

行政院文化建設委員會文化活動補助案

成果報告書

報告機構

或：

報告人

提報日期：

| |
|-------|
| 原收文編號 |
| |

行政院文化建設委員會文化活動補助案成果報告書

| | | | | | | | |
|-------------------|---|------|----|--|--|----------|--|
| 一、補助案基本資料表 | | | | | | | |
| 計畫名稱 | | | | | | | |
| 計畫主持人 | | | | 聯絡電話 | | | |
| 實施期間 | | | | 實施地點 | | | |
| 實際支出金額 | 實際參與活動人數 | 總人數： | | 原預算金額 | | 預計參與活動人數 | |
| | | 男： | 女： | | | | |
| 實際經費分攤情形 | | | | | | | |
| 附件 | ※必備附件 <input type="checkbox"/> 文宣品 式 件。 <input type="checkbox"/> 活動照片 真。 <input type="checkbox"/> 原始支出憑證 冊 件。 <input type="checkbox"/> 補助經費報告表 | | | ※其他附件 <input type="checkbox"/> 報導剪報影本 份。 <input type="checkbox"/> 錄音帶 卷。 <input type="checkbox"/> 錄影帶 卷。 <input type="checkbox"/> 其他 () | | | |
| (請加蓋報告單位戳記或報告人印章) | | | | | | | |

二、計畫實施情形：

(一) 計畫實施效益、特色及影響：

(二) 大眾傳播媒體及社會人士之反應或評價：

(三) 綜合檢討或改進建議：

三、成果報告書填寫說明：

- (一) 報告書原收文編號由本會承辦單位填列。
- (二) 表列各項經費以新台幣元計，參與活動人數含觀眾。
- (三) 實際經費分攤情形，請將各單位分攤金額及比例依序註明。
- (四) 報告書請以正楷填寫，相關指定附件（以 V 記表示者）亦請逐件檢附。
- (五) 補助其他政府機關或團體私人經費報告表或接受公款補助經費工作報告（補助經常支出或次性支出之全部者）請依式填列。

附：行政院文化建設委員會經費結報注意事項