



- 十、申請人應用完畢後，應將檔案原件交還業務承辦人點收並領回身分證明文件。
- 十一、本部網站（網址：<http://www.moc.gov.tw>）提供本部已公布之檔案目錄查詢及下載檔案應用申請書等功能。
- 十二、本須知如有未盡事宜，依檔案法及相關法令規定辦理。

相關文件：

文化部檔案應用申請書格式（含範例）、填寫須知、審核通知書附件及檔案應用應遵守事項

文化部檔案應用申請書

申請書編號：

姓名	出生年月日	身分證明字號	地址、連絡電話	
(申請人)			地址： 電話：	
※代理人 與申請人之關係 ( ) 須檢附代理證明書			地址： 電話：	
※法人、團體、事務所或營業所（個人申請者免填） 名稱： 地址：				
序號	檔案名稱或內容要旨	檔號	申請項目（可複選） 【閱覽、抄錄】 【複製】	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
※序號 有使用檔案原件之必要，事由：				
申請目的： <input type="checkbox"/> 歷史考證 <input type="checkbox"/> 學術研究 <input type="checkbox"/> 事證稽憑 <input type="checkbox"/> 業務參考 <input type="checkbox"/> 權益保障 <input type="checkbox"/> 其他（請敘明目的）：_____				
此致 文化部 申請人簽章： ※代理人簽章：				
申請日期 年 月 日				

### 填寫須知

- 一、※標記者，請依需要加填，其他欄位請填具完整。
- 二、身分證明文件字號請填列身分證字號或護照號碼。
- 三、代理人如係意定代理者，請檢具委任書；如係法定代理者，請檢具相關證明文件影本。申請案件屬個人隱私者，請檢具身分關係證明文件。代理人或助理均以一人為限。
- 四、法人、團體、事務所或營業所請附登記證影本。
- 五、閱覽、抄錄或複製檔案，應於本部所定時間及處所為之。
- 六、本部檔案應用准駁依檔案法第十八條、政府資訊公開法第十八條、行政程序法第四十六條及其他法令之規定辦理。
- 七、申請人閱覽、抄錄或複製檔案，應保持檔案資料之完整，並不得有下列行為：
  - (一) 將檔案資料攜出應用處所。
  - (二) 添註、塗改、更換、抽取、圈點或污損檔案。
  - (三) 拆散已裝訂完成之檔案。
  - (四) 以其他方法破壞檔案或變更檔案內容。
  - (五) 有喧譁或妨礙其他秩序之行為。
- 八、收費標準：依據檔案管理局修正施行之「檔案閱覽抄錄複製收費標準」辦理。
- 九、申請書填具後，應以書面通訊方式寄送或傳真申請。

地址：100 台北市中正區北平東路 30-1 號  
電話：(02)23434000  
傳真：(02)23222937  
網址：<http://www.moc.gov.tw>

文化部檔案應用申請書（範例）

申請書編號：

姓名	出生年月日	身分證明字號	地址、連絡電話	
王大明	60.03.29	A123466789	地址：台北市北平東路 31-1 號 電話：(02)23434000	
※代理人 與申請人之關係 ( ) 須檢附代理證明書			地址： 電話：	
※法人、團體、事務所或營業所（個人申請者免填） 名稱： 地址：				
序號	檔案名稱內容要旨	檔號	申請項目（可複選） 【閱覽、抄錄】 【複製】	
1	全國文化會議	90-00010600-1-1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
※序號 有使用檔案原件之必要，事由：				
申請目的： <input checked="" type="checkbox"/> 歷史考證 <input type="checkbox"/> 學術研究 <input type="checkbox"/> 事證稽憑 <input type="checkbox"/> 業務參考 <input type="checkbox"/> 權益保障 <input type="checkbox"/> 其他（請敘明目的）：				
此致 文化部 申請人簽章：王大明 代理人簽章：				
申請日期：101 年 5 月 20 日				

文化部檔案應用申請審核通知書附件

申請人：		身分證明字號：		申請書編號：	
台端申請應用檔案之審核結果如下：					
<input type="checkbox"/> 提供應用	<input type="checkbox"/> 可提供複製品供閱		申請序號：		
	<input type="checkbox"/> 可提供檔案原件供閱		申請序號：		
	<input type="checkbox"/> 可提供複製		申請序號：		
<input type="checkbox"/> 暫無法 提供應用	原因				
	<input type="checkbox"/> 涉及國家機密		<input type="checkbox"/> 涉及人事及薪資資料		
	申請序號：		申請序號：		
	<input type="checkbox"/> 涉及個人犯罪資料		<input type="checkbox"/> 依法令或契約有保密義務		
	申請序號：		申請序號：		
<input type="checkbox"/> 涉及工商秘密		<input type="checkbox"/> 有侵害公共利益或第三人正當權益之虞			
申請序號：		申請序號：			
<input type="checkbox"/> 涉及學識技能檢定及資格審查		<input type="checkbox"/> 其他			
申請序號：		申請序號：			
法令依據：檔案法第十八條					
注意事項： 一、請於應用前先與承辦人洽定時間，以資準備。 二、檔案應用請持本通知書並備妥身分證明文件至本部辦理。 三、提供檔案應用有效期限自收到審核通知書起 30 天內為之，逾期請另行申請。 四、不服本部審核決定者，得自本審核通知書送達翌日起 30 日內，繕具訴願書向行政院提起訴願。					

## 文化部檔案應用應遵守事項

- 一、來部應用檔案應攜帶本部審核通知書及身分證明文件向業務承辦人辦理應用事宜。
- 二、申請人應用檔案應保持檔案資料之完整，並不得有下列行爲：
  - (一) 將檔案資料攜出應用處所。
  - (二) 添註、塗改、更換、抽取、圈點或污損檔案。
  - (三) 拆散已裝訂完成之檔案。
  - (四) 以其他方法破壞檔案或變更檔案內容。
  - (五) 有喧譁或妨礙其他秩序之行爲。
- 三、申請人如有違反第二點所述情事者，應隨時停止應用，其涉及刑事責任者，應移送該管檢察機關偵辦。
- 四、收費標準：依據檔案管理局修正施行之「檔案閱覽抄錄複製收費標準」辦理。