成果驗收方式，包括已階段性或全部完成製作物及其呈現方式。上述驗收方式經評審小組審核通過後列入契約，屆時按約驗收。

(六)驗收時除提交上述規定之製作物與呈現用之媒體外，應檢附補助款支用之全部原始憑證，及其他契約內規定應提交之文件。

(七)受補助團隊應同意本會運用其驗收時交付之內容物，做為日後推廣之用。

十、 撥款及核銷：

補助款撥付及核銷方式如下：

(一)補助款分二期撥付：

1.第一期款：受補助團隊應於評審結果公布後，檢送契約及企劃書、領據，至本部辦理簽約及撥款事宜，以憑撥總補助款之百分之

三十。

2. 第二期款：受補助團隊按契約規定完成驗收後，將領據、全案原始支出憑證及成果報告書紙本、電子檔等（含照片檔三至六張，影音資料三至六分鐘予本部業務推廣運用），函送本部，憑撥總補助款之百分之七十。

(二) 補助款如有結餘，或未經審核通過者，應即繳回本部。計畫如有變更（以契約書附件演出計畫書為對照，含計畫實施期程、場地、內容等）或因故無法執行者，受補助單位應事先報部核備，如計畫變更幅度過大，本部得酌減或取消補助款。計畫應於當年度十一月三十日前辦理核銷作業，逾期送件致影響會計年度結報者，本部保留取消補助之權利；跨年度計畫之核銷作業，由本部另案簽約辦理。

(三) 補助款超過新臺幣一百萬元之案件，其撥款事宜應簽訂合約依約辦理，受補助之單位應於核定補助後檢送修正計畫書送本部辦理簽約事宜。

(四) 有關個人所得之稅負，受補助單位應按規定扣繳（常任執行者依月份，臨時雇用者依次數），並於勞務報酬數據上註明扣繳稅額，於送本會核銷經費時應檢附扣繳稅額繳款書影本，未檢附者不予核銷。

(五) 本補助款應依預算科目核實動支，所送核銷之原始憑證支用內容及單據（發票、收據）日期應與活動執行期間相符，收支結算如有賸餘，應按補助比例繳回本部。

(六) 本計畫獲補助占採購金額半數以上，且補助金額在公告金額（新臺幣一百萬元）以上者，須依照政府採購法相關規定辦理。

十一、違反本要點規定及其他法令規定者，本部得將其列入未來評審之參考或撤回補助，並視情節輕重，追回部分或全部補助款項，並於二年內不受理其申請案。

十二、其他注意事項

- (一) 受補助團隊應保證其製作為自有之創作，如有侵害第三人權利者，應自行負責處理；如因此致本部受損害時，並應負賠償責任。該著作如有抄襲、違反著作權法或其他法令者，本部得撤銷或廢止其獲選補助資格，並追回已撥付金額及相關費用。
- (二) 受補助團隊應派員參加本部之推廣活動，並同意本部運用其驗收時交付之內容物，作為推廣之用。
- (三) 基於避免重複補助原則，同一案件已獲國家文化藝術基金會或本部附屬機關補助者，本部不再重複補助。

- (四) 申請團隊需提供正確與完整資料，若提供不實資料者，以致影響評選及行政作業，本部將取消其資格。

- (五) 審核通過得參加初選或複選之創新製作企劃書及光碟，不得請求取回。

十三、本要點未規定事項，依本會規章及其他有關法令規定辦理。

附件：

文化部

表演藝術團隊創作科技跨界作品補助作業要點

為了使申請作業順利進行，以及保障您的權益，

申請書寄出前，請再做最後確認……

請於申請表適當項目填上資料，充分完整的資料將有助於評審委員，了解您所提出的申請企劃。

- ☐時效是否符合規定？（請於截止日前送達指定地址）
- ☐資格是否符合規定？（請附主管機關立案證明文件）
- ☐申請表是不是蓋了章，附上正本（申請表與企劃書分開裝訂）？
- ☐科技跨界製作企劃書及光碟，一式十份，是否齊備？
- ☐文件是否以 A4 規格繳交？
- ☐申請表、科技跨界製作企劃書及光碟是否自行備份留底？

| 文化部 表演藝術團隊創作科技跨界作品補助 申請表 申請日期 年 月 日 | | | |
|--|---|--------------|------------|
| 計畫名稱 | | | |
| 結合的科技名稱 | | | |
| 表演類型 | <input type="checkbox"/> 舞蹈 <input type="checkbox"/> 戲劇 <input type="checkbox"/> 音樂 <input type="checkbox"/> 傳統戲劇 <input type="checkbox"/> 其他 | | |
| 申請團隊 | | 負責人 職稱姓名 | |
| 立案字號 | | 統一編號 | |
| 團隊地址 | | | |
| 聯絡人 職稱姓名 | | 金融機構 名稱帳號 | 銀行 分行 |
| 電話號碼 | () 分機 | 帳號：_____ | |
| 傳真號碼 | () | 電子郵件 | |
| 手機號碼 | | | |
| 總經費 | | 自籌經費 | |
| 申請本會 補助金額 | | | |
| 申請日追溯最近二 年內曾獲本部補助 計畫名稱及金額 | 年度 | 計畫名稱 | 補助金額 |
| | | | |
| | | | |
| 一、茲聲明申請書上所填資料及提供之相關附件均屬事實。 二、申請團隊若侵犯第三人著作權或其他相關權利者，願負一切法律責任。 | | | |
| <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-end;"> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 100px; margin-bottom: 10px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 70px; height: 50px; margin-bottom: 10px;"></div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">申請團隊章</div> <div style="text-align: center;">申請負責人章或親筆簽名</div> </div> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> (申請單位印鑑章或申請負責人簽章) </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> 申請日期： 年 月 日 </div> | | | |

※立案證明文件請與本表一同附上。

文化部

表演藝術團隊創作科技跨界作品補助作業要點企劃書

《封 面》

作 品 名 稱：_____

申 請 團 隊：_____

申 請 日 期 ： 年 月 日

目錄

壹、申請團隊介紹

- 一、簡介(含創團歷史、組織規範等)
- 二、過去展演成果
- 三、結合科技跨界應用之表演實績

貳、製作規劃

- 一、跨界製作主題介紹
- 二、跨界製作結合科技說明
- 三、本案主要人員

參、展演可行性及預期成果說明

- 一、展演可行性說明
- 二、預期成果說明

肆、經費編列說明

伍、配合單位介紹及合作同意書

陸、附件說明一覽表

(請標註頁碼。除本目錄規定撰寫內容，亦可補充其他必要之說明章節)

壹、申請團隊介紹

一、簡介

(含創團歷史、組織規範等)

二、過去展演成果

三、結合科技跨界應用之表演實績

貳、 製作規劃

一、 跨界製作主題介紹

(包含理念與特色、內容大綱)

二、 跨界製作結合科技說明

(表演藝術與科技結合的情況，包含整合性、獨創性)

三、 本案主要人員

(含演出人員、製作群、執行製作等名單)

演出人員名冊

| 專業領域 | 單位 | 姓名 | 職稱 | 過去演出經歷 |
|------|----|----|----|--------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

製作群名冊

| 專業領域 | 單位 | 姓名 | 職稱 | 過去製作經歷 |
|------|----|----|----|--------|
| 藝術 | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 行政 | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 技術 | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

參、 展演可行性及預期成果說明

一、 展演可行性說明

(含演出時間、場地、設計概念、作品長度、展演方式及規劃等)

二、 預期成果說明

肆、 經費編列說明**一、計畫預算總表**

| 項目 | 金額 | 百分比 | 說明 |
|---------------|----|------|----|
| 一、收入 | | | |
| 政府補助 | | | |
| 企業贊助 | | | |
| 個人捐款 | | | |
| 門票預估收入 | | | |
| 自備款 | | | |
| 其他收入 | | | |
| 申請本會補助 | | | |
| 收入金額合計 | | 100% | |
| 二、支出 | | | |
| 人事費 | | | |
| 事務費 | | | |
| 業務費 | | | |
| 維護費 | | | |
| 旅運費 | | | |
| 材料費 | | | |
| 設備費 | | | |
| 其他 | | | |
| 支出金額合計 | | 100% | |
| 收支損益情形 | | | |

1. 請參考下頁之填寫舉例及說明
2. 如本表不敷使用，請自行影印

[illegible]

填寫預算表時，請參考以下各類預算項目分別填寫，並視實際支出內容，參考選用屬於各項目之適當預算細目。

一、人事費為薪資或酬勞性費用，例如：

企劃費、演出費（請分列各相關演出人員，如演員、舞者等）、排練費、規劃費、設計費（請詳述設計項目，如燈光設計或佈景設計等）、工作費（請分列各相關人員，如導演、技術人員等）、研究費、稿費、鐘點費、出席費、演講費、審查費、翻譯費、編輯費、顧問費……等。

二、事務費為處理一般事務所發生的費用，例如：

場租、房租、水電費、保險費、税金……等。

三、業務費為實施特定工作計畫所發生的費用，例如：

軟體費、郵電費、印刷費（請分列細目）、廣告宣傳費、設備租借費（請分列各相關設備，如佈景、服裝、道具、音樂、燈光、音響、電腦網路等）、攝錄影費、裝裱費、版權費、茶點費、資料費、展場裝置費、展品租借費、紀念品製作費……等。

四、維護費為器材或設備之修繕或養護費用，例如：

維護施工費、文物維修費、環境維護費、樂器維護費、道具維護費……等。

五、旅運費為因計畫公出之車資及旅費或公物搬運費，例如：

機票費、證照費、機場稅、車資、運費（含海、空、陸運）、餐費、住宿費……等。

六、材料費為計畫所需之材料或物料配件，例如：

科技媒體材料費、創作材料、攝影材料、展演裝置材料、電腦磁片、錄影音帶、包裝材料、建築材料、幻燈片底片……等。

七、設備費為購買資本性財產所發生的費用，例如：

感知與互動功能之硬體、佈景、服裝、道具、音樂、燈光……等。

八、其他

計畫支出預算明細表（填寫舉例）

| 預算項目 | 預算細目 | 金額 | 預算說明 |
|-------|------|--------|--------------------------|
| 一、人事費 | | | |
| | 企劃費 | 00,000 | |
| | 演出費 | 00,000 | 演員人數×單場酬勞×場次 |
| | 設計費 | 00,000 | 燈光設計 1 人×酬勞 |
| | 工作費 | 00,000 | 導演 1 人×酬勞 |
| | 工作費 | 00,000 | 技術人員人數×單日酬勞×天數 |
| | 小 計 | 00,000 | |
| 二、事務費 | | | |
| | 保險費 | 000 | 人數×天數×單日保險費（人員保險）投保金額= 萬 |
| | 小 計 | 000 | |
| | | | |
| | 總 計 | 00,000 | |

樣本

伍、 配合單位介紹及合作同意書

陸、 附件說明一覽表

與過去表演實績之 DVD

[illegible]

文化部補助南方演藝團體作業要點修正規定

中華民國 99 年 11 月 24 日文參字第 09920277462 號令訂定

中華民國 101 年 5 月 14 日文參字第 10120079966 號令修正，並自中華民國 101 年 5 月 20 日生效

- 一、文化部（以下簡稱本部）為鼓勵南方演藝團體之蓬勃發展，強化團隊執行力與經營能力，特訂定「文化部補助南方演藝團體作業要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、申請資格：經政府立案(立案縣市為雲林縣、嘉義縣、嘉義市、臺南市、高雄市及屏東縣等六縣市)之演藝團體。
- 三、補助項目：內容可包括各地巡演、國外重要國際藝術節或專業劇場之演出、新創或新製作品之發表、表演藝術專業人才培育等，請明列演出場次、地點、時間以及經費預算。
- 四、補助金額：補助計畫所需之部分經費，如演出費、製作費、文宣設計費、講師費、印製費等經常性支出，但不包含受補助單位之人事及行政管理費。
- 五、申請時間及方式：
 - (一) 每年十二月一日起至十二月三十日止，受理下一年度之申請案件。如以郵寄方式送達者，以截止日當天郵戳為憑；截止日如遇例假日或因不可抗力因素而無法於規定期限內遞送申請書時，準用民法相關規定辦理。
 - (二) 申請單位應於本部公告收件期間內，檢具經費補助申請表(格式如附件，請繕打並加蓋單位章戳，並註明申請南方演藝團隊補助)、附完整計畫書及立案證書影本，一式十五份以掛號寄送或專人送達本部提出申請。
 - (三) 本部收受之所有申請資料及附件，不論是否給予補助，均不予退件，申請人亦不得要求退還。
- 六、評審及審查時間：
 - (一) 本部得聘請專家、學者若干人組成評審小組，審核申請計畫書及補助金額。評審委員如有行政程序法第三十二條、三十三條規定情形者，應予迴避。
 - (二) 評審標準：就計畫主題及內容之重要性、完整性及具體可行性，經費編列合理性及計畫之效益性等綜合考量，並採競爭性評選。

- (三) 各申請案之審核結果，本部核定後公告獲補助名單，並正式函知申請單位。惟相關補助金額需俟立法院預算審議結果而定，本部得視實際情況酌減或停止補助。

七、撥款及核銷：

- (一) 同意補助之申請案，本部於計畫執行結束後採一次撥款方式辦理；如因案件特殊，得敘明理由申請分期撥款。
- (二) 補助款超過新臺幣一百萬元之案件，其撥款事宜應簽訂契約依約辦理，受補助之單位應於核定補助後檢送修正計畫書送本部辦理簽約事宜。
- (三) 受補助之單位，應於計畫執行結束一個月內，將領據、經費支出原始憑證、成果報告書紙本等（含照片檔）函送本部，俾憑辦理核銷撥款。
- (四) 若計畫執行完畢時間為十二月，受補助者應於十二月二十日前辦理核銷作業，逾期送件致影響會計年度結報者，本部保留取消補助之權利。
- (五) 有關個人所得之稅負，受補助單位應按規定扣繳（常任執行者依月份，臨時雇用者依次數），並於勞務報酬數據上註明扣繳稅額，於送本部核銷經費時應檢附扣繳稅額繳款書影本，未檢附者不予核銷。
- (六) 本項補助款應依預算科目核實動支，所送核銷之原始憑證支用內容及單據（發票、收據）日期應與活動執行期間相符，收支結算如有賸餘，應按補助比例繳回本部。

八、考評：

- (一) 經核定補助之案件，必須依計畫內容確實執行，本部得就計畫之執行進行考評，並列為未來補助審核之依據。
- (二) 本要點之補助款應專款專用，不得任意變更用途，經核定之補助案，若計畫變更或因故無法履行，應即函報本部核准。
- (三) 經核定補助之案件未按規定繳交成果資料、成果資料品質不良或延遲核銷經費等，本部將列為未來補助審核之重要參考。
- (四) 本補助款計畫之相關文宣資料（包括邀請函）明顯處應載明本部為指導贊助單位。

- 九、基於避免重複補助原則，申請本要點補助之同一案件，不得申請本部表演藝術類補助，且同一案件已獲國家文化藝術基金會或本部附屬機關補助者，本部不再重複補助。

十、申請者如有違反本要點及其他法令規定者，本部得視情節輕重追回部分或全部補助款項，並於二年內不受理其申請案。

十一、本要點未規定事項依「中央政府各機關對民間團體及個人補(捐)助預算執行應注意事項」辦理。

【附件】

| | | | |
|---|--|----------------|--|
| <p style="text-align: center;">____年度文化部南方演藝團體經費補助申請表</p> <p style="text-align: right;">申請日期 年 月 日</p> | | | |
| 計畫名稱 | | | |
| 申請單位 | | 代表人 職稱姓名 | |
| 實施期程 | | | |
| 實施地點 | | | |
| 總經費 | | 自籌經費 | |
| 申請本部 補助金額 | | 申請其他機關 補助金額 | |
| 最近二年曾獲本部補助 計畫名稱及金額 | | | |
| 立(儲)案字號 | | 聯絡人 職稱姓名 | |
| 統一編號 | | | |
| 金融機構 名稱帳號 | | 電話 傳真 | |
| | | 電子郵件 | |
| 單位地址 | | | |
| 申請單位戳記 | | | |

| (計畫名稱) 摘要 | | |
|-----------|------------------|--|
| 1 | 計畫緣起 | |
| 2 | 計畫目標 | |
| 3 | 主辦單位 | |
| | 協辦單位 | |
| | 指導贊助單位 | |
| 4 | 活動內容及特色說明 | |
| | 執行方式 | |
| | 行銷宣傳方式 | |
| | 預期效益 | |
| 5 | 預算明細表 | |
| 6 | 執行單位簡介及立案證書等證明文件 | |

註：本申請表(含計畫摘要)不敷使用請自行加頁，但以不超過 5 頁為原則，並請將完整計畫書、立案證書影本附於後。

經費明細表(請填寫阿拉伯數字)

單位：新臺幣元

| 預算科目 | 預算細目 | 預估經費 | 編列說明 |
|------|------|------|------|
| 1. | 1-1 | | |
| | 1-2 | | |
| | 1-3 | | |
| | 1-4 | | |
| | 1-5 | | |
| | 1-6 | | |
| | 1-7 | | |
| | 小計 | | |
| 2. | 2-1 | | |
| | 2-2 | | |
| | 2-3 | | |
| | 2-4 | | |
| | 2-5 | | |
| | 2-6 | | |
| | 2-7 | | |
| | 小計 | | |
| 3. | 3-1 | | |
| | 3-2 | | |
| | 3-3 | | |
| | 3-4 | | |
| | 3-5 | | |
| | 3-6 | | |
| | 3-7 | | |
| | 小計 | | |
| 4. | 4-1 | | |
| | 4-2 | | |
| | 4-3 | | |
| | 4-4 | | |
| | 4-5 | | |
| | 4-6 | | |
| | 4-7 | | |
| | 小計 | | |
| 總 計 | | | |

※本表不敷使用時請自行加頁繕打。

文化部活化縣市文化中心劇場營運計畫補助作業要點修正規定

中華民國 99 年 12 月 21 日文參字第 09930253102 號令訂定

中華民國 101 年 5 月 14 日文參字第 10120079966 號令修正，並自中華民國 101 年 5 月 20 日生效

一、文化部（以下簡稱本部）為推動各文化中心朝「劇場」型式營運，提升文化中心劇場管理、行銷及節目企劃能力，培育劇場專業人才，開拓表演藝術團隊巡演機會，增加節目票房收入及製作節目比例，擴大藝文消費市場，訂定「活化縣市文化中心劇場營運計畫補助作業要點」（以下簡稱本要點）。

二、補助對象：直轄市及縣(市)政府。

三、補助範疇及補助項目：

（一）補助範疇：以直轄市及縣(市)政府文化局處演藝場館或文化中心演藝場館為範疇（每個縣市限提一案）。

（二）補助項目：補助辦理劇場經營管理、採購或製作節目、行銷推廣、專業人力培訓等表演藝術計畫。

四、補助款用途：

（一）分為經常門與資本門補助經費。以經常門為主要補助經費、資本門為次要補助經費。

（二）經常門補助款得用於劇場專業人才培育、製作節目、採購表演節目、行銷推廣、補助長期專業駐館團隊、設備維護與管理等費用。因本計畫推動之背景在於文化中心之活化，著重劇場專業人才之引進與培育及營運機制之建立，非僅止於表演節目之引進，因此，補助款用於採購節目之金額不得超過補助款之五成，其中七成以上需用於採購國內團隊演出節目。

（三）資本門補助款得用於場館局部整修、專業劇場設備採購（如音響、燈光等必要性專業設備）等費用。

五、申請程序與日期：

（一）申請單位應備函檢具詳細之計畫書一式十二份（計畫書參考格式如附件一），於申請期限內向本部提出申請。

(二) 申請日期：依本部公告辦理。

六、經費編列：本項經費應依各直轄市及縣(市)政府支用標準辦理，且不得超出中央政府各機關單位預算執行要點規定之經費列支標準。

七、經費補助原則：

(一) 本要點之經費補助採取競爭型機制。

(二) 補助金額：每一直轄市及縣(市)政府每年補助以不超過新臺幣貳仟萬元為原則。

(三) 經費補助原則如下：

1. 直轄市及縣(市)政府財力狀況屬第一級者：計畫經費百分之五十為上限。
2. 直轄市及縣(市)政府財力狀況屬第二級者：計畫經費百分之七十為上限。
3. 直轄市及縣(市)政府財力狀況屬第三級者：計畫經費百分之八十為上限。
4. 直轄市及縣(市)政府財力狀況屬第四級者：計畫經費百分之八十五為上限。
5. 直轄市及縣(市)政府財力狀況屬第五級者：計畫經費百分之九十為上限。

八、審查方式及標準：

(一) 審查方式：由本部召集學者專家組成評審小組，審核計畫內容及建議補助金額。評審委員如有行政程序法第三十二、三十三條規定情形者，應予迴避。

(二) 審查標準：

1. 計畫構想之完整性及具體可行性、前一年度評鑑成果（百分之二十）。
2. 擴大藝文消費市場之發展性、節目企劃能力（百分之三十）。
3. 提升文化中心劇場營運之效益性、媒合企業贊助、建立與業界合作機制（百分之三十）。
4. 預算編列之合理性及自籌財源規劃（百分之二十）。

九、經費撥付及核銷：

- (一) 第一期款(百分之三十)於直轄市及縣(市)政府檢送修正計畫書一式二份、年度工作摘要及進度表、納入預算或追加預算證明正本及第一期款領據，經本部審查通過後撥付。
- (二) 第二期款(百分之四十)於直轄市及縣(市)政府檢送期中進度報告一式二份、執行情形季報表、納入預算或追加預算證明影本及第二期款領據，經本部審查通過後撥付。必要時，得請受補助縣市進行簡報或由本部派員實地考核執行狀況。
- (三) 第三期款(百分之三十)於直轄市及縣(市)政府檢送成果報告書紙本(含照片檔及影音資料)一式二份、納入預算或追加預算證明影本及第三期款領據，經本部審查通過後撥付。

十、注意事項：

- (一) 本要點之補助款應專款專用，不得任意變更用途，計畫如有變更之必要或因故無法執行，應事先提報修正計畫送本部核定。
- (二) 受補助者如有違反本要點規定或其他相關法令，本部得撤銷補助款，並追繳已撥付款項。
- (三) 依本要點核定直轄市及縣(市)政府之補助款應納入年度預算辦理，並依規定自行編列地方配合款。未及納入預算者，應編列追加預算辦理。倘執行確實有困難，得依照直轄市及縣(市)政府墊付款處理要點規定及相關規定辦理。
- (四) 直轄市及縣(市)政府執行過程遇有經費不足現象，應自行籌措財源配合，不得要求追加補助數額。執行結果如有剩餘款，應依本部補助比例繳回。
- (五) 直轄市及縣(市)政府執行本要點有關事項，應依本部對直轄市及縣(市)政府補助處理原則、政府採購法及行政程序法等相關法令規定辦理。
- (六) 本部補助辦理之各項計畫成果報告及研究成果，應無償提供本部非營利使用。為擴大宣導，請於所有相關文宣資料中，於適當位置以會徽、圖案、文字或影音資訊等標示本部為指導單位，並標示本部網址；必須於相關記者會、新聞媒體聯繫中加強宣導本部為指導單位及策辦主旨。
- (七) 本要點補助之各項記錄作品(含照片、影像、紀錄片等)、劇本、文字紀錄、書籍及影音資料等著作，本部及直轄市、縣市政府及經授權單位得自由運用於各項教育推廣、書籍出版、媒體宣傳、網路行銷、戲院播

放等活動。

十一、執行考核：

(一) 為加強輔導、督導考核，本部得辦理計畫之執行考核，請各受補助單位針對計畫執行情形、成果作報告，以了解實際執行情形。必要時，得不定時派員實地輔導、考核。

(二) 受補助單位應於計畫執行開始時，填報年度工作摘要及進度表（如附件二），另於計畫執行期間，請依實際執行情形填報季報表（如附件三），函報本部俾憑追蹤管制進度。

(三) 計畫辦理完成後，應於每年十一月三十日前檢附成果報告書（如附件四）一式二份送本部辦理結案手續；若計畫執行完畢時間為十二月，需延遲結案者，得事先函報本部同意，惟仍應於會計年度終了前辦理核銷作業。

十二、各申請計畫內容已獲得其他政府機關補助者，本部不再重複補助；若於核定後查知該計畫內容有重複補助之情事，本部將取消補助並限期追回補助款。

十三、申請單位若有同一案同時向其他政府機構申請補助者，請於附件計畫摘要表中敘明申請其他補助之名稱及金額，俾供審查參考。

十四、本部為推動具有特殊性及時效性之專案，得依實際需要專款補助相關計畫。

【附件一】計畫書參考格式：

計畫編號：_____

文化部「活化縣市文化中心劇場營運計畫」

計畫名稱：○○縣(市)○○○○○○計畫

實施期程： 年 月 日至 月 日

指導單位：文化部

主辦單位：○○○縣(市)政府

中 華 民 國 年 月 日

○○年度文化部「活化縣市文化中心劇場營運計畫」綜合資料表

| | | | | |
|------------------------|---|-----------|----------------|-------------------------|
| 計畫名稱 | | | | |
| 主辦單位 | 名稱 | ○○○縣(市)政府 | | |
| | 電話 | | 傳真 | |
| | 地址 | | | |
| 實施期程 | 民國 年 月 日 至 年 月 日 | | | |
| 計畫經費 | 總經費 | 元 | 申請本部補助 | 元 |
| | (自籌) 配合款 | 元 | 其他機關補助 | 補助機關： 補助名稱： 補助金額： |
| 計畫項目 | 計畫名稱 | | 計畫內容摘要(2 百字以內) | |
| | | | | |
| 主辦單位聯絡人 | | 職稱 | 電話 | E-mail |
| | | | | |
| 申請單位過去三年接受本部或其他部會補助之情形 | | | | |
| 受補助計畫名稱 | | 補助機關 | 補助金額 | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

(計畫名稱) 計畫書

一、計畫緣起：

二、計畫目標：請條列敘明本計畫預期達成之具體目標。

三、辦理單位：

(一)指導單位：文化部

(二)主辦單位：(請註明聯絡人姓名、電話及E-mail)

(三)執行單位：(請註明聯絡人姓名、電話及E-mail)

四、計畫內容：

五、計畫執行之方法與步驟：

六、計畫期程、實施日期、地點、參與人數及行銷方式……等。

七、預期效益：分成質化與量化效益

(一)質化效益：

(二)量化效益：(如增加劇場演出場次、觀眾開發成長人次、增加文化活動支援性就業人口數…等具體效益)

八、經費預算明細表：(請詳列各項經費配置，標明計算基準如單價、數量及金額等)

九、經費來源：

(一)總經費：元

(二)申請本部補助：元

(三)(自籌)配合款：元

(四)其他機關補助或民間贊助：元

十、歷年相關計畫推動之成果及實績(可視需要檢附)

十一、附錄(各計畫項目之必要附件及與本計畫有關之補充資料)

【附件二】

○○年度文化部「活化縣市文化中心劇場營運計畫」
年度工作摘要及進度表

主辦單位：○○○縣(市)政府

| 月份 | 工 作 摘 要 | 預定進度 總進度 | 分配經費 總經費 |
|----|------------------|-------------|-------------|
| 一 | | | |
| 二 | | | |
| 三 | | | |
| 四 | | | |
| 五 | | | |
| 六 | | | |
| 七 | | | |
| 八 | | | |
| 九 | | | |
| 十 | | | |
| 十一 | | | |
| 十二 | | | |

【附件三】○○年度文三「活化縣市文化中心劇場營運計畫」執行情形季報表

主辦單位：○○○縣(市)政府

| 執行單位 | 計畫名稱 | 進度 | 第1季(1~3月) | 第2季(4~6月) | 第3季(7~9月) | 第4季(10~12月) |
|------|------|------------|-----------|-----------|-----------|-------------|
| | | 工作執行實際情形 | | | | |
| | | 經費核撥情形(仟元) | | | | |

*無法依進度如期完成之原因：

(文化部) 科長：:

审核人：

／（縣市）科（課）長：

填表人：：

【附件四】

文 化 部

「活化縣市文化中心劇場營運計畫」
成果報告書

主辦單位：○○○縣(市)政府

提報日期：○○年○○月○○日

一、補助案基本資料表

| | | | |
|--------------|---|---|--|
| 計畫名稱 | | | |
| 主辦單位 | | | |
| 執行單位 | | | |
| 聯絡人 | | 聯絡電話 | |
| E-mail | | 傳 真 | |
| 地 址 | | | |
| 計畫期程 | 年 月 日 至 年 月 日 | | |
| 核定補助經費 | 新臺幣 元 | 實際支出 | 新臺幣 元 |
| 實際經費分攤情形 | 文化部補助 元 (%) 縣市政府(自籌)配合款 元 (%) (※如有其他分攤單位請註明) | | |
| | 衡量指標 | 預期目標值 | 達成目標值 (達成率) |
| 當年度自我評量指標達成度 | 1.增加劇場演出場次 2.觀眾開發成長人次 3.增加文化活動支援性就業人口數 4.其他(自訂) | 1.增加〇〇場次 2.成長〇〇人次 3.增加〇〇就業人口數 4. | 1.達成增加〇〇場次(〇〇%) 2.達成增加〇〇人次(〇〇%) 3.達成增加〇〇就業人口數(〇〇%) 4. |
| 附件 | <input type="checkbox"/> 文 宣 品 式 件。 <input type="checkbox"/> 活 動 照 片 <input type="checkbox"/> 報導剪報影本 份。 <input type="checkbox"/> 件。 <input type="checkbox"/> 研 究 報 告 <input type="checkbox"/> 錄音帶 卷。 本。 <input type="checkbox"/> 錄影帶 卷。 <input type="checkbox"/> 其他 () <input type="checkbox"/> 結案經費明細表。 | | |

二、執行成果自行評估表

| | |
|-------------------------------|--------------------------------------|
| 計畫執行 概述 | (包括計畫實施概況、特色、影響、大眾傳播媒體及社會人士之反應或評價…等) |
| 重要成果 (說明質 化及量化 成果) | |
| 計畫優缺 點檢討(是 否達成預 期效益) | |
| 綜合檢討 或改進建 議 | |

三、剩餘款及結案經費明細表

| 計畫名稱 | 計畫總經費 | | | 執行情形 | | | 執行 進度 % | 未支用 餘額 (結餘款) |
|------|-------|-----|----|------|-----|----|---------------|--------------------|
| | 補助款 | 配合款 | 小計 | 補助款 | 配合款 | 小計 | | |
| | | | | | | | | |

■計畫未完成原因：

四、編製下列附表：

附表一：預算數與實支數對照表

附表二：費用結報明細表

附表三：補(捐)助其他政府機關或團體私人經費報告表

附表四：接受公款補助經費工作報告

【附表一】

○○年度文化部「活化縣市文化中心劇場營運計畫」

預算數與實支數對照表

單位：新臺幣元

| 預 算 科 | 預算細目 | 核准預算金額 | 實 支 金 額 | 結 餘 溢 支 金 額 | 說 明 |
|-------|-----------|--------|---------|-------------|-----|
| 1. | 1-1 | | | | |
| | 1-2 | | | | |
| | 1-3 | | | | |
| | 1-4 | | | | |
| | 1-5 | | | | |
| | 1-6 | | | | |
| | 1-7 | | | | |
| | 1-1 至 1-7 | | | | |
| | 2-1 | | | | |
| | 2-2 | | | | |
| | 2-3 | | | | |
| | 2-4 | | | | |
| | 2-5 | | | | |
| | 2-6 1 | | | | |
| | 2 | | | | |
| | 3 | | | | |
| 2. | 2-1 | | | | |
| | 2-2 | | | | |
| | 2-3 | | | | |
| | 2-4 | | | | |
| | 2-5 | | | | |
| | 2-6 1 | | | | |
| | 2 | | | | |
| | 3 | | | | |
| | 2-7 | | | | |
| | 2-1 至 2-7 | | | | |
| 3. | 3-1 | | | | |
| | 3-2 | | | | |
| | 3-3 | | | | |
| | 3-4 | | | | |
| | 3-5 | | | | |
| | 3-1 至 3-5 | | | | |
| 總 計 | | | | | |

[illegible]

【附表三】

文 化 部
補(捐)助其他政府機關或團體私人經費報告表
中華民國 年度

機關名稱：文化部

單位：新臺幣元

| | | |
|--------------|----------------|--|
| 受補(捐)助單位名稱 | ○○○縣(市)政府 | |
| 補(捐)助內容摘要 | | |
| 補(捐)助金額 | | |
| 列支科目名稱 | | |
| 實際支用金額 | | |
| 計劃執行情形 | 已 | |
| | 完成 | |
| 計劃執行情形 | 未 | |
| | 完成 | |
| 計畫未完成的 原因 | | |
| 計劃完 成結餘 | 金額 | |
| | 收回 繳庫 日期 | |
| 備註 | | |

說明：1.各機關補(捐)助其他政府機關或私人團體私人經費，應全部逐項列入本表。2.補(捐)助金額係指補(捐)助機關當年實際撥付補(捐)助數。3.實際支用金額係指受補(捐)助單位實際支用數，若補(捐)助金額為其支出之一部份者，則按補(捐)助比例計算之。4.本表應依工作計劃科目順序填列，每一科目實際支用金額應結一小計，並於備註記預算數額，所有科目之實際支用金額應結一總計並於備註欄註記預算總數。

【附表四】

文 化 部
○○縣市政府(文化局)接受公款補助經費工作報告
中華民國 年 月 日

(一)接受補助經費工作內容：

(二)工作實施概況：

(三)經費收支執行情形：

(四)其他：

五、照片或其他數位化資料。

文化部補助民間推動文化觀光定目劇作業要點修正規定

中華民國 99 年 12 月 27 日文參字第 09930256142 號令頒

中華民國 101 年 5 月 14 日文參字第 10120079966 號令修正，並自中華民國 101 年 5 月 20 日生效

- 一、 文化部（以下簡稱本部）為補助民間推動定時、定點之定目劇，促進國內、外文化觀光及周邊產業之發展，創造表演藝術之就業機會與相關產業之產值，特訂定「補助民間推動文化觀光定目劇作業要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、 本要點所稱「文化觀光定目劇」，應符合並達成下列規定：
 - （一）專為促進文化觀光量身特製（含創新製作、改編重製及舊作重演）之「售票」表演，並以本土創作劇碼為原則，如有特殊情況，得以國外創作劇碼為例外。
 - （二）為固定時間、固定地點、固定型式之表演。
 - （三）每週至少表演五天，每場次至少四十五分鐘。
 - （四）至少以三個月（一季）為一個檔期。
 - （五）為計畫能付諸執行，不論自辦或合辦，申請單位應於申請前與相關單位談定場地使用事宜，並出具場地使用或租用同意書影本。
 - （六）為達成文化觀光效益，申請單位應於申請前與旅遊業者談定合作事宜，並出具雙方合作意向書。
- 三、 申請資格：國內依法立案之公司、法人、學校、機構或團體。
- 四、 補助項目：
 - （一）補助辦理定目劇「節目製作及行銷宣傳」所需之經常性支出經費，包括表演節目製作費、演出費、文宣費、場地費等項目；不補助受補助單位之人事費、行政管理費及屬資本門之設備費。
 - （二）補助計畫若有盈餘，應按本會補助比例回饋國庫。
- 五、 補助金額：每案補助上限以新臺幣一千萬元或計畫總經費百分之三十為原則。
- 六、 申請時間及方式：
 - （一）申請時間：依本部公告辦理。

(二) 申請單位應於本部公告申請時間內，檢具經費補助申請表（格式如附件，請繕打並加蓋單位章戳）、計畫書、立案或登記證書影本及場地使用或租用證明文件影本，一式十二份以掛號寄送或專人送達本部提出申請。

(三) 本部收受之所有申請資料及附件，不論是否給予補助，均不予退件，申請人亦不得要求退還。

七、審查方式：

(一) 本部得聘請專家學者若干人組成評審小組，審核計畫內容及建議補助金額。評審委員如有行政程序法第三十二、三十三條規定情形者，應予迴避。

(二) 審查標準係就計畫主題及內容之發展性、完整性與可行性、自籌經費比例、經費編列合理性及計畫之效益性等綜合考量，並採競爭性評選。

(三) 各申請案之審核結果，本部核定後公告獲補助名單，並正式函知申請單位。惟相關補助金額需俟立法院預算審議結果而定，本部得視實際情況酌減或停止補助。

八、撥款及核銷：

(一) 經費撥付：

1. 第一期款（百分之五十）：受補助單位應檢送計畫書（含演出時間、地點、場次）一式二份、與旅遊業者合作契約書影本及第一期款領據（發票）函送本部，經本部審查通過後撥付。
2. 第二期款（百分之三十）：受補助單位應於計畫中期（依個案執行期程約定）檢送期中執行演出書面報告（含照片檔及影音資料）一式二份、相關文宣品及第二期款領據（發票）函送本會，經本部審查通過後撥付。必要時，得請受補助單位進行簡報或由本部派員實地考核執行狀況。
3. 第三期款（百分之二十）：受補助單位應於計畫執行結束一個月內檢送成果報告書紙本（含照片檔及影音資料）一式二份、經費支出原始憑證及第三期款領據（發

票)函送本部,經本部審查通過後撥付。

- (二) 補助款超過新臺幣一百萬元之案件,應與受補助單位簽訂契約,受補助單位應於核定補助後檢送修正計畫書送本部辦理簽約事宜。
- (三) 有關個人所得之稅負,受補助單位應按規定扣繳(常任執行者依月份,臨時雇用者依次數),並於勞務報酬數據上註明扣繳稅額,於送本部核銷經費時應檢附扣繳稅額繳款書影本,未檢附者不予核銷。
- (四) 本項補助款應依預算科目核實動支,所送核銷之原始憑證支用內容及單據(發票、收據)日期應與活動執行期間相符,收支結算如有賸餘,應按補助比例繳回本部。
- (五) 受補助單位接受本部及其他政府機關補助辦理採購,其合計之補助金額占計畫總經費之半數以上,且補助金額在新臺幣一百萬元以上者,應依政府採購法辦理採購,並接受本部及其他補助機關之監督。有上述情形者,核銷時應檢附已依政府採購法辦理採購之公告、公報或相關證明文件。

九、 考評：

- (一) 經核定補助之案件,必須依計畫內容確實執行,本部得就計畫之執行進行考評,並列為未來補助審核之依據。
- (二) 本要點之補助款應專款專用,不得任意變更用途,經核定之補助案,若計畫變更或因故無法履行,應即函報本部核准。
- (三) 經核定補助之案件未按規定繳交成果資料、成果資料品質不良或延遲核銷經費等,本部將列為未來補助審核之重要參考。
- (四) 本補助款計畫之相關文宣資料(包括邀請函)明顯處應載明本部為指導或贊助單位,相關宣傳、記者會、座談、研習、演講及開閉幕式等重要場合,應於活動二週前通知本部。

十、 本部為推動具有特殊性及時效性之專案,得依實際需要專款補

助相關計畫。

- 十一、基於避免重複補助原則，同一案件已獲國家文化藝術基金會或本部附屬機關補助者，本部不再重複補助。
- 十二、申請單位若有同一案同時向其他政府機構申請補助者，請於附件申請表中敘明申請其他單位補助之名稱及金額，俾供審查參考。
- 十三、申請者如有違反本要點及其他法令規定者，本部得視情節輕重追回部分或全部補助款項，並於二年內不受理其申請案。

【附件】

| | | | |
|---|--|----------------|-------------------------|
| <p style="text-align: center;">____年度文化部補助民間推動文化觀光定目劇 申請表</p> <p style="text-align: right;">申請日期 年 月 日</p> | | | |
| 計畫名稱 | | | |
| 申請單位 | | 代表人 職稱姓名 | |
| 實施期程 | | | |
| 實施地點 | | | |
| 總經費 | | 自籌經費 | |
| 申請本部 補助金額 | | 申請其他機 關補助金額 | 補助機關： 補助名稱： 補助金額： |
| 最近二年曾獲本部補助 計畫名稱及金額 | | | |
| 立(備)案字號 | | 聯絡人 職稱姓名 | |
| 統一編號 | | | |
| 金融機構 名稱帳號 | | 電話 傳真 | |
| | | 電子郵件 | |
| 單位地址 | | | |
| 申請單位戳記 | | | |

【備註】請檢附申請單位立案證明或登記證明文件影本；
公司請加附最近一期完稅證明文件影本。

(計畫名稱) 計畫書格式

一、計畫緣起：

二、計畫目標：請條列敘明本計畫預期達成之具體目標。

三、辦理單位：

(一)指導單位：文化部

(二)主辦單位：(請註明聯絡人姓名、電話及 E-mail)

(三)執行單位：(請註明聯絡人姓名、電話及 E-mail)

四、計畫內容：(需說明定目劇的特色)

五、計畫執行之方法與步驟：

六、計畫行銷宣傳方式：(如何行銷定目劇、促進觀光客參與…等)

七、工作團隊簡介(含主要籌辦人員簡歷與專長)：

八、預期效益：分成質化與量化效益

(一)質化效益：

(二)量化效益：(請預估開發觀光客人數、創造多少經濟產值…等效益，並說明估算的標準)

九、經費預算明細表：(請詳列各項經費配置，標明計算基準如單價、數量及金額等)

十、經費來源：

(一)總經費：千元

(二)申請本部補助：千元

(三)自籌款：千元

(四)其他機關補助或民間贊助：千元

十一、申請單位簡介：

十二、附錄：

(一)申請單位立案證明或登記證明文件影本；公司請加附最近一期完稅證明文件影本。

(二)場地使用或租用同意書影本。

(三)場地得為表演、娛樂場所之證明文件影本。

(四)與旅遊業者合作意向書正本。

(五)其他：各計畫項目之必要附件及與本計畫有關之補充資料。

文化部補助直轄市及縣(市)政府辦理縣市藝文特色發展計畫作業要點 修正規定

中華民國 100 年 1 月 14 日 文參字第 10020000411 號令訂頒

中華民國 101 年 5 月 14 日 文參字第 10120079966 號令修正，並自中華民國 101 年 5 月 20 日生效

- 一、 文化部（以下簡稱本部）為鼓勵學生研習表演藝術，落實表演藝術扎根，進而輔導直轄市及縣(市)政府形塑地方藝文特色，特訂定「文化部補助直轄市及縣(市)政府辦理縣市藝文特色發展計畫作業要點（以下簡稱本要點）」。
- 二、 補助對象：直轄市及縣(市)政府。
- 三、 辦理機關：
 - （一）指導機關：文化部
 - （二）主辦機關：直轄市及縣(市)政府
- 四、 補助方式及內容：
 - （一）直轄市及縣(市)政府就各項表演藝術類型，結合當地既有之藝文特色，選定欲發展之表演藝術類型及內容(含音樂、舞蹈、傳統戲曲、現代戲劇等)，落實並推展縣市藝文特色。
 - （二）直轄市及縣(市)政府選定發展之表演藝術類型，應結合轄內之各級學校，透過學校教育資源讓學生實際參與學習，並藉由觀摩團隊實際演出、學生成果展演、團隊與學校教學交流等方式，增加學生演出經驗及參與感，使表演藝術得以真正向下扎根，並能永續薪傳。
 - （三）直轄市及縣(市)政府應就欲發展之表演藝術型態與地方既有藝文特色等相關事項研擬計畫書(計畫書內容詳見「申請文件」)送部審查，提出可行性評估及預期效益，並闡述該計畫之發展願景。
- 五、 補助項目：

本部補助經費項目為直轄市及縣(市)政府辦理相關計畫所需之教師鐘點費、訓練費、服裝費、道具費、排練及成果展演之場地費及燈光音響等器材租借費、製作費、文宣費及藝文推廣活動費等。

六、作業期程:

(一) 申請時程：依本部公告辦理。

(二) 自補助核定後至當年度十一月三十日前完成。

七、申請文件:由直轄市及縣(市)政府檢送計畫摘要表(如附件格式)及計畫書一式十份至本部，經審查通過並核定補助額度後，函知各直轄市及縣(市)政府納入預算辦理。計畫書內容應包含下列各項：

(一) 計畫理念及目標(含年度計畫及長期發展願景)

(二) 計畫內容

1. 既有地方藝文特色分析(含現況說明)
2. 現有相關計畫分析(敘述與執行內容相關者即可)
3. 選定表演藝術類型並詳述執行內容
4. 執行方式

(三) 辦理單位分工及配合事項

1. 計畫召集人及主要承辦機關。
2. 相關局處之分工及配合方式。

(四) 相關資源之整合及配套措施說明

(五) 執行進度及期程

(六) 經費預算表(應編列地方配合款)

(七) 預期效益

(八) 管考機制(含自評機制之規劃)

八、審查方式及標準：

(一) 審查方式：

由本部召集學者專家組成審議委員會審查後，核定受補助縣市

及年度補助經費。

(二) 審查標準：

1. 計畫內容之具體可行性及完整性(百分之四十)。
2. 直轄市及縣(市)政府相關資源整合、配套措施(百分之三十)。
3. 選定之表演藝術類型與縣市既有藝文特色之結合程度(百分之二十)。
4. 預算編列之合理性及管考機制之規劃(百分之十)。

九、補助原則：

- (一) 本要點之經費補助採取競爭型機制，同一年度補助至多六縣市辦理，受補助縣(市)政府應自行編列預算，本部依據地方配合款之編列、計畫內容與行政執行力等面向，綜合考量補助額度。
- (二) 計畫補助金額以新臺幣一千萬元為上限，如有實際增加經費需求，由獲補助單位自籌。
- (三) 依據本部訂頒「文化部對直轄市及縣(市)政府補助處理原則」辦理。計畫補助依縣(市)政府財力級次，予以不同比率補助，最高補助比率不超過百分之九十。縣(市)政府應編列配合款。
- (四) 本部依據各縣市所提出之計畫內容進行審查，各縣市補助以年度補助為原則，前一年度之執行成果，列為本部次年度審查之參考。

十、撥款方式：補助款項分二期撥付。

- (一) 第一期款：撥付百分之六十，於本部核定補助金額後，函送領據及納入預算證明至本部，辦理撥款事宜。若非納入當年度預算者，須檢附議會同意墊付函。
- (二) 第二期款：撥付百分之四十，於計畫執行完成後，當年度十一月三十日前，檢送領據及成果報告書一式二份

至本部，辦理核銷結案事宜。

十一、進度追蹤：

- (一) 計畫執行中，應配合本部及審計單位所需，回報執行進度。
- (二) 計畫執行中如有變更，應函送本部備查。執行結果如有賸餘，應按本部補助比例繳回。

十二、執行考核：

- (一) 本部得於年度內不定期派員訪視，必要時得邀請學者專家，組成評鑑小組實地訪查各縣市府執行情形，俾供日後補助之重要參考依據。
- (二) 各受補助縣(市)政府應辦理自評，針對參與學校的執行過程作妥善、積極的輔導及掌握，協助培育學生學習表演藝術，並落實發展成為縣市藝文特色。
- (三) 本要點之補助款應專款專用，不得任意變更用途，計畫如有變更之必要或因故無法執行，應事先提報修正計畫送本部核定。
- (四) 補助經費之運用經發現與補助用途不符，或違反本計畫規定者，本部得限期令其改正，或視情節輕重撤銷補助，並追回全部或部分已撥付之補助款，以上情形及辦理情形均列為本部次年度審查參考。
- (五) 受補助單位執行過程遇有經費不足現象，應自行籌措財源配合，不得要求追加補助數額。執行結果如有剩餘款，應依本部補助比例繳回。
- (六) 受補助單位執行本要點有關事項，應依本部對直轄市及縣(市)政府補助處理原則、政府採購法及行政程序法等相關法令規定辦理。

十三、申請單位若有同一案同時向其他政府機構申請補助者，請於附件計畫摘要表中敘明申請其他補助之名稱及金額，俾供審查參考。

十四、本要點未規定事項，依其他相關法令規定辦理。

【附件】

編號：_____

縣市藝文特色發展計畫

申請單位：○○縣(市)政府

中 華 民 國 年 月 日

〇〇縣(市)政府縣市藝文特色發展計畫

摘 要 表

| | | | | | |
|-------------------|----------|-----------|----|--------|--|
| 承辦單位 | 名稱 | 〇〇〇縣(市)政府 | | 地址 | |
| | 局處 | | | 電話 | |
| | 傳真 | | | 銀行帳號 | |
| 實施期程 | | | | | |
| 經費需求 | 申請本部補助 | | | | |
| | 申請其他機關補助 | | | | |
| | 自籌 | | | | |
| | 總經費 | | | | |
| 計畫內容摘要 (五百字以內) | | | | | |
| 聯絡人 | | 職稱 | 電話 | E-mail | |
| | | | | | |

文化部輔導成立科技與表演藝術媒合服務中心補助作業要點

修正規定

中華民國 100 年 9 月 30 日 文參字第 10030213412 號令頒

中華民國 101 年 5 月 14 日 文參字第 10120079966 號令修正，並自中華民國 101 年 5 月 20 日生效

一、文化部（以下簡稱本部）為輔導科技與表演藝術跨界合作，以利國內跨界創作活絡發展，特訂定「文化部輔導成立科技與表演藝術媒合服務中心補助作業要點」（以下稱「本要點」）。

二、補助對象：

經政府立案之具數位藝術與科技專長財團法人、社團法人、大專院校相關藝術系所、育成中心、工作室及公司為限。

三、執行方式及內容：

以跨界製作媒合、諮詢、資源整合、人才培訓、技術研發為主要工作項目，提供國內表演藝術團體跨界創作相關資訊，媒合技術研發實驗室與表演藝術團隊，提供表演藝術團隊、創作者、研究計畫者或相關非營利組織軟、硬體設備、轉譯與技術服務，有效建立科技與表演藝術跨領域創作之平臺。

（一）探討表演藝術與科技結合創作的各種可能性，辦理交流會議、工作坊分享專業知識及經驗，豐富國內創作者及觀眾對於國際間跨界合作的瞭解。

（二）成立專業領域媒合及諮詢小組，提供表演藝術團體科技媒合及服務，並對於本會補助之跨界創作團體提供技術諮詢，整合現有多媒體數位藝術與科技人才資料庫。

（三）辦理案例分享座談，以媒合科技與表演藝術創作及輔導之案例為座談主題，分享跨界合作經驗。

（四）整合國內學校、中心及私人機構設備、進行資源調查、技術研發、應用軟體開發等研究計畫，以利未來表演藝術團體可資運用，提升應用科技水平。

（五）開設軟、硬體應用課程，引進國外最新技術及推廣，讓國內表演藝術創作者、團體對於科技有更多瞭解並實際體驗，以利跨界創作。

四、申請計畫書內容：

（一）計畫綜合資料表（如附件）

含計畫名稱、執行單位名稱、計畫經費、工作進度表、計畫主持人、聯絡人、電話及計畫內容摘要等。其中計畫主持人應敘明相關經歷。

(二) 營運計畫書內容

1. 計畫期程：請詳細說明工作及相關活動期程。
2. 計畫目標：工作計畫及各工作項目欲達成之目標（請分別具體敘述）。
3. 計畫實施策略及方式：工作計畫及各工作項目之實施策略及方法。
4. 媒合服務中心：
 - (1) 現有軟、硬體設施、空間規劃及使用現況、服務內容、支援能力。
 - (2) 業務計畫、經費計畫、媒合服務計畫及其他營運相關資料。

(三) 人力配置及資源需求（依工作計畫及工作項目分別敘明）：

- (1) 預定參與計畫有關人員之配置狀況：參與計畫執行者為機構內部人員或
外聘人員、執行者之學經歷、投入工作之時（天）數。
- (2) 外聘人員需先取得其同意執行計畫之證明文件影本。

(四) 其他創意作法或有助說明執行能力之資料（過去策劃執行跨界創作相關工作證明或資料）。

(五) 工作項目須至少包含本要點第三點第二款內容及其他項目擇一。

五、 補助原則及經費預算：

- (一) 每一案以補助新臺幣五百萬元整為原則，申請單位自籌款需至少佔總經費百分之三十，不足部分由申請單位自行籌措。實際補助名額及經費依預算金額及審查結果調整。
- (二) 經費運用不得編列設備購置費，包括電腦器材、辦公設備、空調設備等資本門費用，如經發現本部不予支付該筆經費。

六、 受理申請時間：

於本部公告受理收件期間內，檢具前點所列申請計畫書及相關申請文件一式十份郵寄或親送本部申請。以郵寄方式送達者，以截止日當日郵戳為憑；截止日如遇例假日或因不可抗力因素而無法於規定期限遞送申請文件時，依行政程序法相關規定辦理。

七、 評選規則：

- (一) 依據本要點相關規定進行申請計畫之資格審查，其符合者再送由專家、學者及本部代表組成之評審委員會，審核申請計畫書及補助金額。
- (二) 評選項目及比重：
 1. 計畫可行性、具體媒合策略、軟硬體設備、人力規劃、簡報答詢（百分之五十）
 2. 育成、輔導及媒合科技與表演藝術跨界合作之能力（百分之二十）
 3. 過去辦理類似計畫實績（百分之十）
 4. 經費合理性及投入配合款比例（百分之二十）
- (三) 各申請案之審查結果，本會核定後正式函知申請單位。惟相關補助

金額需俟立法院預算年度審議結果而定，本部得視實際情況酌減或停止補助。

八、計畫執行期程：受補助計畫應於獲補助當年度十一月三十日前執行完畢。但有於特定期間或跨年度執行之必要，並經本部核定者，不在此限。

九、考評

(一) 本要點之補助款應專款專用，不得任意變更用途；經核定補助之案件，應依計畫內容確實執行，本部得辦理期中與期末審核，或進行現場訪視與考評，並列為未來補助審核之依據。如不依計畫執行或違反契約約定，本部得撤銷或廢止補助，並視情節輕重，追回部分或全部補助款項。如執行績效良好，本部將於下年度優先補助。

(二) 經核定補助之案件未按規定繳交成果資料，成果資料品質不良或延遲核銷經費等，本部將列為未來補助審核之重要參考。

(三) 受補助單位應同意本部無償運用結案成果之內容物，做為日後推廣之用。

(四) 本補助計畫相關文宣資料，應於明顯處載明本部為指導單位。

十、撥款及核銷：

補助款撥付及核銷方式如下：

(一) 補助款分三期撥付：

1. 第一期款：於本部核定，並完成契約簽訂後，檢送第一期款收據及修正計畫書（電子檔）各乙份，經審核無誤後撥付百分之三十補助款。

2. 第二期款：受補助單位應於七月一日前提具期中報告書（含電子檔），並以簡報方式說明執行進度，經審查通過後，檢送期中報告書（含電子檔）、第二期款收據及第一期款經費支出原始憑證辦理撥付百分之四十補助款。

3. 第三期款：受補助單位應於十一月一日前提具期末報告書（含電子檔），經本部召開期末審查會議暨現場訪視通過，於十一月三十日前檢送第三期款收據、第二、三期經費支出原始憑證、期末報告書（含本部文化活動補助案成果報告書）及全案電子檔等函送本部，經審核無誤後撥付百分之三十補助款。

十一、補助款如有結餘，或未經審核通過者，應即繳回本部。計畫如有變更或因故無法執行者，受補助單位應事先報部核定，如計畫變更幅度過大，本部得酌減或取消補助款。計畫應於當年度十一月三十日前辦理核銷作業，逾期送件致影響會計年度核銷結報者，本部得廢止補助；跨年度計畫之核銷作業，由本部另案簽約辦理。

十二、有關個人所得之稅負，受補助單位應按規定扣繳（常任執行者依月份，臨時雇用者依次數），並於勞務報酬數據上註明扣繳稅額，於送本部核銷經費時應檢附扣繳稅額繳款書影本，未檢附者不予核銷。

- 十三、本補助款應依預算科目核實動支，所送核銷之原始憑證支用內容及單據（發票、收據）日期應與活動執行期間相符，收支結算如有賸餘，應按補助比例繳回本部。
- 十四、計畫獲政府機關補助占採購金額半數以上，且補助金額在公告金額（新臺幣一百萬元）以上者，應依政府採購法相關規定辦理。
- 十五、違反本要點規定及其他法令規定者，本部得將其列入未來評審之參考、撤銷或廢止補助，並得視情節輕重，追回部分或全部補助款項，並於二年內不受理其申請案。
- 十六、其他注意事項
- （一）受補助單位應派員參加本部之推廣活動。
 - （二）基於避免重複補助原則，同一案件已獲國家文化藝術基金會或本會附屬機關補助者，本部不再重複補助。
 - （三）申請單位需提供正確與完整資料，若提供不實資料者，以致影響評選及行政作業，本部得不予補助；已補助者得撤銷或廢止補助。
 - （四）申請文件（含企劃書及光碟），不得請求取回。
- 十七、本要點未規定事項，依其他有關法令規定辦理。

文化部

輔導成立科技與表演藝術媒合服務中心補助作業要點 計畫綜合資料表

計畫編號：

| | | | | |
|----------------|--|------|------------------------------|------|
| 計畫名稱 | | | | |
| 申請單位 | 名稱 | | | |
| | 負責人 | | 電話 | |
| | 聯絡人 | | 電話 | |
| | 傳真 | | e-mail | |
| | 地址 | | | |
| | 網址 | | | |
| 實施期程 | 民國 年 月 日至 月 日 | | | |
| 計畫經費 | 總經費： 元 | | 申請補助： 元 | |
| | 其它經費來源： | | | |
| 計畫內容摘要 | 一、執行內容： 二、執行方式： 三、其它： | | | |
| 工作進度摘要 | | | | |
| 申請單位過去三年接受補助情形 | | | | |
| 受補助計畫名稱 | | 補助機關 | | 補助金額 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

【計畫書參考大綱】

首頁：計畫申請表

第二頁：目錄

章節名稱

頁次

第三頁以下：計畫書

壹、計畫緣起

貳、計畫目標

一、目標說明：請條列敘明本計畫預期達成之具體目標。

二、限制條件：計畫執行可能遭遇之問題。

參、計畫內容（含計畫項目、執行方式等）

肆、經費預算

一、經費需求：含數量及單價估算。

二、經費來源：包括本會補助款、自籌款及其它經費來源。

伍、預期效應

一、媒合計畫執行效益

二、跨業別／跨領域之參與程度

三、其它

陸、有關單位配合事項

柒、附錄（各計畫項目之必要附件及與本計畫有關之補充資料）

文化部補助民間修繕小型藝文表演空間作業要點修正規定

中華民國100年10月14日文參字第1003022267號令訂定發布
中華民國101年5月14日文參字第10120079966號令修正，並自中華民國101年5月20日生效

- 一、 文化部（以下簡稱本部）為有效促進民間提供適當小型藝文表演空間，提供創作性、實驗性之藝文表演活動演出及排練使用，並符合建築物公共安全及消防安全等相關規範，特訂定本要點。
- 二、 本要點所稱「小型藝文表演空間」，指符合下列各款要件者：
 - （一）觀眾席面積在一百五十平方公尺以下，或設有一百五十席以下座位，附設舞臺、燈光、音響或其他演出設備之空間。
 - （二）常態性提供作為音樂演奏、戲劇、舞蹈、技藝表演之場所，或提供其他藝文創作者及表演藝術團體租借，作為對不特定多數人進行售票或不售票演出之場所。
- 三、 補助對象：由依法設立或登記之公司、行號、法人、演藝團體經營之小型藝文表演空間業者。
- 四、 申請資格：
 - （一）申請補助之小型藝文表演空間業者，提供表演藝術之相關項目使用（含表演藝術相關之教學、排練等活動）面積應超過所使用面積百分之五十，不得提供餐飲。
 - （二）申請補助之小型藝文表演空間業者，於前一年度提供演出音樂、戲劇、舞蹈、或跨領域表演應至少達二十場次，且每場次演出時間不少於一小時。
- 五、 補助項目：
 - （一）小型藝文表演空間業者為改善噪音、消防、公共安全等設施，所需之施工費、材料費及設計規劃費等。
 - （二）為配合前項改善工程，設置或修繕表演設施所需之施工費、材料費及設計規劃費等。
- 六、 作業期程：
 - （一）申請時間：依本部公告辦理。
 - （二）申請單位辦理修繕工程之規劃、發包、施工、驗收等事宜，應依本部核定日期前完成。

七、申請文件：

- (一) 申請計畫摘要表(格式如附件一)
- (二) 申請場地背景說明(含施作地點相關基地位置、土地使用分區、建築物使用登記、商業登記項目等)
- (三) 申請修繕之詳細計畫內容(改善空間之噪音、消防、公共安全設施等施作計畫,或表演設施設置、修繕之完整計畫。含空間用途、施作項目、施作材料、施作方式、施作進度等)
- (四) 修繕計畫之期程及預定進度
- (五) 目標及效益
- (六) 經費需求表(包括計畫總經費及經費明細表)
- (七) 施作設計書圖
- (八) 相關附件:
 1. 建築物結構及表演設施之安全鑑定、補強、改善規劃。
 2. 建築物公共安全及消防安全檢查報告(如為本案申請計畫之改善項目請註明,未列入本計畫之改善項目亦請說明改善計畫)。
 3. 前一年度營運成果報告(含財務收支情形及活動紀錄)
 4. 營運計畫書、出租辦法及收費標準表
 5. 所有權狀或租賃契約影本(租賃契約期間自送件日起,需達二年以上)等有權使用該空間之證明文件。
 6. 房屋所有權人同意進行修繕之同意書。
 7. 小型藝文表演空間平面圖(註明各區域坪數及用途,並標示出入口及消防安全設施)及不同角度電子圖檔十張及簡要說明。

八、審查方式

- (一) 本部組成審查小組依據「審查標準表」(如附件二)進行審查,依評選排比及預算調度核列補助預算。
- (二) 本部審查小組得至現場進行實勘或申請單位相關人員列席簡報計畫內容。
- (三) 各申請案之審核結果,本部核定後正式函知申請單位。惟相關補助金額需俟立法院預算審議結果而定。

九、補助原則：

- (一) 計畫補助金額以新臺幣二百萬元為上限，如有實際增加經費需求，由獲補助單位自籌。營運管理計畫之經費不屬本要點補助範圍。
- (二) 獲補助單位接受本部及其他政府機關補助辦理採購，其合計之補助金額占計畫總經費百分之五十以上，且補助金額在新臺幣一百萬元以上者，應依政府採購法辦理採購，並接受本部及其他補助機關之監督。有上述情形者，核銷時應檢附已依政府採購法辦理採購之公告、公報或相關證明文件。
- (三) 補助款應專款專用，不得任意變更使用用途，因實際需要需增(減)列計畫項目，應事先函報本部同意。如有挪用情事，本部得廢止補助，獲補助單位應繳回全部補助款。
- (四) 執行過程遇有經費不足現象，應自行籌措財源配合，不得要求追加補助數額。

十、經費撥付及核銷：

- (一) 同意補助之申請案，補助款於新臺幣一百萬元以下本部於計畫執行結束後採一次撥款方式辦理。獲補助單位於竣工並驗收完成後，檢送檢送工程發包契約書影本、細部設計書圖、原始支出憑證、支出明細表、竣工結算證明、成果報告書(如附件三)及領款收據(或發票)，經本部審查通過後撥付。如因案件特殊，得敘明理由申請分期撥款。
- (二) 補助款超過新臺幣一百萬元之案件，其撥款事宜應簽訂契約依約辦理，補助經費採分期撥付方式辦理：
 1. 第一期款(百分之三十)於獲補助單位檢送修正計畫書(含細部設計書圖)、工程發包契約書影本、開工證明及第一期款收據，經本部審查通過後撥付。
 2. 第二期款(百分之七十)於獲補助單位檢送檢送原始憑證、支出明細、竣工結算證明、成果報告書(如附件三)及第二期款收據，經本部審查通過後撥付。
- (三) 執行結果應依計畫實際執行金額、本部與其他經費來源

分擔比率辦理結算，其有賸餘款應按本部補助比率繳回；另其有違約金或逾期罰款等亦同。

十一、計畫執行及管考：

- (一) 獲補助單位於接獲本部核定補助通知函，因可歸責於獲補助單位之事由，逾二個月仍未完成第一期款所需送部核備之相關資料者，本部得廢止補助。
- (二) 計畫各項工程若因施工之實際情形與原設計不符或其他原因，有辦理工程變更設計之必要時，該項變更設計應以不違背或降低原計畫預定目標、效益及原有功能為原則。變更設計所需經費應在原計畫預算下調整支應，其因變更設計致總經費超出部分，由獲補助單位自行籌應。
- (三) 對於執行進度嚴重落後且未能研提具體解決方案者，本部得視實際狀況廢止補助並追繳補助款。已撥付未執行之補助款（剩餘款）應全數繳回。

十二、獲補助單位應配合事項：

- (一) 提供成果照片六至十張，影音資料三至六分鐘，並同意無償授權本部作不限地域、時間、次數、方式之非營利業務推廣運用。
- (二) 受補助修繕藝文空間，應於未來二年內繼續提供場地供演出使用。
- (三) 依核定之噪音、消防及公共安全設施改善計畫或表演設施設置或修繕計畫內容確實執行，計畫內容如有變更或因故無法履行，應函報本部備查。
- (四) 詳實記錄計畫執行情形，以備本部及審計機關查核。
- (五) 受補助單位如違反本要點及其他相關法令規定、未按規定繳交成果資料、成果資料品質不良或延遲核銷經費等，本部得視情節輕重廢止並追回部分或全部之補助，並於二年內不受理其申請案。

十三、本部為確保小型藝文表演空間之公共安全，並提昇小型藝文表演空間之效能，如有特殊情況需立即改善之修繕工程，得依實際需要專款補助相關計畫。

十四、本要點未規定事項，依其他有關法令規定辦理。

附件一：文化部補助民間修繕小型藝文表演空間計畫摘要表

| | | | | | |
|-----------------|-----------------------------------|-------|------------|--------|----------|
| 計畫名稱 | | | | | |
| 計畫說明 | 小型藝文表演空間現況說明 | | | | |
| | 建築結構、專業表演設施、建築、消防、公共安全等設備整建改善需求情形 | | | | |
| 營運管理計畫 | | | | | |
| 執行及管考機制 | | | | | |
| 總工程經費 | 千元 | 計畫期程 | 自民國 至民國 | 年 年 | 月起 月止 |
| 經費概算 (單位：千元) | 年度 預算 | 文化部補助 | 其他政府機關補助 | 自籌款 | 合計 |
| | | | | | |

附件二：審查標準表

| 審 查 項 目 | 權 重 (%) | 參 考 標 準 |
|-------------------|---------|--|
| 計畫內容及說明 (60%) | 20 | 計畫內容應評估項目之完整性(含建築物結構及表演設施之安全鑑定、補強、改善等相關規劃)。 建築物是否確實辦理公共安全及消防安全檢查。 計畫內容是否經專業合格技師檢視。 |
| | 30 | 噪音、消防及公共安全設施改善計畫，或表演設施設置、修繕工程之計畫合理性及完善性。 |
| | 10 | 計畫申請文件之完整性。 |
| 營運管理計畫 (25%) | 25 | 歷年營運成果。 未來二年營運管理及設施維護管理經費編列及計畫規劃情形。 場地經營管理人員及場地設備之專業性。 |
| 預算配置(10%) | 10 | 經費編列之合理性。 |
| 計畫執行及管考 機制(5%) | 5 | 計畫執行是否有管考作業計畫。 執行本部其他補助計畫之情形。 |
| 小計 | 100 | |

附件三：

文化部

補助民間修繕小型藝文表演空間計畫

成果報告書

申請單位：○○○○○○○○

提報日期：○○年○○月○○日

一、補助案基本資料表

| | | | |
|--------------|--|-------|-------|
| 計畫名稱 | | | |
| 主辦單位 | | | |
| 執行單位 | | | |
| 聯絡人 | | 聯絡電話 | |
| E-mail | | 傳 真 | |
| 地 址 | | | |
| 計畫期程 | 年 月 日 至 年 月 日 | | |
| 核定補助經費 | 新臺幣 元 | 實際支出 | 新臺幣 元 |
| 實際經費分攤情形 | 文化部補助 元 (%) 自籌款 元 (%) (※如有其他分攤單位請註明) | | |
| 當年度自我評量指標達成度 | 衡量指標 | 預期目標值 | 達成目標值 |
| | | | |
| 附件 | <input type="checkbox"/> 文 宣 品 式 件。 <input type="checkbox"/> 活 動 照 片 <input type="checkbox"/> 報導剪報影本 份。 <input type="checkbox"/> 件。 <input type="checkbox"/> 研 究 報 告 <input type="checkbox"/> 錄音帶 卷。 <input type="checkbox"/> 本。 <input type="checkbox"/> 其他 (卷。 <input type="checkbox"/> 結案經費明細表。 | | |

二、執行成果自行評估表

| | |
|-------------------------------|--|
| 計畫執行 概述 | (包括計畫實施概況、特色、影響、大眾傳播媒體及社會人士之反應或評價... 等) |
| 重要成果 (說明質 化及量 化成果) | |
| 計畫優缺 點檢討(是 否達成預 期效益) | |
| 綜合檢討 或改進建 議 | |
| 未來二年 營運規劃 | |

三、剩餘款及結案經費明細表

| 計畫名稱 | 計畫總經費 | | | 執行情形 | | | 執行 進度 % | 未支用 餘額 (結餘 款) |
|------|-------|-----|----|------|-----|----|---------------|------------------------|
| | 補助款 | 自籌款 | 小計 | 補助款 | 自籌款 | 小計 | | |
| | | | | | | | | |

■計畫未完成原因：

四、編製下列附表：

附表一：預算數與實支數對照表

附表二：費用結報明細表

附表三：補(捐)助其他政府機關或團體私人經費報告表

附表四：接受公款補助經費工作報告

【附表一】

○○年度「文化部補助民間修繕小型藝文表演空間計畫」

預算數與實支數對照表

單位：新臺幣元

| 預 算 科 | 預算細目 | 核准預算金額 | 實 支 金 額 | 結餘溢支金額 | 說 明 |
|-------|-----------|--------|---------|--------|-----|
| 1. | 1-1 | | | | |
| | 1-2 | | | | |
| | 1-3 | | | | |
| | 1-4 | | | | |
| | 1-5 | | | | |
| | 1-6 | | | | |
| | 1-7 | | | | |
| | 1-1 至 1-7 | | | | |
| | 2-1 | | | | |
| | 2-2 | | | | |
| | 2-3 | | | | |
| | 2-4 | | | | |
| | 2-5 | | | | |
| | 2-6 1 | | | | |
| | 2 | | | | |
| | 3 | | | | |
| 2. | 2-1 | | | | |
| | 2-2 | | | | |
| | 2-3 | | | | |
| | 2-4 | | | | |
| | 2-5 | | | | |
| | 2-6 1 | | | | |
| | 2 | | | | |
| | 3 | | | | |
| | 2-7 | | | | |
| | 2-1 至 2-7 | | | | |
| 3. | 3-1 | | | | |
| | 3-2 | | | | |
| | 3-3 | | | | |
| | 3-4 | | | | |
| | 3-5 | | | | |
| | 3-1 至 3-5 | | | | |
| 總 計 | | | | | |

經費結報明細表

第 頁

[illegible]

【附表三】

文化
部
補(捐)助其他政府機關或團體私人經費報告表
中華民國 年度

機關名稱：文化部

單位：新臺幣元

| | | | |
|------------------|-------------|--|--|
| 受補（捐）助單位 名 稱 | | | |
| 補（捐）助內容 摘 要 | | | |
| 補（捐）助金 額 | | | |
| 列支科目名稱 | | | |
| 實際支用金額 | | | |
| 計 劃 執 行 情 形 | 已 完 成 | | |
| | 未 完 成 | | |
| 計 畫 未 完 成 原 因 | | | |
| 計 劃 完 成 結 餘 款 | 金 額 | | |
| | 收回繳 庫日期 | | |
| 備 註 | | | |

說明：1.各機關補（捐）助其他政府機關或私人團體私人經費，應全部逐項列入本表。

2.補（捐）助金額係指補（捐）助機關當年實際撥付補（捐）助數。

3.實際支用金額係指受補（捐）助單位實際支用數，若補（捐）助金額為其支出之一部份者，則按補（捐）助比例計算之。

4.本表應依工作計劃科目順序填列，每一科目實際支用金額應結一小計，並於備註記預算數額，所有科目之實際支用金額應結一總計並於備註欄註記預算總數。

【附表四】

文化部
○○○○○○○接受公款補助經費工作報告
中華民國 年 月 日

(一)接受補助經費工作內容：

(二)工作實施概況：

(三)經費收支執行情形：

(四)其他：

五、照片或其他數位化資料。

文化部莫拉克颱風災後重建兒童生活藝術輔導計畫補助作業要點 修正規定

中華民國 99 年 5 月 4 日文參字第 09920088292 號令頒訂定

中華民國 100 年 3 月 14 日文參字第 10010036302 號令頒修訂

中華民國 101 年 5 月 14 日文參字第 10120079966 號令修正，並自中華民國 101 年 5 月 20 日生效

- 一、文化部（以下簡稱本部）因莫拉克風災造成中南部及東部等縣市遭到嚴重破壞，在緊急救災工作完成後，為協助災區兒童走出受災陰影，將結合專業團隊、藝術工作者與志工，對災區兒童進行創造性之藝術活動，補助孩童進入中長期生活重建，特訂定本要點。
- 二、計畫內容：
本要點輔導對象為災區兒童，補助藝文團體前往受災地區學校或永久屋辦理與莫拉克風災有關之文化教育與藝術輔導演出活動，計畫內容包含下列事項：
 - （一）辦理期程一百年至一百零一年六月底止演出活動規劃申請書。
 - （二）接受表演之國小或永久屋書面同意函。
 - （三）參與本部規劃之人員培訓與成果發表活動、配合藝文參與重建之普查。
 - （四）執行活動進度相關表格填寫與回報。
 - （五）其他本部臨時交辦事項。
- 三、申請資格
經政府立案二年以上之演藝團體，並取得受災地區國小或永久屋之接受表演同意函。
- 四、補助金額
每案一百年至多補助新臺幣三十萬元，一百零一年至多補助新臺幣二十萬元，應檢據核銷。
- 五、作業期程：
 - 甲、徵件期：依本部公告辦理。
 - 乙、公布評審結果日期：依本部公告辦理。
 - 丙、計畫執行期程：依本部公告辦理。
- 六、申請程序：
 - （一）申請人應於本部公告受理期間內，檢具申請書（格式如附件一）一式十份及相關附件，於受理期間內寄達本部所屬機關「國立臺南生活美學館」（70062 臺南市中西區中華西路二段三十四號研究組）。
 - （二）收受之所有申請資料及附件，不論是否給予補助，均不予退件，申

請人亦不得要求退還。

七、評審及審查時間：

- (一) 本部得聘請專家、學者若干人組成評審小組，由五至七位評審委員進行審查，評審委員得視需要，要求申請人提供相關佐證參考資料。評審委員如有行政程序法第三十二、三十三條規定情形者，應予迴避。
- (二) 評審標準：就計畫內容之完整性及具體可行性，經費編列合理性及計畫之效益性等綜合考量評選。

八、相關規定：

- (一) 申請人應為計畫執行人，且獲得補助後不得轉包他人執行。計畫執行期間不得以任何形式對外公開進行金錢與實物之勸募。
- (二) 依「莫拉克颱風災後重建特別條例」第三條公告之南投縣、嘉義縣、高雄市、屏東縣、臺東縣為準。(詳見附件二)

九、請款及核銷：

- (一) 補助款分年撥款，並以一次撥付為原則。一百年受補助團隊應於十月底前執行完成當年度計畫及核銷作業後，本部撥付一百年核定補助金額；一百零一年應於六月底前完成前述作業，本部撥付一百零一年核定補助金額。逾期送件致影響作業結報者，本部保留取消補助之權利。
- (二) 受補助者，應將領據、經費支出原始憑證、成果報告書紙本與電子檔(含原始照片檔)函送本部，俾憑辦理核銷撥款。
- (三) 有關個人所得之稅負，受補助者應按規定扣繳(常任執行者依月份，臨時雇用者依次數)，並於勞務報酬數據上註明扣繳稅額，於送本部核銷經費時應檢附扣繳稅額繳款書影本，未檢附者不予核銷。
- (四) 本項補助款應依預算科目核實動支，所送核銷之原始憑證支用內容及單據(發票、收據)日期應與活動執行期間相符，收支結算如有賸餘，應按補助比例繳回本部。

十、考評：

- (一) 獲補助者應同意就補助案所提供之相關文件、影像及成果報告等資料，無償授權本部以非營利為目的之公開發表與利用。
- (二) 獲補助者應參加本部所舉辦之相關活動及座談會。
- (三) 經核定補助之案件，應依計畫內容確實執行，本部得就計畫之執行進行考評，並列為未來補助審核之依據，如計畫變更幅度過大，本部得酌減或取消補助。
- (四) 本要點之補助款應專款專用，不得任意變更用途，經核定之補助

案，若計畫變更或因故無法履行，應即函報本部核准。

(五) 經核定補助之案件未按規定繳交成果資料、成果資料品質不良或延遲核銷經費等，本部將列為未來補助審核之重要參考。

(六) 本補助款計畫之活動與相關文宣資料（包括邀請函）明顯處應載明本部為指導單位，相關宣傳、記者會、座談、研習、演講及開幕式等重要場合，應於活動事前通知本部。

十一、基於避免重複補助原則，同一案件已獲本部及附屬機關補助者，本部不再重複補助。

十二、申請者如有違反本要點及其他法令規定者，本部得視情節輕重追回部分或全部補助款項，並於二年內不受理其申請案。

裝訂線

附件一

由國立臺南生活美學館填寫

| | |
|------|--|
| 收文編號 | |
| 檔案編號 | |

文化部莫拉克颱風災後重建
兒童生活藝術輔導計畫

申請書

《封面》

計畫名稱：_____

申請單位：_____

申請日期：民國 100 年 月 日

(本申請書得影印使用，請先備份)

提醒您！

爲了使申請作業順利進行，以及保障您的權益，
申請書寄出前，請再做最後確認……

請於申請表適當項目填上資料，任何漏報資料，將負面影響審核結果，資料填寫經查明與事實不符者，得撤銷其資格。

- ☐ 您的時效、資格符合規定嗎？(請見「申請資格」之相關規定)
- ☐ 表格都填寫完整了嗎？
- ☐ 申請總表是不是蓋了章？
- ☐ **實施計畫表**是否已依作業說明所規定之內容填寫？（請至多不超過十頁）

必備附件：

團體或法人組織申請者：

- ☐ 是否附立案或登記證書影本？
- ☐ 是否已填寫團體資料表上的統一編號？
- ☐ 是否附演藝團隊表演學校與永久屋書面同意書？
- ☐ 切結書？
- ☐ **申請書十份及附件一份**，是否齊備？
- ☐ 申請資料是否自行影印留底？
- ☐ 所有申請表格及附件表格均以 A4 規格繳交，並於左上角以迴紋針裝訂。請勿另加封面或特殊裝

文化部莫拉克颱風災後重建兒童生活藝術輔導計畫申請總表

| | | | | | |
|--|------------------|---------------------------|--|----------------|------|
| 一、申請計畫名稱： | | | | | |
| 1 申請者： <small>(團體、法人組織名稱)</small> | | | 2 負責人： 職稱 | | |
| 3 計畫聯絡人： | | 電話(公)： 電話(私)： 行動電話： | | 傳真： e-mail： | |
| 二、經費預算 (請用阿拉伯數字填寫；金額以新臺幣計) | | | | | |
| 支出 | 1 計畫總預算 (支出金額合計) | | \$ | | |
| 收入 | 2 | 單 位 名 稱 | 申請金額 | 申請日期 | 申請結果 |
| | 申請 | | \$ | | |
| | 政府 | | \$ | | |
| | 單位 | | \$ | | |
| | 補助 | | \$ | | |
| 3 其他 (含自籌款項及其他收入) | | \$ | | | |
| 4 申請金額 | | \$ | | | |
| 三、近二年獲政府補助紀錄及金額： | | | 一、經詳讀 貴部「莫拉克颱風災後重建兒童生活藝術輔導計畫作業要點」，遵循該要點提出本申請，如蒙補助，願遵循該要點之相關規範。 二、申請者同意獲補助後，就補助案所提供之相關文件及成果報告等資料，無償授權 貴部以非營利為目的之公開發表與利用，並配合 貴部推動相關之藝文活動，公開發表獲補助計畫之成果。 三、本計畫與升等或學位取得無關。 四、茲聲明申請書上所填資料及提供之相關附件均屬事實。 | | |
| 補助單位 | 補助年度／項目 | 補助金額 | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| <input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意 將申請者之資料登入全國藝文人才暨藝文團體資料庫以方便大眾檢索。(如未勾選則視同同意) | | | <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 100px; margin: 0 auto; position: relative;"> <div style="position: absolute; bottom: 5px; right: 5px;">(申請單位印鑑章)</div> </div> <div style="border: 1px solid black; width: 60px; height: 50px; margin: 10px auto;"></div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> 申請日期：民國 100 年 月 日 </div> | | |

| | | | |
|----------------------------------|----------------|-----|--------------------------|
| 1 團體 名稱 | (中文) | | 2 立案日期：民國 年 月 日 |
| | (英文) | | 3 立案字號： |
| 4 負責人：職稱 姓名 | | | 5 統一編號： |
| 6 聯絡 資料 | 電話： | 傳真： | 網址： e-mail： |
| 7 立案 地址 | □□□-□□ 郵遞區號 | | |
| 8 聯絡 地址 | □□□-□□ 郵遞區號 | | |
| 9 團體簡介： | | | |

- 若有組織架構表與上年度財務分析(收入部份須分列政府補助,企業贊助,個人捐款,演出費,門票,版稅,活動紀念品與其他收入)請另附。

團體資料表（續）

| | | | |
|--|----|-----|-----|
| 10 列舉過去辦理之藝術教育推廣相關活動紀錄： | | | |
| 活 動 名 稱 | | 時 間 | 地 點 |
| (1) | | | |
| 簡述活動性質、內容： | | | |
| (2) | | | |
| 簡述活動性質、內容： | | | |
| (3) | | | |
| 簡述活動性質、內容： | | | |
| 11 未來二年之重要計畫： | | | |
| 12 組織人員編制：全職____人，兼職____人，會(團)員____人，義工____人，合計____人 | | | |
| 全職人員名冊 | | | |
| 姓名 | 職稱 | 姓名 | 職稱 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

●若有組織架構表與上年度財務分析(收入部份須分列政府補助,企業贊助,個人捐款,演出費,門票,版稅,活動紀念品與其他收入)請另附。

實施計畫表

| |
|---|
| 1.計畫名稱： |
| 2.計畫期程： 自 100 年____月____日至 100 年____月____日共 場次 實施地點：1、 2、 3、 自 101 年____月____日至 101 年____月____日共 場次 實施地點：1、 2、 |
| 3. 辦理單位： 【含主／合辦、策劃、承辦、協辦單位等】 |
| 4.本計畫之工作職掌與分工：（含計畫主持人之簡介） |
| 5.完整計畫內容：（請依本計畫作業要點第二修規定詳列。） （1）演出內容（請詳述） （2）本案藝術教育的表現方式、內容（請詳述） （3）本案與莫拉克風災的連結表演方式、內容（請詳述） （4）配合參與本部規劃之人員培訓與成果發表活動、配合藝文參與重建之普查。 （5）執行活動進度相關表格填寫與回報。 （6）其他本部臨時交辦事項。 |

(如本表不敷使用，請自行增列)

預算項目說明：填寫預算表時，請參考以下各類預算項目分別填寫，並視實際支出內容，參考選用屬於各項目之適當預算細目。

一、**人事費**為薪資或酬勞性費用，例如：

企劃費、演出費（請分列各相關演出人員，如演員、舞者等）、排練費、設計費（請詳述設計項目，如燈光設計或佈景設計等）、稿費、鐘點費、出席費、審查費...等。

二、**事務費**為處理一般事務所發生的費用，例如：場租、保險費...等。

三、**業務費**為實施特定工作計畫所發生的費用，例如：

郵電費、印刷費(請分列細目)、廣告宣傳費、設備租借費（請分列各相關設備，如佈景、服裝、道具、音樂、燈光、音響、電腦網路等）、攝錄影費、裝裱費、版權費、資料費、展場裝置費、展品租借費.....等。

四、**旅運費**為因計畫公出之車資及旅費或公物搬運費，參照**國內出差旅費報支要點**辦理。

五、**材料費**為計畫所需之材料或物料配件，例如：展演裝置材料、電腦磁片、錄影音帶、包裝材料、幻燈片底片.....等。

六、所有憑證取得都要依支出憑證要點辦理。

計畫支出預算明細表（填寫舉例）

| 預算項目 | 預算細目 | 金額 | 預算說明 |
|-------|------|--------|--------------------------|
| 一、人事費 | | | |
| | 企劃費 | 00,000 | |
| | 演出費 | 00,000 | 演員人數×單場酬勞×場次 |
| | 設計費 | 00,000 | 燈光設計 1 人×酬勞 |
| | 工作費 | 00,000 | 導演 1 人×酬勞 |
| | 工作費 | 00,000 | 技術人員人數×單日酬勞×天數 |
| | 小 計 | 00,000 | |
| 二、事務費 | | | |
| | 保險費 | 000 | 人數×天數×單日保險費（人員保險）投保金額= 萬 |
| | 小 計 | 000 | |
| | | | |
| | 總 計 | 00,000 | |

樣本

計畫預算表

| 項目 | 總金額 | 100 年預算 | 101 年預算 | 說明 |
|----------|-----|---------|---------|----|
| 一、收入 | | | | |
| 政府補助 | | | | |
| 企業贊助 | | | | |
| 個人捐款 | | | | |
| 基金孳息 | | | | |
| 門票預估收入 | | | | |
| 作品銷售預估收入 | | | | |
| 版稅收入 | | | | |
| 自備款 | | | | |
| 其他收入 | | | | |
| 申請本基金會補助 | | | | |
| 收入金額合計 | | | | |
| 二、支出 | | | | |
| 人事費 | | | | |
| 事務費 | | | | |
| 業務費 | | | | |
| 維護費 | | | | |
| 旅運費 | | | | |
| 材料費 | | | | |
| 設備費 | | | | |
| 其他 | | | | |
| 支出金額合計 | | | | |
| 收支損益情形 | | | | |

- 1.請參考下頁之填寫舉例及說明
- 2.如本表不敷使用，請自行增列

| 預算項目 | 預算細目 | 金額 | 預算說明 |
|------|------|----|------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 合計 | | | |

附件說明一覽表 ● 請✓選所備附件並說明內容

☐影像資料【☐幻燈片____張(幻燈片上編號須與本表相同)☐電子圖檔____張(請說明圖檔

檔名及影像內容)】

- 幻燈片、電子圖檔請依作品年代依序排列
- 團體申請者應於作品名稱欄中加註作者姓名。
- 電子圖檔須為一般電腦可播放之規格，並請注意影像清晰度。

| 編號 | 作品名稱 | 尺寸 | 材質 | 作品年代 | 編號 | 作品名稱 | 尺寸 | 材質 | 作品年代 |
|----|------|----|----|------|----|------|----|----|------|
| 1 | | | | | 3 | | | | |
| 2 | | | | | 4 | | | | |

☐平面資料，出版品____份

| 編號 | 作者 | 書名 | 出版單位 | 出版時間 |
|----|----|----|------|------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |

☐影音資料【☐VCD ____片，☐DVD ____片】

- 請註明影片優先播放片段、時間，錄影帶/DV CAM請自行將影片直接轉至播放點
- 請說明編、導／編舞者姓名。

| 作品順序 | 作品名稱 | 發表年份 | 發表地點 | 內 容 簡 介 | 長度(分'秒") | 申請者於作品中所擔任之工作 |
|------|------|------|------|---------|----------|---------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |

☐有聲資料【☐CD____片】●請註明優先播放片段、時間，並請自行將影片直接轉至播放點

| 作品順序 | 內 容／曲 目 | 發表年份 | 長度(分'秒") | 備 註 |
|------|---------|------|----------|-----|
| | | | | |
| | | | | |

切 結 書

立切結書單位 (以下簡稱本單位)
向國立臺南生活美學館申請補助經費辦理「莫拉克颱風災後重建兒童生活藝術輔導計畫」活動，依據「文化部莫拉克颱風災後重建兒童生活藝術輔導計畫補助作業要點」第十一條規定：同一申請單位之同一案件已獲行政院文化建設委員會及其附屬機關補助者，不予補助。本單位確實遵守該項規定，如有發生重覆請領補助情事，願接受核發之主管機關追回已核撥之補助費用，並接受法律處分，且放棄先訴抗辯權，恐空口無憑，特具切結。

此致

國立臺南生活美學館

單位名稱：

(單位印信)

單位負責人：

單位地址：

統一編號：

聯絡電話：

中 華 民 國 100 年 月 日

同 意 書

立合作同意書單位 (以下簡稱立書單位)
) 立書單位茲為莫拉克颱風風災((重、中)災區學校、永久屋)，立書單位
同意

○○○○○○○○○團隊 (以下簡稱申請單位) 於申請文化部莫拉克颱風災
後重建兒童生活藝術輔導計畫，立書單位與申請單位雙方同意於申請單位獲
得機關補助後，按提案申請書內容進行本計畫合作事宜。

申請單位機構名稱： (印鑑)
地址：
統一編號：
電話／傳真號碼：
代表人姓名： (印鑑)

立書單位機構名稱： (印鑑)
地址：
統一編號：
電話／傳真號碼：
代表人姓名： (印鑑)

中 華 民 國 100 年 月 日

附件二

莫拉克颱風－災區範圍
中華民國 98 年 12 月 30 日院臺內字第 09800998316 號公告

| 縣市 | 災區 | 鄉（鎮、市、區）數目 |
|-----|--|------------|
| 臺中縣 | 豐原市、東勢鎮、新社鄉、霧峰鄉、太平市、和平鄉 | 6 |
| 南投縣 | 南投市、埔里鎮、草屯鎮、竹山鎮、名間鄉、鹿谷鄉、中寮鄉、魚池鄉、國姓鄉、水里鄉、信義鄉、仁愛鄉 | 12 |
| 彰化縣 | 彰化市、秀水鄉、芬園鄉、員林鎮、埔心鄉、二水鄉、埤頭鄉、大城鄉、鹿港鎮、溪湖鎮、花壇鄉 | 11 |
| 雲林縣 | 斗六市、斗南鎮、土庫鎮、北港鎮、古坑鄉、大埤鄉、莿桐鄉、林內鄉、二崙鄉、麥寮鄉、臺西鄉、元長鄉、四湖鄉、口湖鄉、崙背鄉 | 15 |
| 嘉義市 | 東區、西區 | 2 |
| 嘉義縣 | 太保市、朴子市、布袋鎮、大林鎮、民雄鄉、新港鄉、六腳鄉、東石鄉、義竹鄉、鹿草鄉、水上鄉、中埔鄉、竹崎鄉、梅山鄉、番路鄉、大埔鄉、阿里山鄉、溪口鄉 | 18 |
| 臺南市 | 安南區、東區、南區、北區、中西區、安平區 | 6 |
| 臺南縣 | 新營市、鹽水鎮、白河鎮、柳營鄉、後壁鄉、東山鄉、麻豆鎮、下營鄉、六甲鄉、官田鄉、大內鄉、佳里鎮、學甲鎮、西港鄉、七股鄉、將軍鄉、北門鄉、新化鎮、善化鎮、新市鄉、安定鄉、山上鄉、玉井鄉、楠西鄉、南化鄉、左鎮鄉、仁德鄉、歸仁鄉、關廟鄉、龍崎鄉、永康市 | 31 |
| 高雄縣 | 鳳山市、林園鄉、大寮鄉、大樹鄉、大社鄉、仁武鄉、鳥松鄉、岡山鎮、橋頭鄉、燕巢鄉、田寮鄉、阿蓮鄉、路竹鄉、湖內鄉、茄萣鄉、永安鄉、彌陀鄉、梓官鄉、旗山鎮、美濃鎮、六龜鄉、甲仙鄉、杉林鄉、內門鄉、茂林鄉、桃源鄉、那瑪夏鄉 | 27 |
| 屏東縣 | 屏東市、潮州鎮、東港鎮、恆春鎮、萬丹鄉、長治鄉、麟洛鄉、九如鄉、里港鄉、鹽埔鄉、高樹鄉、萬巒鄉、內埔鄉、竹田鄉、新埤鄉、枋寮鄉、新園鄉、崁頂鄉、林邊鄉、南州鄉、佳冬鄉、琉球鄉、車城鄉、滿州鄉、枋山鄉、三地門鄉、霧臺鄉、瑪家鄉、泰武鄉、來義鄉、春日鄉、獅子鄉、牡丹鄉 | 33 |
| 臺東縣 | 臺東市、成功鎮、關山鎮、卑南鄉、鹿野鄉、池上鄉、東河鄉、長濱鄉、太麻里鄉、大武鄉、海端鄉、延平鄉、金峰鄉、達仁鄉 | 14 |
| | 總計全臺受災鄉（鎮、市、區）數目 | 175 |

促進民間提供適當空間供表演藝術文化創意事業使用補助

作業要點修正規定

中華民國100年10月21日文參字第10030230422號令發布

中華民國101年5月14日文參字第10120079966號令修正，並自中華民國101年5月20日生效

- 一、文化部（以下簡稱本部）為有效促進民間提供適當空間，得由表演藝術文化創意事業主動尋找適當空間，或由民間自行提供適當空間提出申請補助，特訂定本要點
- 二、申請資格：私有不動產之所有人或使用權人，提供本部主管之表演藝術文化創意事業作為各類型創作、育成、展演等設施之用者。
- 三、補助項目：空間提供者負擔下列費用之一者，得給予全部或部分之補助：
 - （一）設置或修繕創作、育成、展演設施之費用或其貸款利息。
 - （二）維持空間及其設施之相關必要費用。
- 四、申請時間及方式：依本部公告辦理。
- 五、申請文件：申請人應提出空間利用計畫書，並檢具下列文件、資料，向本部提出申請：
 - （一）所有權狀等有權提供該空間使用之證明文件。
 - （二）受提供者從事文化創意產業之證明文件。
 - （三）無償或優惠方案提供空間使用之證明文件。
 - （四）利息、費用及稅金之支出證明文件。
 - （五）其他本部所定應檢附之文件、資料。
- 六、評審及審查時間：
 - （一）本部應邀集相關專家、學者及業界人士若干人組成審查小組，審核空間利用計畫書、補助項目及金額。評審委員如有行政程序法第三十二、三十三條

規定情形者，應予迴避。

- (二) 評審標準：就計畫主題及內容之重要性、完整性及具體可行性，經費編列合理性及計畫之效益性等綜合考量，並建議補助之期間、比率、金額等。
- (三) 各申請案之審核結果，本部核定後公告獲補助名單，並正式函知申請單位。惟相關補助金額需俟立法院預算審議結果而定，本部得視實際情況酌減或停止補助。

七、補助原則：

- (一) 獲補助單位接受本部及其他政府機關補助辦理採購，其合計之補助金額占計畫總經費百分之五十以上，且補助金額在新臺幣一百萬元以上者，應依政府採購法辦理採購，並接受本部及其他補助機關之監督。有上述情形者，核銷時應檢附已依政府採購法辦理採購之公告、公報或相關證明文件。
- (二) 補助款應專款專用，不得任意變更使用用途，因實際需要需增(減)列計畫項目，應事先函報本部同意。如有挪用情事，本部得廢止補助，獲補助單位應繳回全部補助款。
- (三) 若計畫執行完畢時間為十二月，受補助者應於十二月二十日前辦理核銷作業，逾期送件致影響會計年度結報者，本部保留取消補助之權利。跨年度計畫之核銷作業，由本部另案簽約辦理。

八、經費撥付及核銷：

- (一) 同意補助之申請案，補助款於新臺幣一百萬元以下本部於計畫執行結束後採一次撥款方式辦理。獲補助單位於竣工並驗收完成後，檢送工程發包契約書影本、細部設計書圖、原始支出憑證、支出明細表、竣工結算證明、成果報告書(如附件)及收據，

經本部審查通過後撥付。如因案件特殊，得敘明理由申請分期撥款。

(二) 補助款超過新臺幣一百萬元之案件，其撥款事宜應簽訂合約依約辦理，補助經費採分期撥付方式辦理：

1. 第一期款（百分之五十）於獲補助單位檢送修正計畫書（含細部設計書圖）、工程發包契約書影本、開工證明及第一期款收據，經本部審查通過後撥付。
2. 第二期款（百分之五十）於獲補助單位檢送檢送全案原始憑證、支出明細、竣工結算證明、成果報告書（如附件）及第二期款收據，經本部審查通過後撥付。

(三) 執行結果應依計畫實際執行金額、本部與其他經費來源分擔比率辦理結算，其有賸餘款應按本部補助比率繳回；另其有違約金或逾期罰款等亦同。

九、計畫執行及管考：

(一) 獲補助單位於接獲本部核定補助通知函，因可歸責於獲補助單位之事由，逾二個月仍未完成第一期款所需核備之相關資料者，本部得廢止補助。

(二) 計畫各項工程若因施工之實際情形與原設計不符或其他原因，有辦理工程變更設計之必要時，該項變更設計應以不違背或降低原計畫預定目標、效益及原有功能為原則。

變更設計所需經費應在原計畫預算下調整支應，其因變更設計致總經費超出部分，由獲補助單位自行籌應。

- (三) 對於執行進度嚴重落後且未能研提具體解決方案者，本部得視實際狀況廢止補助並追繳補助款。已撥付未執行之補助款（剩餘款）應全數繳回。

十、獲補助單位應配合事項：

- (一) 提供成果照片六至十張，影音資料三至六分鐘，並同意無償授權本部作不限地域、時間、次數、方式之非營利業務推廣運用。
- (二) 依核定之噪音、消防及公共安全設施改善計畫或表演設施設置或修繕計畫內容確實執行，計畫內容如有變更或因故無法履行，應函報本部備查。
- (三) 詳實記錄計畫執行情形，以備本部及審計機關查核。
- (四) 受補助單位如違反本要點及其他相關法令規定、未按規定繳交成果資料、成果資料品質不良或延遲核銷經費等，本部得視情節輕重廢止並追回部分或全部之補助，並於二年內不受理其申請案。

十一、為確保鼓勵私有不動產之所有人或使用權人提供空間予表演藝術文化創意事業使用，如有特殊情況需立即改善之修繕工程，得依實際需要專款補助相關計畫。

十二、本要點未規定事項，依其他有關法令規定辦理。