

【附件】

文化部5G科技影音展演創新應用補助申請書

申請日期：110年○月○日

| | | | | | |
|---------------------|--|-----|---|-------|---|
| 計畫名稱 | | | | | |
| 申請單位 | 公司名稱 | | | 統一編號 | |
| | 通訊地址 | | | | |
| | 負責人 | | | 身分證字號 | |
| 計畫主持人 | 職稱 | | | 電子信箱 | |
| | 連絡電話 | | | 手機 | |
| 計畫聯絡人 | 職稱 | | | 電子信箱 | |
| | 連絡電話 | | | 手機 | |
| 計畫執行期程 | ○年○月○日 至 ○年○月○日 (共○個月) | | | | |
| 計畫總經費 | 元 | 補助款 | 元 | 自籌款 | 元 |
| 提案類型 | <input type="checkbox"/> PoC概念驗證型(Proof of Concept) <input type="checkbox"/> PoC+PoS服務驗證型(Proof of Service) | | | | |
| 計畫書摘要 (300~500字) | | | | | |

檢附文件：

- 1.申請書
- 2.計畫書
- 3.公司立案或登記證明文件
- 4.最近2年無欠繳稅證明(設立未滿2年者，依其設立期間檢附)
- 5.最近2年無退票證明(設立未滿2年者，依其設立期間檢附)
- 6.切結書

以上所提供之各項資料及附件，均與本公司事實相符且正確無誤，並保證不侵害他人之專利權及著作權等相關智慧財產權，如有不實，願負一切責任，且文化部或其委託之計畫管理單位得駁回本公司之申請，或依職權撤銷補助、解除契約，並追回補助款。

※個人資料蒐集、處理與利用：

- (一) 申請單位應同意本部蒐集、處理及利用其個人資料，且蒐集個人資料之類別不限申請書內所列。
- (二) 申請單位同意本部基於行政管理及業務所需，蒐集、處理及利用申請單位所提供之聯絡人個人資料，並於申請期間及獲補助案執行結束後得繼續處理及利用其個人資料。

※公職人員利益衝突迴避法：申請單位需遵守公職人員利益衝突迴避法相關廉政規範，如有需迴避之情形應填寫公職人員及關係人身分關係揭露表。

申請單位： (請用全稱並蓋章)
代表人： (簽章)

【計畫書參考格式】

規格說明

- 一、計畫書封面：請標示計畫名稱及申請者
- 二、計畫書尺寸：A4
- 三、列印格式：由左至右、直式橫書
- 四、編頁碼：計畫書及附件，均應標明頁碼

文化部

5G科技影音展演創新應用補助
提案計畫書

(計畫名稱)

計畫期間：自 年 月 日至 年 月 日止

申請單位：(單位全名)

中 華 民 國 110 年 〇〇 月 〇〇 日

計畫書目錄

| | |
|--------------------------------------|--|
| 壹、申請單位簡介 | |
| 一、基本資料..... | |
| 二、過往實績..... | |
| 三、過去二年接受政府補助相關情形..... | |
| 貳、計畫說明 | |
| 一、計畫緣起..... | |
| 二、計畫內容及實施方法..... | |
| 三、計畫整體預期效益..... | |
| 四、工作團隊及過往實績證明..... | |
| 五、計畫執行期程與進度規劃..... | |
| 六、預估經費總預算明細表..... | |
| 參、附件 | |
| 附件一、公司登記立案證明文件或法人登記證書及章程影本..... | |
| 附件二、申請者最近二年無欠繳稅捐之證明文件影本..... | |
| 附件三、票據交換機構或銀行出具之申請人最近二年內無退票紀錄證明..... | |
| 附件四、工作團隊合作意向證明文件..... | |

壹、申請單位簡介

一、基本資料

| | |
|--|--|
| 申請人 | ○○○公司/行號/法人等 |
| 負責人 | ○○○ |
| 員工人數 | ○○人 |
| 資本額 | 新臺幣○○○元 |
| 成立時間 | 民國○○年○月 |
| 單位簡介 | (一) 成立緣起：○○○○○○○○○○○○○○○○○○ (二) 營業項目： 1、○○○○○○○ 2、○○○○○○○ |
| 公司登記立案證明文件(如為法人，應附登記證書及章程影本)，如計畫說明附件一。 | |

二、過往實績

| | | |
|--------------|---|--|
| 過往實績 | <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 (勾本項者以下免填) | |
| 計畫名稱： ○○○ | 簡要說明 | (一)科技應用開發或創新運用方式 (二)案例經驗 (三)相關效益 |

※本表得視需要，自行延展。

三、 過去二年接受政府補助相關情形

| 序號 | 獲補助年度 | 計畫名稱 | 補助機關 | 補助金額 | 計畫內容及成果 | 與本次申請計畫內容之關聯或區隔說明 |
|----|-------|------|------|------|---------|-------------------|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |

※本表得視需要，自行延展。

貳、 計畫說明

一、 計畫緣起

- (一)計畫背景說明：如產業現況及發展趨勢等。
- (二)計畫目標：請敘明本計畫預計達成之具體目標。

二、 計畫內容及實施方法

- (一)計畫架構說明(包括構想、手段及策略)。
- (二)所開發之應用服務解決方案說明(依計畫架構說明提案所應用之5G科技、提案之執行階段屬PoC或PoC+PoS之規劃說明與未來場域實證或商轉規劃)
- (三)實施可行性(如技術需求、場域實證可行性評估等，若提案計畫有設定場域，須檢附場域主管機關或經營者之支持證明文件)
- (四)計畫是否具優先補助之情形：計畫具有補助要點所列優先補助之條件及簡要說明，若無則免。

三、 計畫整體預期效益

(請說明未來發展典範案例模式、市場效益、競爭優勢、產值提升、累計帶動業者於影音內容產製、展演技術及場域之研發投資等，提出質化及量化效益。)

(一)質化效益

(二)量化效益

| 項次 | 績效指標 | 效益 | 備註或說明 |
|----|------|----|-------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |

- ※1.本表得視需要，自行調整、延展、擴充。
- 2.本量化效益表亦作為結案考核項目之一，務請仔細填寫。

四、工作團隊

(一)參與計畫人員簡歷表

| 序號 | 姓名 | 職稱 | 最高學歷 | 主要經歷 | 本計畫擔任職務 |
|----|----|----|------|------|---------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

- 註： 1. 本表得視需要，自行延展、擴充、調整。
 2. 請分項計畫主持人資料均應填列。
 3. 至少應列出本計畫主要人員、若編列人事費，務請填入團隊人員資料。

(二)外部合作單位

| 單位名稱/姓名 | 本計畫擔任職位 | 合作意向說明 | 經歷簡述 |
|---------|---------|--|------|
| | | <input type="checkbox"/> 已確定合作，如附件合作意向書 <input type="checkbox"/> 已取得書面合作意向如附件合作意向書，但尚未做最後確認 <input type="checkbox"/> 取得口頭合作意向，但尚未取得書面 <input type="checkbox"/> 尚未取得聯繫 | |
| | | <input type="checkbox"/> 已確定合作，如附件合作意向書 <input type="checkbox"/> 已取得書面合作意向如附件合作意向書，但尚未做最後確認 <input type="checkbox"/> 取得口頭合作意向，但尚未 | |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | 取得書面 <input type="checkbox"/> 尚未取得聯繫 | |
|--|--|---|--|

註： 1. 本表得視需要，自行延展、擴充、調整。

2. 若編列顧問費用，務請填入顧問資料（最高學歷、經歷及可勝任之理由）。

五、 計畫執行期程與進度規劃

(一) 預定執行期程

| | | |
|----------------|-------------|-------------------------|
| 全案執行期程 | | 自110年○月○日至110年○月○日 |
| 1. 執行項目 ○○○ | 執行內容 ○○○ | (預估期程) 自○年○月○日至○年○月○ |
| | | |

(二) 查核點說明

| 查核項目 | 預定完成時間 | 預定完成內容 |
|------|----------|--------|
| | 110年/月/日 | |
| | | |

※本表得視需要自行延展，查核項目應配合預算進度及具體完成事項且可評估分析者，產出應有具體指標及規格並須量化。

六、 預估經費總預算明細表

(單位：新臺幣元)

| 收 入 明 細 | | 支 出 明 細 | | | 向本部申請補助之項目之金額 |
|-------------------|-----|------------|----|----|---------------|
| 單 位 | 金 額 | 支出項目 | 細目 | 金額 | |
| 文化部補助金 | | 業務費 | | | |
| (若有票房、銷售收入等請列舉) | | 消耗性器材及原材料費 | | | |
| 自籌款(請詳列收入來源、分項說明) | | 人事費 | | | |
| ... | | 行政管理費 | | | |
| | | 差旅費 | | | |
| | | 場域佈建 | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 合計 | | 合計 | | | |

經手人(簽章)： 主辦會計人員(簽章)： 出納(簽章)：

申請補助者(公司大小章)：

中 華 民 國 110 年 〇〇 月 〇〇 日

填表說明：

- 說明一：支出經費預估明細表應含工作計畫及工作項目之各項經費配置，請詳列單價、數量(或人次)及金額。
- 說明二：申請補助金額不得逾經費總額(實際支出總額)之百分之四十九；申請補助之原則，應符合「5G科技影音展演創新應用補助」第四點規定，以上表件如不敷使用，請自行調整表格篇幅大小。
- 說明三：經費項目編列僅供參考，請依企畫實際收支項目編列預算表，以上表件如不敷使用，請自行調整表格篇幅大小。

參、 附件

附件一、公司登記立案證明文件或法人登記證書及章程影本

公司登記立案證明文件或法人登
記證書及章程影本

附件二、申請者最近二年無欠繳稅捐之證明文件影本

申請者最近二年無欠繳稅捐之證明文件影本(需用印)

附件三、票據交換機構或銀行出具之申請人最近二年內無退票紀錄證明

票據交換機構或銀行出具之申請
人最近二年內無退票紀錄證明

附件四、工作團隊合作意向證明文件

已確定合作 已取得書面合作意向，但尚未做最後確認

契約書影本
或
合作意向書影本